

Zarządzenie nr 52.2026
Dyrektora Instytutu Chemii Fizycznej PAN
z dnia 25.06.2026 r.

w sprawie zasad funkcjonowania zespołów badawczych w Instytucie Chemii Fizycznej PAN.

Na podstawie § 10 ust. 1 Statutu Instytutu Chemii Fizycznej PAN IChF PAN, Instytut zarządzam, co następuje:

§ 1 Ogólne zasady funkcjonowania zespołów badawczych

- 1) Zespoły badawcze są podstawowymi komórkami organizacyjnymi IChF PAN działającymi na podstawie Statutu Instytutu.
- 2) Zespoły badawcze są otwierane i likwidowane decyzją Dyrektora Instytutu po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej IChF PAN.
- 3) Zespoły badawcze realizują program badawczy określony przez kierownika zespołu w oparciu o finansowanie zewnętrzne oraz środki statutowe będące w dyspozycji kierownika zespołu.
- 4) Zespoły badawcze podlegają corocznej ocenie zgodnie z Zarządzeniem nr 31/16 Dyrektora IChF PAN z dnia 29.06.2016.

§ 2 Kierownik zespołu badawczego

1. Kierownikiem zespołu badawczego może zostać osoba, która spełnia jednocześnie poniższe warunki:
 - a) posiada co najmniej stopień doktora,
 - b) posiada znaczący dorobek naukowy i/lub wdrożeniowy,
 - c) posiada doświadczenie w kierowaniu projektem badawczym, którego finansowanie zostało przyznane na podstawie konkursu oraz termin zakończenia realizacji przypadał nie wcześniej niż rok przed planowanym rozpoczęciem działania zespołu badawczego,
 - d) posiada co najmniej dwunastomiesięczne doświadczenie w pracy po uzyskaniu stopnia doktora w instytucji innej niż ta, w której uzyskała stopień doktora.
2. Kierownik zespołu badawczego:
 - a) kieruje pracą badawczą zespołu i sprawuje nadzór nad jego pracą, w tym w szczególności sprawuje nadzór nad projektami realizowanymi w zespole badawczym;
 - b) dba o rozwój naukowy członków zespołu;
 - c) dba o szeroką prezentację wyników badań swoich i członków zespołu m. in. w czasopiśmie naukowych a także podczas konferencji i seminariów;
 - d) dba o ochronę własności intelektualnej Instytutu poprzez m.in. zgłaszanie know-how wypracowanego w zespole do Dyrektora Instytutu zgodnie z obowiązującymi w Instytucie procedurami celem jego ochrony patentowej przed publikacją oraz inicjowanie podpisania umów o poufności/współpracy;
 - e) dba o przestrzeganie zasad etycznych prowadzenia badań naukowych, wdrażając i promując w zespole wskazania zawarte w Kodeksie Etyki Pracownika Naukowego (wydawnictwo Polskiej Akademii Nauk);
 - f) dba o znajomość i przestrzeganie wewnętrznych regulacji Instytutu przez członków zespołu badawczego;
 - g) wraz z zespołem czynnie uczestniczy w seminariach instytutowych;
 - h) wraz z zespołem czynnie uczestniczy w popularyzacji wiedzy oraz promocji Instytutu;
 - i) ma obowiązek ubiegać się o środki finansowe na badania przyznawane przez instytucje zewnętrzne i umożliwiać takie starania członkom swojego zespołu (pod warunkiem uzgodnienia tematyki i dostępnych w zespole zasobów aparaturowych i lokalowych);
 - j) ma obowiązek złożyć rozprawę habilitacyjną w ciągu 5 lat od momentu powstania zespołu, jeśli objął kierowanie zespołem bez habilitacji;
 - k) ma prawo do dodatku funkcyjnego, którego wysokość zależy od sytuacji finansowej Instytutu;

- l) ma prawo występować do dyrekcji o wsparcie finansowe dla swojego zespołu, w tym inwestycji aparaturowych. Wsparcie takie będzie uzależnione od oceny zespołu i możliwości finansowych Instytutu;
- m) ma prawo do występowania do Dyrekcji Instytutu z wnioskami personalnymi dotyczącymi swojego zespołu, w tym zwiększenia lub zmniejszenia liczby członków zespołu.

