

Zasady rekrutacji do programu „Doktorat wdrożeniowy” realizowanego w Warszawskiej Szkole Doktorskiej Nauk Ścisłych i BioMedycznych [Warsaw-4-PhD]

§ 1

Niniejsze przepisy określają zasady rekrutacji do programu „Doktorat wdrożeniowy” (dalej: Program) – ustanowionego komunikatem Ministerstwa Edukacji i Nauki z dnia 29 kwietnia 2022 roku (dalej: Komunikat) – obowiązujące w Warszawskiej Szkole Doktorskiej Nauk Ścisłych i BioMedycznych [Warsaw-4-PhD] (dalej: Szkoła) prowadzonej wspólnie przez Instytut Biologii Doświadczalnej im. M. Nenckiego PAN, Instytut Chemii Organicznej PAN, Instytut Chemii Fizycznej PAN, Instytut Fizyki PAN, Centrum Fizyki Teoretycznej PAN, Instytut Wysokich Ciśnień PAN, Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy, Instytut Psychiatrii i Neurologii oraz Międzynarodowy Instytut Biologii Molekularnej i Komórkowej w Warszawie.

§ 2

1. Rekrutacja do Programu prowadzona jest jako odrębne postępowanie, niezależne od rekrutacji do Szkoły na zasadach ogólnych, związane z realizacją konkretnego projektu doktorskiego w ramach współpracy z konkretnym podmiotem zainteresowanym wdrożeniem wyników działalności naukowej, która będzie prowadzona w ramach tego projektu. Rekrutację organizuje Instytut prowadzący Szkołę (dalej: Wnioskodawca), w którym zatrudniona jest osoba wskazana w projekcie jako kandydat na promotora doktoratu wdrożeniowego.
2. Komisja Rekrutacyjna (dalej: Komisja) powołana przez dyrektora Wnioskodawcy (dalej: Dyrektor) dokonuje poszczególnych czynności w toku rekrutacji, z wyłączeniem czynności kończących postępowanie.
3. W skład Komisji wchodzi co najmniej trzech członków, w tym co najmniej 1 osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora.
4. Do udziału w pracach Komisji, z głosem doradczym, Komisja zaprasza kandydata na promotora doktoratu wdrożeniowego oraz osobę, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 lit. b; możliwe jest także zaproszenie dodatkowych osób w charakterze ekspertów z głosem doradczym.
5. Samorząd doktorantów może zgłosić swojego przedstawiciela jako obserwatora prac Komisji.
6. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 3

1. O przyjęcie do Szkoły w ramach Programu może ubiegać się osoba (dalej: Kandydat), która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, Kandydat może być absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich.

§ 4

1. Dokumenty wymagane na potrzeby rekrutacji, o których mowa w § 5 ust. 1 mogą być sporządzone w języku polskim lub angielskim. Podobnie, w języku polskim lub angielskim może być prowadzona rozmowa kwalifikacyjna, o której mowa w § 7.

2. Niepełnosprawność lub przewlekła choroba Kandydata nie wpływa na tryb postępowania rekrutacyjnego.
3. Postępowanie rekrutacyjne w uzasadnionych przypadkach może być prowadzone w całości lub części na odległość przy użyciu środków komunikacji elektronicznej transmitujących dźwięk i obraz.

§ 5

1. W terminie od 2 stycznia do 15 lutego roku, w którym przeprowadzana jest rekrutacja, Kandydat składa następujące dokumenty:

