

REGULAMIN RADY NAUKOWEJ INSTYTUTU CHEMII FIZYCZNEJ PAN

§ 1

1. Rada Naukowa Instytutu Chemii Fizycznej PAN, współdziałająca w kierowaniu placówką i sprawująca w niej funkcje nadzoru naukowego – zwana dalej także „Radą” – działa na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2018 r., poz. 1475 z późn. zm) – „Ustawa”;
 - 2) Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 listopada 2010 r. w sprawie konkursu na stanowisko dyrektora instytutu naukowego polskiej akademii nauk (Dz. U. z 2010r., Nr 233, poz. 1530);
 - 3) statutu Polskiej Akademii Nauk, uchwalonego przez Zgromadzenie Ogólne PAN 24 listopada 2010 r. zatwierdzonego przez Prezesa Rady Ministrów 27 grudnia 2010 r. wraz z późn zm.;
 - 4) statutu Instytutu Chemii Fizycznej PAN zatwierdzonego przez Prezesa Polskiej Akademii Nauk dnia 1 kwietnia 2016 r. – „Statut”;
 - 5) Ustawy o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. Z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm);
 - 6) niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Do zadań i obowiązków Rady Naukowej należy:
 - 1) określenie profilu Instytutu przy uwzględnieniu kierunków rozwoju światowej nauki;
 - 2) inicjowanie i ocena działalności naukowej Instytutu;
 - 3) ocena działalności dydaktycznej i popularyzacyjnej oraz kształcenia kadr naukowych przez Instytut;
 - 4) opiniowanie programu badań, współpracy z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi oraz działalności wydawniczej;
 - 5) współpraca z Dyrektorem w zakresie organizacji pionu naukowego Instytutu, w szczególności powoływania i likwidowania jednostek organizacyjnych Instytutu i Międzynarodowego Komitetu Doradczego;
 - 6) uchwalanie statutu Instytutu Chemii Fizycznej PAN;
 - 7) zatwierdzanie sprawozdań z działalności Instytutu;
 - 8) powoływanie rzecznika dyscyplinarnego w Instytucie;
 - 9) opiniowanie planu finansowego oraz regulaminu organizacyjnego Instytutu;
 - 10) wybór 2 członków komisji konkursowej do wyboru dyrektora Instytutu;

- 11) opiniowanie kandydatów na kierowników naukowych jednostek Instytutu;
- 12) opiniowanie kandydatów na zastępców dyrektora ds. naukowych oraz opiniowanie odwołania z funkcji zastępcy dyrektora;
- 13) uchwalanie sposobu i trybu przeprowadzania konkursów na poszczególne stanowiska naukowe;
- 14) uchwalenie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych;
- 15) opiniowanie wniosków o mianowanie na stanowisko profesora i profesora instytutu oraz wyrażanie zgody na rozwiązanie stosunku pracy z mianowanym pracownikiem, z przyczyn wskazanych w art. 101 ust. 4 Ustawy o Polskiej Akademii Nauk;
- 16) okresowa ocena pracowników naukowych Instytutu: asystentów i adiunktów raz na 2 lata, a profesorów raz na 4 lata;
- 17) ocena pracy Dyrektora Instytutu i jego Zastępców;
- 18) przeprowadzanie przewodów doktorskich i postępowań habilitacyjnych oraz nadawanie stopni naukowych w zakresie posiadanych uprawnień;
- 19) rozpatrywanie spraw wniesionych pod obrady przez członków Rady, członków PAN, przekazanych przez PAN;
- 20) nadzorowanie studiów doktoranckich w Instytucie poprzez:
 - a. uchwalanie warunków i trybu rekrutacji na studia doktoranckie;
 - b. uchwalanie regulaminu oraz programu studiów doktoranckich.
- 21) Wykonywaniem zadań związanych z przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych oraz włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.

2. Do uprawnień Rady Naukowej należy:

- 1) zgłaszanie wniosków o nadanie tytułu profesora;
- 2) zgłaszanie kandydatów na członków PAN;
- 3) zgłaszanie kandydatur na członków Komitetów Naukowych PAN;
- 4) zgłaszanie kandydatur do nagród i stypendiów naukowych;
- 5) zgłaszanie kandydatur na członków Akademii Młodych Uczonych.

§ 3

1. Skład i sposób wyboru członków Rady Naukowej określa Statut.
2. Kadencja Rady Naukowej trwa 4 lata.

§ 4

1. Rada Naukowa wybiera Przewodniczącego i jego dwóch Zastępców oraz Sekretarza. Funkcji tych nie może pełnić Dyrektor Instytutu ani jego zastępcy.
2. Do wyboru Przewodniczącego i jego dwóch Zastępców oraz Sekretarza potrzebna jest bezwzględna większość głosów, oddanych w tajnym głosowaniu na zebraniu Rady.

3. Do odwołania ze stanowisk, o których mowa w § 4 ust. 1, potrzebna jest zgoda bezwzględnej większości ogólnej liczby członków Rady, oddanych w tajnym głosowaniu na zebraniu Rady.

§ 5

Poza jej członkami, w posiedzeniach Rady biorą udział, z głosem doradczym, zaproszeni przez Przewodniczącego Rady goście, których udział w posiedzeniach Rady uzna on za wskazany. Rada może ustalić listę gości, którzy będą zapraszani na każde posiedzenie Rady.