§ 3 Otwarcie zespołu badawczego

1. Dyrektor Instytutu ogłasza nabór wniosków o powołanie zespołu badawczego (dalej: Wniosek) po analizie sytuacji finansowej Instytutu oraz analizie strategicznych obszarów badawczych Instytutu. Nabory mają charakter otwarty, tzn. skierowane są do osób zatrudnionych i niezatrudnionych w IChF PAN.
2. Ogłoszenie o naborze zawiera m.in. maksymalną liczbę nowych zespołów badawczych, warunki, jakie musi spełniać osoba kandydująca na kierownika zespołu (dalej: Osoba Kandydująca), opis oferty Instytutu, szczegóły Wniosku, dane kontaktowe i termin składania Wniosku oraz ew. wskazanie preferowanych obszarów badawczych nowych zespołów.
3. Wniosek powinien być przygotowany w języku angielskim (jeśli nie wskazano inaczej) i składać się co najmniej z:
 - a) Podania o otwarcie zespołu zawierającego w szczególności:
 - i) imię i nazwisko Osoby Kandydującej,
 - ii) nazwę proponowanego zespołu w j. polskim i j. angielskim,
 - iii) opis proponowanych kierunków i celów badawczych osadzonych w kontekście literaturowym i w kontekście obszarów badawczych z ogłoszenia o naborze,
 - iv) doświadczenie Osoby Kandydującej w kontekście planowanych badań,
 - v) uzasadnienie wyboru Instytutu do realizacji proponowanej agendy badawczej,
 - vi) plan finansowania badań i opis zaplecza badawczego niezbędnego do ich realizacji,
 - vii) koncepcję zarządzania zespołem badawczym.
 - b) Dokumentu wskazującego jeden z klastrów doskonałości IChF PAN, w którego obszar tematyczny wpisować będzie się nowy zespół wraz ze wskazaniem zespołów lub laboratoriów Instytutu, z którymi proponowany zespół mógłby współpracować;
 - c) Życiorysu Osoby Kandydującej, obejmującego co najmniej:
 - i) wykształcenie,
 - ii) historię zatrudnienia,
 - iii) projekty badawcze, którymi Osoba Kandydująca kierowała lub w których realizacji uczestniczyła,
 - iv) otrzymane stypendia i nagrody,
 - v) najważniejsze prezentacje wygłoszone na konferencjach lub seminariach (ze wskazaniem prezentacji na zaproszenie),
 - vi) doświadczenie organizacyjne i dydaktyczne,
 - vii) jak również krótki opis najważniejszego osiągnięcia naukowego.
 - d) Listy publikacji i patentów ze wskazaniem publikacji, w których Osoba Kandydująca była autorem korespondencyjnym.
4. Opiniowanie Wniosku przeprowadzane jest przez Komisję ds. oceny wniosków o otwarcie zespołów badawczych (dalej: Komisja), powołaną przez Dyrektora Instytutu. Komisja ma prawo prosić Osobę Kandydującą o uzupełnienie dokumentacji.
5. W skład Komisji wchodzi co najmniej 6 osób (w tym osoba przewodnicząca pracom Komisji), z których każda posiada stopień naukowy doktora. W składzie Komisji zapewnia się udział kobiet i mężczyzn na poziomie co najmniej 1/3 składu dla każdej z płci.
6. Opinia Komisji o Wniosku (dalej: Opinia) obejmuje w szczególności:
 - a) ocenę spełnienia przez Osobę Kandydującą kryteriów opisanych w § 2 ust. 1;
 - b) ocenę poziomu nowości proponowanej agendy badawczej i jej związek z preferowanymi obszarami badawczymi z ogłoszenia o naborze;
 - c) ocenę potencjału naukowego Osoby Kandydującej, w tym potencjał do zdobywania finansowania zewnętrznego;

- d) ocenę wykonalności założonych celów badawczych i ich ambitność;
 - e) ocenę możliwości spełnienia przez Instytut wymagań kadrowych, lokalowych i aparaturowych wskazanych we Wniosku;
 - f) wskazanie mocnych i słabych stron Wniosku.
7. Komisja sporządza Opinię w formie pisemnej i dodatkowo przedstawia Opinię podczas spotkania Dyrektora Instytutu z Komisją.
 8. Po zapoznaniu się z Opinią i po dyskusji z Komisją, a także uwzględniając rozwój i możliwości Instytutu, Dyrektor IChF PAN wskazuje osoby kandydujące zaproszone do kolejnego etapu postępowania (dalej: Osoby Zaproszone). Osoby Zaproszone przedstawiają koncepcję funkcjonowania proponowanego zespołu badawczego przed Dyrektorem IChF PAN, Komisją oraz ewentualnie zaproszonymi ekspertami i ekspertkami, np. członkami i członkiniami Międzynarodowego Komitetu Doradczego IChF PAN. Osoba przewodnicząca pracom Komisji sporządza notatkę z tego spotkania. Decyzją Dyrektora przebieg spotkania może zostać utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku po uprzednim poinformowaniu uczestników o celu, zakresie, zasadach dostępu do nagrania oraz okresie jego przechowywania, a także po uzyskaniu uprzedniej dobrowolnej zgody kandydata. W przypadku braku zgody na utrwalenie, przebieg spotkania dokumentowany jest w formie notatki.
 9. Spotkanie z Osobami Zaproszonymi mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - a) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - b) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku- z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
 10. Dyrektor Instytutu decyduje, które z Osób Zaproszonych zostaną przedstawione Radzie Naukowej IChF PAN do zaopiniowania. Decyzja poprzedzona jest indywidualnymi spotkaniami Osób Zaproszonych z dyrekcją IChF PAN i ew. negocjacjami warunków utworzenia zespołu. Rada Naukowa IChF PAN otrzymuje kompletny Wniosek i Opinię.
 11. Decyzja o powołaniu zespołu badawczego podejmowana jest przez Dyrektora IChF PAN na podstawie zebranych informacji i opinii.
 12. Wszystkie Osoby Kandydujące otrzymują informację zwrotną o swoim Wniosku od Dyrektora IChF PAN. Decyzja o odmowie powołania zespołu jest ostateczna, jednak nie wyklucza możliwości wnioskowania w kolejnym naborze.
 13. W przypadku pozyskania przez Instytut grantu, w którym Instytut zobowiązał się do powołania nowego zespołu badawczego (lub zespołów), procedura powołania może być odmienna od opisanej w ust. 1-12 powyżej, o ile jest zgodna ze Statutem IChF PAN oraz zostanie uzgodniona z Dyrektorem IChF PAN przed złożeniem wniosku grantowego.

