Załącznik nr 1 do Uchwały
Rady Naukowej IChF PAN nr 15/332/2026
z dnia 12 października 2026 r.

Procedura postępowania w sprawie nadawania stopnia doktora przez Radę Naukową Instytutu Chemii Fizycznej Polskiej Akademii Nauk

W oparciu o ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (nazywaną dalej „Ustawą") wprowadza się opisany poniżej tryb nadawania stopnia doktora w dziedzinie nauk ścisłych i przyrodniczych, w dyscyplinie nauk chemicznych przez Radę Naukową Instytutu Chemii Fizycznej Polskiej Akademii Nauk w Warszawie.

Wszczęcie postępowania

§ 1

1. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora wszczyna się na wniosek osoby spełniającej wymagania określone w art. 186 ust. 1 pkt 1-3 albo ust. 2 Ustawy składany do Rady Naukowej. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej procedury
2. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:
    1) 5 kopii rozprawy doktorskiej napisanej w języku polskim lub angielskim;
    2) rozprawę doktorską w postaci cyfrowej (w formie pliku PDF zgodnego z wymaganiami systemu POLON, na nośniku elektronicznym);
    3) wypełnioną i podpisaną umowę z autorem dotyczącą digitalizacji i udostępniania pracy doktorskiej (3 egzemplarze wg. wzoru w Załączniku nr 2);
    4) cyfrowe wersje publikacji naukowych swojego autorstwa lub współautorstwa (w formie plików PDF na nośniku elektronicznym);
    5) streszczenie rozprawy doktorskiej w językach polskim i angielskim, ze wskazaną datą opracowania streszczenia;
    6) pozytywne opinie na temat rozprawy doktorskiej sporządzone przez promotora lub promotorów;
    7) w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, o których mowa w art. 186 ust. 2 Ustawy: oryginał lub poświadczoną kopię dyplomu ukończenia pierwszego stopnia studiów oraz dokumenty jednoznacznie określające najwyższą

jakość osiągnięć naukowych doktoranta, w szczególności poprzez wskazanie:

a) autorstwa lub współautorstwa publikacji naukowych w recenzowanych czasopismach naukowych o zasięgu co najmniej krajowym lub publikacji naukowych w formie książki,

b) udziału w projektach badawczych prowadzonych przez jednostkę naukową,

c) autorstwa lub współautorstwa patentów lub wzorów użytkowych,

d) wystąpień na konferencjach naukowych,

e) nagród i wyróżnień w konkursach o zasięgu międzynarodowym,

f) aktywnego udziału w pracach koła naukowego,

g) udziału w praktykach zagranicznych.

8) wykaz artykułów naukowych i wystąpień konferencyjnych, podpisany przez Kandydata;

9) życiorys (CV), podpisany przez Kandydata;

10) certyfikat lub dyplom ukończenia studiów poświadczający znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 (nie dotyczy osób, o których mowa w §7 ust. 3);

11) w przypadku osób będących absolwentami szkół doktorskich: zaświadczenie o ukończeniu kształcenia w szkole doktorskiej.

12) informację o przebiegu przewodu doktorskiego lub postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, jeżeli Kandydat ubiegał się wcześniej o nadanie tego stopnia.

3. Osoby ubiegające się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym, oprócz dokumentów wymienionych w ust. 2, składają:

1) zobowiązanie do pokrycia kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora (sporządzone według wzoru, Załącznik nr 3) albo wniosek do Dyrektora IChF PAN o zwolnienie z tych kosztów, wraz z uzasadnieniem.

2) zaświadczenie o pozytywnej weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji zgodnych z poziomem 8 PRK, wystawione przez Komisję ds. Kształcenia Rady Naukowej IChF PAN.

4. W przypadku niedopuszczenia do obrony rozprawy doktorskiej albo wydania decyzji o odmowie nadania stopnia doktora, ta sama rozprawa nie może być podstawą do ponownego ubiegania się o nadanie stopnia doktora.

5. Rozprawa, o której mowa w ust. 2 pkt 1, nie może być uzupełniana ani poprawiana w toku wszczętego postępowania.

Tryb eksternistyczny- procedury dodatkowe

§ 2

1. Kandydat ubiegający się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym przed wszczęciem postępowania składa do Rady Naukowej wniosek o wyznaczenie promotora albo promotorów albo promotora i promotora pomocniczego, wskazując jednocześnie osoby gotowe podjąć się pełnienia tych funkcji (według wzoru: Załącznik nr 4). Do wniosku należy dołączyć:

    1) konspekt lub wstępną wersję rozprawy doktorskiej ze wskazaniem dziedziny nauki i dyscypliny naukowej, w której ma być nadany stopień doktora;

    2) harmonogram lub zakres prac niezbędnych do sfinalizowania rozprawy doktorskiej zaakceptowany przez osoby gotowe podjąć funkcję promotora albo promotorów albo promotora i promotora pomocniczego;

