

Droga Doktorantko, drogi Doktorancie,

Witamy w Instytucie Chemii Fizycznej PAN! W niniejszym dokumencie przekazujemy informacje na temat wspólnych wartości społeczności Instytutu, a także zasad i procedur regulujących pracę w Instytucie.

W szczególności dokument ten zawiera:

- [wykaz naszych wartości](#)
- [podsumowanie najważniejszych aktów prawa miejscowego \(w tym postanowień organizacyjnych\)](#)
- [ważne informacje](#)
- [wykaz laboratoriów specjalistycznych działających w ICChF](#)
- [listę organów konsultacyjnych, odwoławczych i decyzyjnych w Instytucie Chemii Fizycznej PAN](#)
- [informacje na temat kanałów komunikacji w Instytucie](#)
- [politykę zatrudnienia w Instytucie Chemii Fizycznej PAN](#)

W przypadku jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt z naszym personelem administracyjnym, w szczególności z osobami wskazanymi w niniejszym dokumencie, lub z bezpośrednim przełożonym (liderami zespołów badawczych/ promotorem/ Dyrektorem ICChF).

Z pozdrowieniami,



Profesor Marcin Opała
Dyrektor ICChF PAN

Nasze wartości

WSPÓLNE WARTOŚCI: Społeczność ICChF podziela wspólne zasady i wartości, w szczególności te leżące u podstaw [Europejskiej Karty Naukowca i Kodeksu Postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych](#). Pełnimy rolę ambasadorów ICChF w szczególności w kontaktach zewnętrznych. Działamy w sposób profesjonalny, który buduje reputację Instytutu.

DOBRE PRAKTYKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ : Praca w bezpiecznych i zdrowych warunkach oraz odpowiedzialność za zapewnienie tych warunków są stawiane na pierwszym miejscu. Pracownicy ICChF mogą zasięgnąć porady w przypadku braku jasności co do wymogów prawnych dotyczących prowadzenia badań oraz dobrych praktyk badawczych.

ROZWÓJ KARIERY ZAWODOWEJ: W trosce o rozwój naszej kadry naukowej, dążymy do stworzenia warunków sprzyjających budowaniu kariery kadry naukowej poprzez różnorodne działania (np. wydłużenie okresu zatrudnienia młodszej kadry naukowej po obronie pracy doktorskiej, w celu umożliwienia poszukiwania pracy lub stażu podoktorskiego).

UCZCIWE TRAKTOWANIE: Pracownicy ICChF traktują innych z godnością, uczciwie i z szacunkiem. Dokładamy wszelkich starań, aby zwalczać przejawy mobbingu i wszelkie formy dyskryminacji w miejscu pracy. Szanujemy nasze zobowiązania wobec współpracowników i pracodawcy.

MENTORING: W ICChF oczekujemy, że liderzy zespołów, przełożeni i doradcy naukowcy (Tutorzy) będą wzorami najwyższych standardów postępowania, zwłaszcza w zakresie standardów etycznych. Opiekunowie naukowcy w ICChF są zobowiązani do motywowania młodszych pracowników naukowych, przekazywania informacji zwrotnych i wymiany wiedzy i doświadczenia. Przy wsparciu ICChF Tutorzy doradzają młodszemu personelowi badawczemu w zakresie rozwoju kariery i pomagają w poszukiwaniu miejsca zatrudnienia.

Najważniejsze akty prawa miejscowego

[REGULAMIN WARSZAWSKIEJ SZKOŁY DOKTORSKIEJ NAUK ŚCISŁYCH I BIOMEDYCZNYCH \[WARSAW-4-PHD\]](#) określa organizację kształcenia doktorantów w Warszawskiej Szkole Doktorskiej Nauk Ścisłych i BioMedycznych [Warsaw-4-PhD], a w szczególności:

- ✓ skład i kompetencje Rady Programowej
- ✓ organizację roku akademickiego
- ✓ sposób wyznaczania promotora
- ✓ sposób dokumentowania przebiegu kształcenia
- ✓ sposób przeprowadzenia oceny śródkresowej
- ✓ warunki przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej oraz warunki ukończenia Szkoły Doktorskiej
- ✓ prawa i obowiązki doktoranta
- ✓ warunki otrzymania oraz minimalną wysokość stypendium doktoranckiego.