- 1) zwięzły opis wdrożeniowego projektu doktorskiego (dalej: Projekt) obejmujący planowane badania naukowe, prace wdrożeniowe oraz spodziewane znaczenie zrealizowanego wdrożenia;
- 2) oświadczenie osoby przewidzianej jako kandydat na promotora doktoratu wdrożeniowego potwierdzające gotowość objęcia Projektu opieką merytoryczną;
- 3) oświadczenie prawomocnego przedstawiciela podmiotu zainteresowanego wdrożeniem (dalej: Przedsiębiorstwo), o którym mowa w rozdz. III ust. 1 pkt. 2 Komunikatu, zawierające
 - a) zgodę na podjęcie kształcenia w Szkole przez Kandydata wraz z oświadczeniem, że Kandydat jest zatrudniony przez Przedsiębiorstwo w pełnym wymiarze czasu pracy albo zostanie – w przypadku pozytywnego wyniku rekrutacji – zatrudniony na takich warunkach nie później niż od dnia 1 października roku, w którym przeprowadzana jest dana rekrutacja;
 - b) wskazanie pracownika Przedsiębiorstwa (dalej: Opiekun Pomocniczy), o którym mowa w rozdz. III ust. 1 pkt 4 Komunikatu;
- 4) sporządzoną przez Przedsiębiorstwo zwięzłą charakterystykę jego działalności, z uwzględnieniem opisu prowadzonych dotychczas prac wdrożeniowych;
- 5) kopie dyplomu lub dyplomów ukończenia studiów – w przypadku osób, o których mowa w § 3 ust. 1, lub kopię dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia albo zaświadczenie o ukończeniu trzeciego roku jednolitych studiów magisterskich – w przypadku osób, o których mowa w § 3 ust. 2;
- 6) kopie dokumentów potwierdzających przebieg studiów, a w przypadku osób, o których mowa w § 3 ust. 2, kopie dokumentów potwierdzających przebieg studiów pierwszego stopnia albo przebieg trzech lat jednolitych studiów magisterskich;
- 7) list motywacyjny;
- 8) życiorys (curriculum vitae), zawierający w szczególności informacje o wykształceniu i dotychczasowym przebiegu pracy zawodowej Kandydata oraz wykaz patentów i publikacji;
- 9) kopie dokumentów potwierdzających osiągnięcia naukowe lub zawodowe, w szczególności nagrody i wyróżnienia;
- 10) zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia rekrutacji.

2. Do dokumentów, o których mowa w ust. 1, Kandydat może dołączyć opinię pracownika naukowego lub nauczyciela akademickiego, posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora, na temat Kandydata i jego dotychczasowej aktywności naukowej. Zamiast dołączania opinii można wskazać osobę będącą pracownikiem naukowym lub nauczycielem akademickim i posiadającą co najmniej stopień naukowy doktora, od której Komisja może uzyskać taką opinię. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Kandydat sam aranżuje wysłanie opinii do Komisji bezpośrednio przez opiniodawcę.

3. Jeżeli wniosek nie spełnia wymogów formalnych, Kandydata wzywa się do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
4. Osoba kandydująca do Programu nie może równolegle kandydować do Szkoły wg trybu przewidzianego w dokumencie *"Zasady rekrutacji do Warszawskiej Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i BioMedycznych"*.

§ 6

1. W terminie do dnia 1 marca roku, w którym przeprowadzana jest rekrutacja, Komisja dokonuje wstępnej oceny dokumentacji dostarczonej przez Kandydata biorąc pod uwagę:
 - 1) wartość merytoryczną Projektu (0-35 pkt)
 - 2) wykształcenie oraz dotychczasowe osiągnięcia naukowe/zawodowe Kandydata (0-20 pkt);
 - 3) ocenę wiarygodności Przedsiębiorstwa jako partnera prac wdrożeniowych wskazanych w Projekcie (0-35 pkt);
 - 4) opinię pracownika naukowego lub nauczyciela akademickiego, o której mowa w § 6 ust. 3 (0-5 pkt);
 - 5) list motywacyjny (0-5 pkt).
2. W posiedzeniu Komisji poświęconym wstępnej ocenie dokumentacji uczestniczy Dyrektor lub osoba przez niego delegowana, z prawem głosu.