§ 4 Likwidacja zespołu badawczego

1. Likwidacja zespołu badawczego może nastąpić na wniosek kierownika tego zespołu skierowany do Dyrektora IChF PAN, albo z inicjatywy Dyrektora IChF PAN.
2. Jeżeli likwidacja zespołu badawczego następuje z inicjatywy Dyrektora IChF PAN, podstawowymi, lecz niewyłącznymi, przesłankami takiej decyzji są:
 - a) powtarzające się słabe osiągnięcia naukowe zespołu;
 - b) nieprawidłowa realizacja zadań kierownika zespołu badawczego opisanych w § 2 ust 2.
3. Dyrektor Instytutu komunikuje członkom zespołu badawczego zamiar likwidacji zespołu co najmniej miesiąc przed posiedzeniem Rady Naukowej Instytutu, która będzie opiniować tę likwidację. Dyrektor podejmuje formalną decyzję o likwidacji zespołu badawczego w formie zarządzenia po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej IChF PAN.
4. Likwidacja zespołu badawczego nie jest równoznaczna z rozwiązaniem stosunków pracy osób wchodzących w jego skład. Członkowie likwidowanego zespołu badawczego mają 6 miesięcy od otrzymania decyzji o likwidacji zespołu badawczego, aby dołączyć do innej komórki organizacyjnej instytutu (np. zespołu lub laboratorium). Członkowie likwidowanego zespołu badawczego są

zobligowani do aktywnego poszukiwania docelowej komórki organizacyjnej Instytutu. Osoba, która nie znalazła nowej komórki organizacyjnej po zamknięciu zespołu badawczego, do którego wcześniej należała, pozostaje w dyspozycji Dyrektora Instytutu.

5. Wykorzystanie przestrzeni biurowej i laboratoryjnej oraz aparatury będących w dyspozycji likwidowanego zespołu pozostaje w gestii Dyrektora IChF PAN.

6. Mając na uwadze:

- a) zapisy art. 102 ust. 2 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (t.j. Dz. U. 2026 poz. 168), zgodnie z którymi stosunek pracy mianowanego pracownika naukowego zatrudnionego na stanowisku profesora lub profesora instytutu wygasa z końcem roku, w którym ukończył on 70. rok życia,
 - b) fakt, że pracownicy naukowci będący kierownikami zespołów badawczych mogą być zatrudniani w oparciu o mianowanie,
 - c) obowiązek Dyrektora Instytutu do równego traktowania wszystkich kierowników zespołów,
 - d) statutowy obowiązek Instytutu do wspierania osób rozpoczynających karierę naukową, w kontekście ograniczonych zasobów lokalowych i aparaturowych,
- postanawia się, że Dyrektor wszczyna procedurę likwidacji zespołu badawczego opisaną w § 4 pkt. 3 w roku, w którym kierownik zespołu ukończył 70. rok życia. W przypadkach szczególnie uzasadnionych dla interesu Instytutu, Dyrektor może zdecydować o przedłużeniu funkcjonowania zespołu badawczego po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej IChF PAN.

§ 5 Postanowienia końcowe

- 1) Moc traci § 4 Zarządzenia nr 30/16 Dyrektora IChF PAN z dnia 29.06.2016 w sprawie Zakładów Naukowych i Zespołów Badawczych IChF PAN regulujący zasady działania zespołów badawczych oraz uprawnienia i obowiązki kierowników zespołów badawczych oraz członków zespołów badawczych.
- 2) Dyrektor może podejmować indywidualne decyzje w sytuacjach określonych bądź nieokreślonych niniejszym zarządzeniem.
- 3) Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR INSTYTUTU

Dr hab. Adam Kubas, prof. Instytutu

Signed by /
Podpisano przez:

Adam Maciej Kubas

Date / Data: 2026-
06-25 12:57