Osoba do kontaktu: Przewodniczący Rady Programowej Warsaw-4-PhD - prof. dr hab. Robert Kolos

[REGULAMIN ZARZĄDZANIA PRAWAMI AUTORSKIMI I POKREWNymi, PRAWAMI WŁASNOŚCI PRZEMYSŁOWEJ ORAZ ZASADY KOMERCJALIZACJI WYNIKÓW BADAŃ NAUKOWYCH I PRAC ROZWOJOWYCH W INSTYTUCIE CHEMII FIZYCZNEJ PAN:](#)

- ✓ ustala ogólne zasady dotyczące ochrony własności intelektualnej w IChF
- ✓ ustala rejestr własności przemysłowej i intelektualnej, wskazuje osobę odpowiedzialną za rejestr własności intelektualnej - pełnomocnika prowadzącego ten rejestr
- ✓ wskazuje metody komercjalizacji wyników prac B+R oraz know-how IChF
- ✓ ustala zasady ochrony praw własności przemysłowej, wynagradzania twórców

Osoba do kontaktu: Pełnomocnik ds. własności intelektualnej - Piotr Cwalina

[ZASADY ODBYWANIA ZAGRANICZNYCH WYJAZDÓW SŁUŻBOWYCH:](#) określają warunki odbywania wyjazdów służbowych za granicę w celach naukowych, dydaktycznych, szkoleniowych lub mających na celu bezpośrednio wykonywanie obowiązków zawodowych przez pracowników IChF, doktorantów lub inne osoby w siedzibie przyjmującego. Podróż służbowa wymaga uprzedniej zgody Dyrektora IChF ([podpisany wniosek wyjazdowy](#)) oraz uzyskania płatnego lub bezpłatnego urlopu. Formalnościami związanymi z podróżą służbową zajmują się kadry.

Osoba do kontaktu: Specjalistka ds. HR - Małgorzata Pińkowska

Mobilność w ramach programu ERASMUS+: Program Erasmus+ oferuje możliwość podwyższenia kwalifikacji zawodowych poprzez uczestnictwo w krótkich, maksymalnie 7-dniowych [wyjazdach zagranicznych](#) (szkoleniach, warsztatach, kursach, stażach) do państw Unii Europejskiej lub Norwegii. Wyjazd musi być bezpośrednio związany z obowiązkami służbowymi wyjeżdżającego.

Dodatkowo, doktoranci IChF mogą skorzystać z minimum [2-miesięcznego wyjazdu w celu odbycia stażu/ praktyk zawodowych](#) lub z minimum [3-miesięcznego wyjazdu w celu odbycia studiów w innej zagranicznej placówce naukowej](#), biorącej udział w programie Erasmus+. Zarówno staż, jak i studia za granicą nie mogą trwać dłużej niż 12 miesięcy.

O udział w Programie Erasmus+ mogą ubiegać się wszyscy pracownicy IChF oraz doktoranci odbywający studia doktoranckie w IChF. Nabór do programu trwa cały rok, nie dłużej jednak niż do momentu wyczerpania środków. Aby wziąć udział w programie należy, w pierwszej kolejności, wysłać e-mail (akapuscinskabernatek@ichf.edu.pl) w celu uzyskania informacji, czy aktualnie są dostępne środki zarezerwowane na mobilność. Po uzyskaniu potwierdzenia, że alokacja środków nie została wyczerpana, należy złożyć w dziale kadr IChF standardowy [wniosek o wyjazd na delegację zagraniczną](#). Po uzyskaniu akceptacji wniosku wyjazdowego przez Dyrektora IChF, skan zaakceptowanego wniosku należy przesłać na powyższy adres e-mailowy. W odpowiedzi wnioskujący otrzyma dokumenty do wypełnienia (tj. formularz zgłoszenia do udziału w programie ERASMUS+ oraz umowę).