§ 6

1. Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności zastępca (jeden z zastępców) Przewodniczącego Rady:
 - 1) reprezentuje Radę;
 - 2) zwołuje posiedzenia Rady oraz przewodniczy obradom;
 - 3) w uzasadnionych przypadkach zaprasza gości na posiedzenia Rady.
2. Wybrany przez Radę Sekretarz:
 - 1) uczestniczy w posiedzeniach Rady;
 - 2) przygotowuje projekty uchwał i wniosków w sprawach należących do zakresu działania Rady, w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady oraz Dyrektorem Instytutu;
 - 3) przygotowuje materiały dla komisji powołanych przez Radę.

§ 7

1. Przewodniczący Rady Naukowej, Zastępcy Przewodniczącego Rady Naukowej, Sekretarz Rady, Dyrektor Instytutu oraz Zastępcy Dyrektora ds. Naukowych stanowią Prezydium Rady Naukowej.
2. Prezydium Rady czuwa nad zgodnością czynności Rady z Ustawą, Statutem, niniejszym Regulaminem, oraz innymi obowiązującymi przepisami.
3. Do uprawnień Prezydium należy wstępne rozpoznanie wpływających spraw, jego obrady mogą odbywać się za pośrednictwem komunikacji elektronicznej.
4. Przewodniczący Rady Naukowej może zwołać posiedzenie Prezydium w przypadkach pilnych, które nie mogą czekać na posiedzenie Rady Naukowej.
5. Rada może upoważnić Prezydium Rady do wykonania określonych zadań w okresie między posiedzeniami Rady, z wyłączeniem przekazania Prezydium swoich kompetencji stanowiących.

§ 8

1. Rada zbiera się co najmniej 5 razy w roku.
2. Pierwsze posiedzenie Rady Naukowej nowej kadencji zwołuje Sekretarz Wydziału III PAN.
3. Posiedzenie Rady Naukowej zwołuje Przewodniczący Rady lub, z jego upoważnienia, Zastępca (jeden z Zastępców):
 - 1) w terminach ustalonych przez Radę;
 - 2) z własnej inicjatywy;
 - 3) na żądanie władz Akademii;

- 4) na wniosek Dyrektora Instytutu;
 - 5) na wniosek co najmniej 15 członków Rady.
4. Terminy i porządek dzienny posiedzeń Rady ustala przewodniczący Rady w porozumieniu z Dyrektorem Instytutu.
 5. Członkowie Rady oraz zaproszeni goście powinni być powiadomieni o miejscu, terminie i proponowanym porządku obrad co najmniej 10 dni przed terminem posiedzenia. Sekretarz Rady udostępnia materiały objęte porządkiem obrad co najmniej 4 dni przed terminem posiedzenia.
 6. Członkowie Rady potwierdzają udział w zebraniu Rady, podpisem na liście obecności.
 7. Członkowie Rady nieobecni na zebraniu Rady usprawiedliwiają swoją nieobecność listem do Przewodniczącego Rady.
 8. Członkowie Rady, wyjeżdżający za granicę na okres dłuższy niż sześć miesięcy, informują Przewodniczącego Rady o okresie swojej nieobecności w kraju.

§ 9

1. Dla ważności uchwał Rady niezbędna jest obecność co najmniej połowy liczby członków Rady, w tym Przewodniczącego Rady lub jego Zastępcy (jednego z Zastępców).
2. Rada powołuje Komisję Skrutacyjną. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością ważnych oddanych głosów członków Rady obecnych na posiedzeniu, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej. W przypadku równej liczby głosów należy powtórzyć głosowanie.
3. Głosowanie odbywa się jawnie, chyba że przepisy stanowią inaczej lub przynajmniej jeden z członków Rady zażąda głosowania tajnego.
4. Z posiedzeń Rady Naukowej Sekretarz sporządza protokoły, które podpisuje przewodniczący posiedzenia i Sekretarz Rady. Protokoły dostarczane są członkom Rady przed następnym posiedzeniem Rady wraz z materiałami dotyczącymi tego posiedzenia.
5. W okresie między posiedzeniami Rady Naukowej, Prezydium Rady może zarządzić głosowanie w określonej sprawie przy użyciu technik informatycznych zachowujących wymogi prawne. Każdy z członków Rady Naukowej otrzymuje e-mailem jednorazowe hasło i ścieżkę dostępu do strony internetowej, na której może oddać głos tylko jeden raz. Postanowienia uchwały i opinie Rady są przyjmowane odpowiednią większością głosów członków Rady biorących udział w tym głosowaniu. Głosowanie uznaje się za ważne, jeśli wzięła w nim udział co najmniej połowa uprawnionych do głosowania członków Rady.

§ 10

1. Do wykonania zadań wymienionych w § 2 niniejszego Regulaminu Rada Naukowa może powołać stałe lub doraźne komisje.
2. Powołując komisje wymienione w § 10 ust. 1, Rada Naukowa ustala zakres ich działania, zasady procedowania oraz wybiera ich przewodniczących, zastępców przewodniczących oraz innych członków.

§ 11

Rada Naukowa może powołać ekspertów lub komisje z własnego grona do przedstawienia opinii o planach badawczych oraz do rozpatrywania i opiniowania sprawozdań z działalności naukowej Instytutu.

§ 12

Posiedzenia komisji są zwoływane na wniosek jej przewodniczącego lub na wniosek co najmniej połowy członków komisji.

§ 13

1. Wszystkie wydatki związane z działalnością Rady i jej komisji pokrywa Instytut.
2. Obsługę techniczną Rady i jej komisji sprawują wyznaczeni przez Dyrektora Instytutu pracownicy.

§ 14

Traci moc Regulamin Rady Naukowej Instytutu Chemii Fizycznej PAN uchwalony na 292 posiedzeniu Rady Naukowej dnia 25 lutego 2019 r.