    3) oryginał lub poświadczoną kopię dyplomu magistra, magistra inżyniera lub, w przypadku absolwentów uczelni zagranicznych, dyplomu, o którym mowa w art. 326 ust. 2 pkt 2 lub art. 327 ust. 2 Ustawy, dającego prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa wydająca go uczelnia (jeśli dokument ten nie został wcześniej złożony w IChF PAN);

    4) dokumenty służące weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji zgodnych z poziomem 8 PRK:

        a) autoreferat opisujący zdobyte przez Kandydata doświadczenie naukowe i/lub zawodowe,

        b) zaświadczenia potwierdzające zaliczenia wykładów kursowych i innych szkoleń specjalistycznych, zwłaszcza oferowanych słuchaczom szkół doktorskich (jeśli dotyczy),

        c) wykaz publikacji naukowych Kandydata;

        d) wykaz komunikatów przedstawionych przez Kandydata na konferencjach naukowych (jeśli dotyczy),

        e) wykaz wygłoszonych przez Kandydata wykładów innych niż konferencyjne, z podziałem na specjalistyczne i popularnonaukowe (jeśli dotyczy),

        f) certyfikat lub dyplom ukończenia studiów poświadczający znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 albo wniosek o skierowanie na egzamin poświadczający znajomość języka angielskiego na poziomie B2 (według wzoru; Załącznik nr 5).

        g) inne dokumenty, które Kandydat uzna za przydatne do weryfikacji efektów uczenia się.

    5) Życiorys (CV) Kandydata obejmujący jego dane osobowe;

    6) informację o przebiegu przewodu doktorskiego lub postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, jeżeli Kandydat uprzednio ubiegał się o nadanie tego stopnia.

2. Po stwierdzeniu przez Sekretariat IChF PAN kompletności złożonych dokumentów, wniosek, o którym mowa w ust. 1, rozpatrywany jest, o ile to możliwe, na najbliższym posiedzeniu Rady Naukowej.

3. Przewodniczący Rady Naukowej zaprasza osobę lub osoby proponowane przez Kandydata do pełnienia funkcji promotorskich do uczestniczenia w części posiedzenia Rady poświęconej rozpatrywaniu wniosku, o którym mowa w ust. 1.

4. Przewodniczący Rady Naukowej może zaprosić Kandydata do krótkiego przedstawienia tez rozprawy doktorskiej na posiedzeniu Rady Naukowej.

5. Rada Naukowa podejmuje uchwałę o wyznaczeniu promotora albo promotorów albo promotora i promotora pomocniczego rozprawy doktorskiej przygotowywanej w trybie eksternistycznym.

6. Kandydat ubiegający się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym podlega weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK. Komisja ds. Kształcenia Rady Naukowej IChF PAN może skierować Kandydata na egzamin w zakresie chemii ze szczególnym uwzględnieniem tematyki rozprawy doktorskiej, jeśli nie uzna dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt *4* za podstawę wystarczającą do przeprowadzenia pozytywnej weryfikacji.

7. Egzamin z chemii, o którym mowa w ust. 6, przeprowadza 5-osobowy Zespół Egzaminacyjny powołany przez Komisję ds. Kształcenia Rady Naukowej spośród pracowników IChF PAN posiadających co najmniej stopień doktora w dyscyplinie chemia (członkowie Zespołu) oraz co najmniej stopień doktora habilitowanego w dyscyplinie chemia (przewodniczący Zespołu). Osoby proponowane przez Kandydata do pełnienia funkcji promotorskich nie uczestniczą w pracach Zespołu. Termin egzaminu wyznacza przewodniczący Zespołu. Do przeprowadzania egzaminu wymagana jest obecność przynajmniej 3 członków Zespołu, w tym przewodniczącego Zespołu.

8. Kandydat ubiegający się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym niezałączający dokumentu, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt *4* lit. *f*), składa egzamin z języka angielskiego na poziomie biegłości językowej B2 przed zespołem powołanym w tym celu przez Komisję ds. Kształcenia, w składzie co najmniej trzech osób, z których co najmniej jedna naucza tego języka w szkole wyższej, a pozostałe posiadają co najmniej stopień doktora. Do przeprowadzania egzaminu wymagana jest obecność przynajmniej połowy składu zespołu, w tym co najmniej jednej osoby nauczającej języka angielskiego w szkole wyższej.

9. Komisja ds. Kształcenia może, na wniosek Kandydata, wyrazić zgodę na powtórne zdawanie egzaminów, o których mowa w ust. 6 i 8, nie wcześniej jednak niż po

upływie trzech miesięcy od dnia przystąpienia do danego egzaminu po raz pierwszy. Możliwe jest tylko jednokrotne powtarzanie każdego z egzaminów.

10. Komisja ds. Kształcenia postanawia o pozytywnej albo negatywnej weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK – na podstawie: dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt *4*) oraz, jeśli zdecydowała o ich przeprowadzeniu, ostatecznego wyniku egzaminów, o których mowa w ust. 6 i 8 .

11. Od postanowienia o pozytywnej albo negatywnej weryfikacji efektów uczenia się przysługuje Kandydatowi prawo złożenia odwołania do Rady Naukowej.