Wszelkie formalności związane z wyjazdem muszą być zakończone najpóźniej 1 miesiąc przed planowaną datą rozpoczęcia mobilności. W przypadku większej liczby zgłoszeń, przekraczającej zarezerwowany budżet, pierwszeństwo udziału w mobilności mają osoby, które jeszcze nie korzystały z tego programu.

Osoba do kontaktu: Koordynatorka Programu ERASMUS + – Aleksandra Kapuścińska-Bernatek

ZASADY DOKONYWANIA ZAKUPÓW są szczegółowo opisane w dokumentach:

- ✓ [Regulamin IChF w sprawie: ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000 PLN oraz dostaw lub usług służących wyłącznie do celów badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych o wartości mniejszej niż kwoty określone na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy PZP w oparciu o art. 11 ust. 5 pkt 1 Prawa zamówień publicznych, a także dla zamówień dokonywanych w ramach projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego \(EFRR\), Europejskiego Funduszu Społecznego \(EFS\) oraz Funduszu Spójności \(FS\)](#)
- ✓ Ustawa Prawo zamówień publicznych

Przed dokonaniem zakupu, pracownik dokonuje szacowania wartości zamówienia w systemie Gardens ERP. Po otrzymaniu akceptacji szacowania, pracownik składa zapotrzebowanie w systemie Gardens ERP, załączając do niego min. dwie oferty. Po zaakceptowaniu zapotrzebowania przez Dyrektora IChF i Głównego Księgowego oraz otrzymaniu za pośrednictwem systemu Gardens informacji nt. trybu, w którym zakup ma zostać zrealizowany (zwykły zakup lub przetarg), pracownik może przystąpić do zakupów. W przypadku zwykłych zakupów od razu można przystąpić do zakupu wykorzystując wstępnie załączone oferty. W przypadku procedury przetargowej, pracownik przedkłada opis przedmiotu zamówienia wraz z proponowanymi kryteriami oceny oraz informacją o źródle finansowania zgodnie z instrukcją przedstawioną w systemie Gardens ERP.

Po zrealizowaniu zamówienia - pracownik przekazuje fakturę do Kancelarii IChF (e-mailem na adres faktury@ichf.edu.pl lub osobiście do pok. nr 27 w budynku administracyjnym) w celu wprowadzenia jej do systemu Gardens ERP. Następnie pracownik dokonuje dekretacji faktury w systemie Gardens ERP, tj. wskazuje źródło finansowania, nr (ID) pozycji budżetowej, nr zapotrzebowania, a także uzupełnia opis faktury oraz załącza protokół odbioru. Polityka IChF nie przewiduje płacenia zaliczek na poczet dostaw towarów i usług.

Szczegółowe instrukcje dotyczące dokonywania szacowań i składania zapotrzebowań za pośrednictwem systemu Gardens ERP znajdują się w [Filmach Instruktażowych](#).

Osoby do kontaktu:

- zakupy - Michał Gogacz
- przetargi - Aleksandra Kapuścińska-Bernatek, Piotr Cwalina, Agata Banaszek
- przetargi IT - Aleksandra Kapuścińska-Bernatek, Agata Banaszek

REGULAMIN PRZYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ DLA DOKTORANTÓW MIĘDZYNARODOWYCH STUDIÓW DOKTORANCKICH [MSD] W ICChF:

Doktoranci mogą ubiegać się o świadczenia pomocowe, takie jak:

- ✓ stypendium socjalne
- ✓ stypendium dla osób niepełnosprawnych
- ✓ zapomogę
- ✓ stypendium dyrektora (stypendium dla najlepszego doktoranta).

