

Załącznik nr 2

Zasady zasilania i wydatkowania środków z Projektu Otwartej Nauki IChF (PON)

- 1) Celem PON jest wsparcie finansowe pracowników Instytutu i doktorantów afiliowanych przy IChF dla zapewnienia otwartego dostępu do publikacji naukowych.
- 2) PON obejmuje dwie pule środków:
 - a) pula „Plan S” – obejmuje koszty otwartego dostępu (ang. open access) grantów finansowanych przez instytucje zewnętrzne.
 - b) pula „KO” – zasilana z kosztów ogólnych IChF. Kwota ta jest ustalana corocznie przez Dyrektora IChF w drodze decyzji.
- 3) O wsparcie finansowe z PON mogą starać się wszyscy pracownicy IChF oraz doktoranci afiliowani przy IChF.
- 4) Z puli „Plan S” PON finansować można wyłącznie opłaty za zapewnienie otwartego dostępu do publikacji naukowych na platformach zgodnych z tzw. Planem S (<https://www.coalition-s.org/why-plan-s/>).
- 5) Środki PON nie mogą służyć finansowaniu publikacji artykułu w otwartym dostępie, jeżeli otwarty dostęp można sfinansować w ramach programów Wirtualnej Biblioteki Nauki (<https://wbn.icm.edu.pl/>) lub umów zawartych bezpośrednio przez IChF. Nie dotyczy to przypadków, gdy limity w ramach w/w programów zostały już wyczerpane lub wyczerpią się w trakcie procesu akceptacji publikacji przez wydawnictwo. Informację na temat limitów i umów uzyskać można w Bibliotece IChF.
- 6) W przypadku jeśli agencja finansująca badania akceptuje preprint jako formę otwartego dostępu to złożenie preprintu jest obowiązkowe w szczególności, gdy takie działanie umożliwia uniknięcie poniesienia opłat OA finansowanych ze środków Projektu Otwartej Nauki.
- 7) Ustala się następujące priorytety dostępu do środków PON (od najwyższego do najniższego):
 - a) Priorytet I: manuskrypt wysłany do czasopisma, w którym limit w ramach umów, o których mowa w pkt (5), został wyczerpany w trakcie trwania procesu recenzyjnego. Opłata zostanie sfinansowana z PON.
 - b) Priorytet II: manuskrypt zawiera wyniki badań sfinansowane w ramach grantu IChF, którego warunki wymagają otwartego dostępu do publikacji będących efektem realizacji tego grantu; dodatkowo pierwszy lub korespondencyjny autor jest afiliowany przy IChF i jest kierownikiem lub wykonawcą w w/w grantcie; czasopismo wypełnia założenia „Planu S”. Opłata zostanie sfinansowana z PON z zastrzeżeniem pkt (8).
 - c) Priorytet III: manuskrypt zawiera wyniki badań sfinansowane w ramach grantu IChF, którego warunki wymagają otwartego dostępu do publikacji będących efektem realizacji tego grantu; dodatkowo pierwszy lub korespondencyjny autor jest afiliowany przy IChF i jest kierownikiem lub wykonawcą w w/w grantcie; czasopismo **nie wypełnia założeń „Planu S”** a jego aktualny współczynnik wpływu jest równy lub większy niż 6. Opłata zostanie sfinansowana z PON.
- 8) Procedura skorzystania z PON prowadzona jest w następujący sposób:
 - a) Pracownik każdorazowo wypełnia wniosek o opłacenie wolnego dostępu do publikacji zgodnie z regulacjami Instytutu i składa go do Biblioteki IChF. Załącznikiem do wniosku jest list akceptacyjny od edytora (wydruk PDF e-maila). Wniosek powinien zawierać następujące dane:
 - i) czasopismo i wydawcę,
 - ii) autorów manuskryptu (ze wskazaniem autorów korespondencyjnych),
 - iii) ich afiliacje,
 - iv) proponowaną otwartą licencję,**
 - v) źródła finansowania,
 - vi) koszt publikacji,
 - vii) informację, czy publikacja jest wynikiem realizacji grantu, którego stroną umowy jest IChF oraz wskazaniem czy grant wymaga otwartego publikowania.

- viii) dokument może zawierać również inne elementy istotne w procesie decyzyjnym, np. informację o wyczerpaniu puli w licencji krajowej lub braku możliwości pokrycia kosztów z innych grantów, dla których podziękowania znajdują się w manuskrypcie.
 - b) Pracownik Biblioteki IChF weryfikuje informacje zawarte we wniosku i załącznikach oraz dodaje następujące dane:
 - i) czy czasopismo spełnia wymogi „Planu S”,
 - ii) czy jest objęte licencją krajową/institutową
 - iii) czy jest otwarte czy hybrydowe oraz
 - iv) podaje aktualny współczynnik wpływu (impact factor) czasopisma.
 - c) Pracownik Biblioteki IChF przekazuje wniosek do zastępcy dyrektora do spraw naukowych w celu podjęcia ostatecznej decyzji, biorąc pod uwagę dostępność środków.
 - d) Faktura za publikację procesowana jest zgodnie z regulacjami Instytutu w systemie ERP ze wskazaniem w dekretacji faktury źródła finansowania badań, np. projektu, którego dotyczy publikacja (kategoria budżetu „koszty pośrednie OA” lub jej odpowiadająca); należy również wskazać projekt PON jako projekt powiązany i przesłać fakturę do akceptacji na poziom „Faktury związane z PON”.
 - e) Akceptację wydatku z Funduszu autoryzuje zastępca dyrektora do spraw naukowych.
- 9) Koszty publikacji w czasopismach wydawanych przez Multidisciplinary Digital Publishing Institute (MDPI) będą pokrywane z PON wyłącznie w przypadku wypełnienia warunków Priorytetu II oraz wyłącznie do limitu kategorii „kosztów pośrednich OA” (lub odpowiednika) grantu finansującego opisywane badania.