§ 7

1. Komisja zaprasza Kandydata na rozmowę kwalifikacyjną, jeżeli złożona dokumentacja uzyskała we wstępnej ocenie co najmniej 70 punktów. Ocena niższa od 70 punktów oznacza wynik negatywny i zakończenie czynności prowadzonych przez Komisję.
2. Rozmowa kwalifikacyjna sprawdza predyspozycje Kandydata do pracy naukowej i obejmuje w szczególności:
 - 1) prezentację Projektu przez Kandydata (wystąpienie ustne, ok. 15 minut);
 - 2) sprawdzenie podstaw wiedzy Kandydata na poziomie magisterskim, w ramach zagadnień i metod badawczych przewidzianych w Projekcie;
 - 3) ocenę znajomości przez kandydata języka angielskiego.
3. W terminie do dnia 15 marca roku, w którym przeprowadzana jest rekrutacja, Komisja decyduje o pozytywnym albo negatywnym wyniku rozmowy kwalifikacyjnej i powiadamia niezwłocznie Kandydata o tym wyniku.

§ 8

1. W przypadku pozytywnego wyniku rozmowy kwalifikacyjnej, osoba przewidziana jako promotor doktoratu przygotowuje, przy współudziale Kandydata, wniosek o zakwalifikowanie do udziału w Programie, o którym mowa w rozdz. IV ust. 2 Komunikatu. Część I wniosku składana jest zgodnie z trybem przewidzianym w rozdz. IV ust. 3-9 Komunikatu.
2. W przypadku wstępnego zakwalifikowania Wnioskodawcy do udziału w Programie:
 - a) Dyrektor podejmuje warunkową decyzję o przyjęciu Kandydata do Szkoły; warunkiem jest ostateczne pozytywne zakwalifikowanie Wnioskodawcy, o którym mowa w rozdz. IV ust. 24 Komunikatu;
 - b) w terminie do dnia 20 września roku, w którym przeprowadzana jest rekrutacja, Wnioskodawca składa część II wniosku o zakwalifikowanie do udziału w Programie, zgodnie z trybem przewidzianym w rozdz. IV ust. 22 Komunikatu.

3. W przypadku ostatecznego zakwalifikowania Wnioskodawcy do udziału w Programie Dyrektor przekazuje odnośną informację dyrektorowi Instytutu Biologii Doświadczalnej im. M. Nenckiego PAN.
4. Dyrektor Instytutu Nenckiego PAN podaje wynik rekrutacji do publicznej wiadomości, co kończy rekrutację.
5. Przyjęcie Kandydata do Szkoły następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
6. Dyrektor Wnioskodawcy informuje Kandydata o wpisie niezwłocznie po jego dokonaniu.
7. Przyjęcie cudzoziemca do Szkoły następuje w drodze decyzji administracyjnej.
8. Odmowa przyjęcia do Szkoły – na podstawie negatywnego wyniku wstępnej oceny dokumentacji, o której mowa w § 6, albo negatywnego wyniku przeprowadzonej z Kandydatem rozmowy kwalifikacyjnej albo niezakwalifikowania Wnioskodawcy do udziału w Programie – następuje w drodze decyzji administracyjnej.
9. Od decyzji administracyjnych, o których mowa w ustępach poprzedzających, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, zgodnie z przepisami kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 9

W toku całej rekrutacji, Kandydat jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Dyrektora o wystąpieniu jakiejkolwiek okoliczności prawnej uniemożliwiającej przyjęcie do Szkoły, w szczególności o:

- 1) podjęciu kształcenia w innej szkole doktorskiej;
- 2) podjęciu zatrudnienia jako nauczyciel akademicki lub pracownik naukowy w charakterze niepozwalającym na łączenie tego zatrudnienia z kształceniem w szkole doktorskiej.

§ 10

1. Osoba przyjęta do Szkoły rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.
2. Procedura rozpoczęcia kształcenia i złożenia ślubowania określona jest w Regulaminie Szkoły.

§ 11

Przepisy art. 73 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego stosuje się odpowiednio do osób przyjętych do Szkoły w drodze wpisu na listę doktorantów.

§ 12

Powyższe przepisy, uchwalone przez odpowiednie organy wszystkich instytutów prowadzących Szkołę, wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 r.