Osoba do kontaktu: Agnieszka Pietrzyk-Le

Ważne informacje dla Doktorantek i Doktorantów Warsaw-4-PhD

OCENA ŚRÓDOKRESOWA

Ocena śródkresowa jest standardowym elementem w kształceniu doktorantów i jest przeprowadzana w połowie podstawowego okresu kształcenia. Celem tej oceny jest sprawdzenie, **czy Doktorant/ Doktorantka pracują nad projektem doktorskim i czy wykazują postępy w realizacji indywidualnego planu badawczego.**

Jeśli więc pracowałeś nad swoim projektem, to nie masz powodów, żeby obawiać się wyników takiej oceny. Co więcej, w interesie każdego promotora jest uzyskanie przez jego/jej doktorantów pozytywnego wyniku oceny, żeby mieć możliwość opieki nad kolejnymi doktorantami.

Do przeprowadzenia oceny śródkresowej powoływana jest **trzyosobowa komisja. W ocenie zwykle bierze też udział przedstawiciel Samorządu Doktorantów ICChF w roli obserwatora.** Przedstawiciel Samorządu wspiera doktorantów oraz dba o to, aby ocena została przeprowadzona rzetelnie. Komisja dokonuje analizy złożonego sprawozdania śródkresowego, w szczególności ocenia dotychczasowe osiągnięcia badawcze oraz realizację indywidualnego planu badawczego, a także przeprowadza rozmowę z Doktorantem/ Doktorantką na temat postępów w realizacji indywidualnego planu badawczego, napotkanych trudności oraz perspektyw dalszej realizacji planu.

Pozytywny wynik oceny śródkresowej wiąże się ze wzrostem minimalnego miesięcznego stypendium doktoranckiego, z wysokości odpowiadającej 37% do 57% wynagrodzenia profesora. W 2023 roku podstawowa stawka stypendium wynosi zatem 2 667,70 zł i w wyniku pozytywnego wyniku oceny śródkresowej wzrasta do 4 109,70 zł miesięcznie. To jeszcze jeden powód, dla którego oceny śródkresowej nie należy się obawiać, ale raczej jej wyczekiwać.

Osoba do kontaktu: prof. dr hab. Robert Kołos.

INFORMACJA O UBEZPIECZENIU ZDROWOTNYM

Doktoranci posiadający obywatelstwo polskie: do 26 r.ż. mogą być ubezpieczeni przez rodziców. Jeśli nie są zgłoszeni przez rodziców do ubezpieczenia lub jeśli ukończyli 26 r.ż. ubezpieczenie doktoranta na wniosek Doktoranta/ Doktorantki może przejąć Szkoła Doktorska, o ile nie posiada on/ ona ubezpieczenia z innego tytułu.

Doktoranci nie posiadający obywatelstwa polskiego:

- ✓ obywatele Unii Europejskiej mogą korzystać z usług medycznych w Polsce na podstawie Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ), a jeśli nie mają ubezpieczenia w kraju pochodzenia, mogą być ubezpieczeni przez Szkołę Doktorską na takich samych warunkach jak Polacy (tzn. należy złożyć odpowiedni [wniosek](#) do Sekretariatu Studiów Doktoranckich w ICChF)
- ✓ Doktoranci i Doktorantki spoza Unii Europejskiej są zobowiązani do zawarcia we własnym zakresie umowy dobrowolnego ubezpieczenia zdrowotnego w Narodowym Funduszu Zdrowia (NFZ) lub wykupienia ubezpieczenia kosztów leczenia w Polsce w dowolnej firmie ubezpieczeniowej. **Posiadanie ubezpieczenia zdrowotnego jest obowiązkowe.** Wniosek o objęcie dobrowolnym ubezpieczeniem zdrowotnym należy złożyć w oddziale NFZ. Adres Mazowieckiego Oddziału

Wojewódzkiego NFZ to ul. Tytusa Chałubińskiego 8 w Warszawie. Na dole tej [strony](#) znajduje się informacja w języku angielskim, jakie dokumenty należy złożyć, aby zostać objętym dobrowolnym ubezpieczeniem zdrowotnym. Wysokość składki na dobrowolne ubezpieczenie zdrowotne w ramach NFZ wynosi 55,80 zł miesięcznie. Składka ta jest opłacana przez doktoranta/doktorantkę przelewem na konto wskazane w umowie zawartej z NFZ.

Osoba do kontaktu: Anna Kucharska [akucharska@ichf.edu.pl]

URLOP OD KSZTAŁCENIA ORAZ ZAWIESZENIE KSZTAŁCENIA

Doktorant może wnioskować o:

- **urlop od kształcenia** na okres nie dłuższy niż 1 rok - w tym przypadku na czas trwania urlopu zawieszają się wypłaty stypendium doktoranckiego
- **zawieszenie kształcenia na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, ojcowskiego lub rodzicielskiego** - w tym przypadku w trakcie trwania zawieszenia wypłata stypendium jest kontynuowana oraz termin złożenia rozprawy jest odpowiednio przedłużany o okres zawieszenia.

[Wniosek](#) o urlop od kształcenia lub o zawieszenie kształcenia na okres urlopu macierzyńskiego, ojcowskiego lub rodzicielskiego należy złożyć do Sekretariatu Studiów Doktoranckich.

Laboratoria Specjalistyczne

Korpus Inżynierów to zespół wyspecjalizowanych laboratoriów zlokalizowanych w IChF. Laboratoria te dysponują szerokim spektrum specjalistycznej aparatury i technik eksperymentalnych, z których może korzystać każdy pracownik naukowy IChF. Korpus Inżynierów tworzy doświadczony personel naukowy i techniczny (zespół 24 specjalistów) odpowiedzialny za konserwację aparatury.

Korpus Inżynierów organizuje również szkolenia/warsztaty poświęcone konkretnym technikom pomiarowym oferowanym przez laboratoria. Każdy pracownik IChF może wziąć udział w takim warsztacie i zostać przeszkolony z obsługi określonej aparatury, a następnie za zgodą kierownika laboratorium może ją wykorzystywać do własnych celów naukowych. Ponadto Korpus Inżynierów świadczy usługi poza Instytutem oferując różnego rodzaju pomiary i analizy próbek innym jednostkom naukowym lub firmom m.in. związanych z medycyną lub farmakologią.

Poniżej oraz na stronie: <https://ichf.edu.pl/laboratoria> znajduje się wykaz laboratoriów specjalistycznych wchodzących w skład Korpusu Inżynierów oraz kontakt do kierowników każdego z laboratoriów:

- ✓ [Laboratorium Analizy Chromatograficznej](#),
dr inż. Monika Asztemborska - masztemborska@ichf.edu.pl, 22 343-3296
- ✓ [Laboratorium Aparatury Specjalistycznej ZD Chemipan](#),
mgr inż. Krzysztof Gąsiorowski - chemipan-director@ichf.edu.pl, 22 632-4513
- ✓ [Laboratorium Badań Warstw Molekularnych \(LBWM\)](#),
dr Paweł Borowicz - pborowicz@ichf.edu.pl, 22 343-2147
- ✓ [Laboratorium Rentgenowskie Analizy Strukturalnej](#)
dr Roman Luboradzki - rluboradzki@ichf.edu.pl, 22 343-3225
- ✓ [Laboratorium Specjalistyczne Mikrofabrykacji](#),
mgr inż. Patryk Adamczuk - padamczuk@ichf.edu.pl, 22 343-3252
- ✓ [Laboratorium Spektroskopii NMR](#),
dr hab. Piotr Bernatowicz - pbernatowicz@ichf.edu.pl, 22 343-3410
- ✓ [Laboratorium Analizy Powierzchni](#)
dr hab. Inż. Marcin Pisarek - mpisarek@ichf.edu.pl, 22 343-3325
- ✓ [Laboratorium Badań Struktury Miękkiej Materii](#),
mgr inż. Agnieszka Wiśniewska - awisniewska@ichf.edu.pl, 22 343-3127
- ✓ [Laboratorium Mechaniczne](#),
mgr inż. Jacek Woś, jvos@ichf.edu.pl, 22 343-3392
- ✓ [Laboratorium Skaningowej Mikroskopii Elektronowej](#),
dr inż. Marcin Hołdyński - mholdynski@ichf.edu.pl, 22 343-3276
- ✓ [Laboratorium Specjalistyczne Obsługi Aparatury Badawczej i Wdrożeń](#),
inż. Jakub Zemanek - jzemanek@ichf.edu.pl, 22 343-3372



IChF

Institute of Physical Chemistry PAS



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Lista organów konsultacyjnych, odwoławczych i decyzyjnych w IChF

DYREKTOR IChF – MARCIN OPAŁŁO

ZASTĘPCA DYREKTORA DS. NAUKOWYCH – JACEK GREGOROWICZ

ZASTĘPCA DYREKTORA DS. NAUKOWYCH – ADAM KUBAS

ZASTĘPCA DYREKTORA DS. OGÓLNYCH – TADEUSZ PACHOLIK

[Kontakt: sekn@ichf.edu.pl, 22 343-3108/ 22 343-3109]

- kierowanie IChF i reprezentowanie go na zewnątrz
- rozwój programów naukowych i gospodarczych, ustalenie planu finansowego
- przedstawianie Radzie Naukowej wniosków o zaopiniowanie i akceptację
- przygotowanie projektu schematu struktury organizacyjnej Instytutu
- ustalanie regulaminu organizacyjnego Instytutu
- opracowanie zasad oceny działalności jednostek organizacyjnych IChF
- powoływanie i odwoływanie kierowników i liderów oraz określanie ich uprawnień i obowiązków
- ustanawianie pełnomocników

[źródło: „Statut IChF”]

RADA NAUKOWA

[Kontakt: sekn-RN@ichf.edu.pl, 22 343-3133]

- bieżący nadzór nad działalnością instytutu, w szczególności dbanie o wysoki poziom jego działalności naukowej i rozwój osób rozpoczynających karierę

[źródło: Ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk]

KOLEGIUM IChF

[kontakt: Aleksandra Kapuścińska-Bernatek; abernatek@ichf.edu.pl, 22 343-3069]

“Omawia i opiniuje zagadnienia związane z realizacją podstawowych zadań Instytutu, w tym:

- *postęp i problemy w badaniach*
- *gospodarka finansowa Instytutu*
- *organizacja pracy w Instytucie*
- *proponowane zmiany w strukturze organizacyjnej Instytutu.*”

[wyciąg ze “Statutu IChF”]

RZECZNIK PRAW NAUKOWCA:

ZBIGNIEW KASZKUR [Kontakt: zkaszkur@ichf.edu.pl, 22 343-3284]

OKSANA DANYLYUK [Kontakt: odanylyuk@ichf.edu.pl, 22 343-3232]

- doradza przy rozpatrywaniu skarg indywidualnych lub podobnych wniosków związanych z pracą w IChF, składanych przez pracowników naukowych IChF (w tym doktorantów) – gdy nie ma



IChF

Institute of Physical Chemistry PAS



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

wyodrębnionego organu uprawnionego do ich rozpatrywania lub jeżeli odrębne przepisy nie przyznają takiej kompetencji osobie trzeciej

- bierze udział w rozwiązywaniu konfliktów między naukowcami, a w szczególności między tutorami a początkującymi naukowcami, w tym w kwestiach dotyczących praw własności intelektualnej lub przemysłowej

DORADCY DS. ROZWOJU KARIERY:

ROBERT HOŁYST [Kontakt: rhozyst@ichf.edu.pl, 22 343-3123]

ROBERT KOŁOS [Kontakt: rkolos@ichf.edu.pl, 22 343-3284]

EMILIA WITKOWSKA-NERY [Kontakt: ewitkowskanery@ichf.edu.pl, 22 343-3306]

- doradzają i wspierają doktorantów i innych pracowników naukowych w podejmowaniu decyzji dotyczących rozwoju ich kariery, w tym ubiegania się o pracę i wyboru staży podoktorskich.

WSPARCIE DLA OBCOKRAJOWCÓW – ALEKSANDRA KAPUŚCIŃSKA-BERNATEK

[Kontakt: abernatek@ichf.edu.pl, 22 343-3069]

- wsparcie w legalizacji pobytu w Polsce (karta rezydenta, ubezpieczenie, EKUZ)
- zarządzanie mieszkaniami będącymi w dyspozycji Instytutu

LEKCJE JĘZYKA POLSKIEGO – AGNIESZKA PIETRZYK-LE [Kontakt: apietrzyk@ichf.edu.pl, 22 343-3151]

KOMISJA ANTYDISKRYMINACYJNA: Patrycja Nitoń – przewodnicząca, Karina Kwapiszewska, Wojciech Juszczyk
[Kontakt: pniton@ichf.edu.pl]

Do zadań komisji należy:

- wyjaśnianie przypadków dyskryminacji
- prowadzenie działań mających na celu poznanie skali dyskryminacji w Instytucie prowadzenie działań edukacyjnych na temat przejawów dyskryminacji, potencjalnych skutków, prawnych konsekwencji oraz metod przeciwdziałania tego typu zachowaniom
- opiniowanie wprowadzanych w Instytucie regulacji w celu uniknięcia dyskryminujących zapisów

ZWIĄZKI ZAWODOWE: NSZZ „SOLIDARNOŚĆ” – WOJCIECH JUSZCZYK, PREZES NSZZ „SOLIDARNOŚĆ” W IChF

[Kontakt: wjuszczyk@ichf.edu.pl, 22 343-3417]

„Celem Związku jest obrona praw, godności i interesów pracowniczych członków, a w szczególności:

- *gwarantowanie ochrony prawa pracowniczych w zakresie zatrudnienia, wynagrodzenia, warunków życia i bezpieczeństwa w miejscu pracy*
- *zwalczanie bezrobocia i pomoc bezrobotnym członkom związku*
- *gwarantowanie pracownikom prawa do podnoszenia kwalifikacji zawodowych*
- *ochrona zdrowia, interesów materialnych, społecznych i kulturalnych swoich członków i ich rodzin*
- *podejmować działań poprzez dialog społeczny w celu zharmonizowania prawidłowego zarządzania przedsiębiorstwem z interesami pracowników*
- *działanie mające wpływ na politykę gospodarczą i społeczną*
- *promowanie demokracji i ochrona uniwersalnych ludzkie idee*



IChF

Institute of Physical Chemistry PAS



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

- *promowanie aktywnych postaw patriotycznych*
- *podejmowanie działań na rzecz osób niepełnosprawnych i wymagających szczególnej opieki*
- *wspieranie rodziny i ochrona życia rodzinnego*
- *współpraca z organizacjami międzynarodowymi w zakresie ochrony praw i godności człowieka oraz związków zawodowych*
- *ochrona szeroko pojętej kultury i edukacji*
- *podejmowanie inicjatyw na rzecz ochrony środowiska,*
- *reprezentowanie interesów pracowników na forach międzynarodowych”*

[[strona NSZZ “Solidarność”](#)]

SAMORZĄD DOKTORANTÓW: KATARZYNA DUSIŁO - PRZEWODNICZĄCA, ARIBA AZIZ, AMIT PATEL.

[Kontakt: kedusilo@ichf.edu.pl, aariba@ichf.edu.pl, apatel@ichf.edu.pl]

- reprezentacja środowiska doktorantów
- działalność w zakresie spraw studenckich, w tym dbałość o warunki socjalno-kulturowe doktorantów
- opracowanie i promocja kodeksu etyki doktorantów
- przydział środków dla doktorantów uzyskanych z IChF

[źródło: Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym]

RZECZNIK DYSCIPLINARNY DS. DOKTORANTÓW - WOJCIECH GÓZDŹ

[Kontakt: wgozdz@ichf.edu.pl, 22 343-3242]

- wszczyna postępowania dyscyplinarne w stosunku do doktorantów, działając w imieniu Dyrektora

Kanały komunikacji

- strona internetowa IChF: <https://ichf.edu.pl/> i intranet
- newsletter wysyłany do wszystkich pracowników IChF w każdy piątek dotyczący naborów grantowych, stypendiów, konkursów lub ofert pracy dla naukowców, itp.
- bezpośredni kontakt: [książka adresowa](#) na stronie internetowej IChF
- kontakt z Dyrekcją IChF: sekn@ichf.edu.pl, 22 343-3108/ 22 343-3109
- dyżury sekretariatu Międzynarodowych Studiów Doktoranckich i Warsaw-4-PhD w IChF:

Danuta Dudek, Joanna Wisińska, Agnieszka Pietrzyk-Le [pok. 40-41]

Pn.-Pt.: 9.00 - 12.00

- wsparcie dla obcokrajowców (legalizacja pobytu, mieszkania w dyspozycji Instytutu):

Aleksandra Kapuścińska-Bernatek [pok. 38]

Pn.-Pt.: 9.30 - 12.00

Polityka zatrudnienia Instytutu Chemii Fizycznej PAN

Społeczność Instytutu Chemii Fizycznej PAN (IChF / Instytut) uznaje wartości leżące u podstaw Europejskiej Karty Naukowca i Kodeksu Postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych, wierząc, że sukces Instytutu zależy od talentu i rzetelności zaangażowanych pracowników. Dlatego, aby stworzyć środowisko sprzyjające naukowcom i ich efektywnej pracy, w IChF przyjęto następującą politykę zatrudnienia:

RÓWNE TRAKTOWANIE: Zatrudnienie w IChF poprzedzone jest rekrutacją kandydatów opartą o kryteria merytoryczne. IChF jest pracodawcą równych szans i nie dyskryminuje kandydatów ze względu na wiek, rasę, przekonania polityczne i/lub religijne, płeć lub orientację seksualną, stan cywilny i/lub rodzinny czy rodzaj niepełnosprawności. Stosujemy tę zasadę na każdym etapie zarządzania zasobami ludzkimi. Selekcja oparta na reputacji nie jest zgodna z naszymi standardami.

TRANSPARENTNOŚĆ I INFORMACJA ZWROTNA: Rozumiemy, że warunkiem równego traktowania jest przejrzysta, konkurencyjna i otwarta selekcja. Dlatego też zasady postępowania rekrutacyjnego, w tym kryteria selekcji, opis wymaganej wiedzy i umiejętności, warunki pracy oraz perspektywy rozwoju są udostępniane publicznie. Doceniamy starania, jakie wkładają kandydaci starający się o stanowisko w IChF i traktujemy ich z szacunkiem, w szczególności umożliwiając uzupełnienie niekompletnej aplikacji oraz uznając mocne i słabe strony kandydatów.

WARTOŚĆ MOBILNOŚCI I ZRÓŻNICOWANEGO DOŚWIADCZENIA: W postępowaniach rekrutacyjnych IChF, jesteśmy otwarci na wszystkich kandydatów spełniających kryteria kwalifikacyjne i stawiamy na zróżnicowane doświadczenie. Zdajemy sobie sprawę, że zróżnicowane środowisko sprzyja badaniom wysokiej jakości. Dlatego cenimy sobie doświadczenie w zakresie mobilności, doświadczenie zdobyte w innych sektorach (np. przemyśle) lub różnych dyscyplinach oraz różnorodne umiejętności (np. kreatywność, niezależność, umiejętność pracy zespołowej i zarządzania projektami badawczymi, doświadczenie w zakresie komercjalizacji i transferu wiedzy). Jako potencjalnie cenne doświadczenie w rozwoju zawodowym kandydata, uznajemy zmiany porządku chronologicznego w życiorysie, w tym przerwy w karierze. Aby zagwarantować rzetelną ocenę wszystkich kandydatów, IChF powołuje Komisję Konkursową składającą się z członków o zróżnicowanej wiedzy i kompetencjach, reprezentujących obie płci. Aby prowadzić lepsze badania, podejmujemy współpracę międzynarodową, międzykulturową, i międzysektorową.