§ 3

1. Rozprawę doktorską, o której mowa w §1 ust. 2 pkt *1*) może stanowić praca pisemna, w tym monografia naukowa albo zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej.
2. W przypadku, gdy rozprawę stanowi zbiór artykułów naukowych, Kandydat dołącza następujące dokumenty:
   1) opis przedstawiający metodykę przeprowadzonych badań, osiągnięcia Kandydata i ich odniesienie do aktualnego stanu wiedzy;
   2) oświadczenia Kandydata oraz wszystkich współautorów opisowo określających ich wkład w powstanie poszczególnych artykułów.
3. Zaleca się, aby praca doktorska będąca zbiorem artykułów naukowych była składana wyłącznie w przypadku jednoznacznie dużego wkładu Kandydata do prowadzonych badań i jego wiodącej roli w przygotowaniu tekstów tych artykułów.
4. W razie konieczności zmiany promotora lub promotora pomocniczego, decyzje w tym zakresie podejmuje Rada Naukowa.

§ 4

1. Sekretariat IChF PAN weryfikuje kompletności dokumentów złożonych przez Kandydata dotyczących postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, w tym także w trybie eksternistycznym.

2. Z zastrzeżeniem §18, Przewodniczący Rady Naukowej może zaprosić promotora lub promotorów i ew. promotora pomocniczego do uczestniczenia w części posiedzenia Rady poświęconej postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora.

3. Przewodniczący Rady Naukowej może zaprosić Kandydata do krótkiego przedstawienia tez rozprawy doktorskiej na posiedzeniu Rady Naukowej.

4. Po zapoznaniu się z opinią Komisji ds. Kształcenia – dotyczącą spełniania przez Kandydata wymagań określonych w art. 186 ust. 1 pkt *1-3* albo ust. 2 Ustawy – Rada

Naukowa podejmuje uchwałę o wszczęciu albo odmowie wszczęcia postępowania o nadanie stopnia doktora.

II. Komisja Doktorska

§ 5

1. Rada Naukowa powołuje uchwałą Komisję Doktorską, która składa się z:
   1) 3 recenzentów spełniających wymagania wskazane w art. 190 Ustawy;
   2) co najmniej 3 członków wybranych wyłącznie spośród członków Rady Naukowej posiadających co najmniej stopień doktora, w tym przewodniczącego Komisji i zastępcę przewodniczącego.

2. Promotor lub promotorzy albo promotor i promotor pomocniczy kandydata nie mogą zostać powołani do składu Komisji Doktorskiej.

3. Członkowie Komisji Doktorskiej mają dostęp do cyfrowej wersji rozprawy.

4. Komisja Doktorska może obradować przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

III. Recenzje, egzamin doktorski i dopuszczenie do publicznej obrony

§ 6

W uzgodnieniu z przewodniczącym Komisji Doktorskiej, Sekretariat Rady Naukowej przekazuje rozprawę powołanym recenzentom. Recenzent sporządza recenzję w terminie 2 miesięcy od dnia doręczenia rozprawy. Konkluzja recenzji może być wyłącznie pozytywna albo negatywna i nie może zostać sformułowana w sposób warunkowy.

§ 7

1. Kandydat składa przed co najmniej 3-osobowym Zespołem Egzaminacyjnym powoływanym przez Komisję ds. Kształcenia egzamin w zakresie chemii ze szczególnym uwzględnieniem tematyki rozprawy doktorskiej. W skład Zespołu Egzaminacyjnego wchodzi co najmniej 2 członków z proponowanego składu Komisji Doktorskiej, bez recenzentów. Zespół wybiera ze swojego grona Przewodniczącego. Do przeprowadzania egzaminu wymagana jest obecność przynajmniej 2 członków składu Zespołu, w tym Przewodniczącego.

2. Kandydat skierowany na egzamin, o którym mowa w §2 ust. 6, nie przystępuje do egzaminu, o którym mowa w ustępie poprzednim.

3. Kandydat będący absolwentem szkoły doktorskiej niezałączający certyfikatu, o którym mowa w §1 ust. 2 pkt *10*), przed wszczęciem postepowania doktorskiego, składa egzamin z języka angielskiego na poziomie biegłości językowej B2 przed

zespołem powołanym w tym celu przez Komisję ds. Kształcenia. Postanowienia §2 ust. 8 stosuje się odpowiednio.

§ 8

1. W przypadku niezdania egzaminu, o którym mowa w §7 ust. 1 lub ust. 3, Komisja ds. Kształcenia może, na wniosek kandydata, wyrazić zgodę na powtórne zdawanie tego egzaminu, nie wcześniej jednak niż po upływie trzech miesięcy od dnia przystąpienia do egzaminu po raz pierwszy. Powtarzanie egzaminu możliwe jest nie więcej niż jeden raz.

§ 9

1. Wszelkie uchwały podejmowane przez Komisję Doktorską zapadają bezwzględną większością głosów i wymagają dla swojej ważności obecności co najmniej połowy składu Komisji, w tym jej przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego.
2. Posiedzenia i głosowania Komisji Doktorskiej mogą odbywać się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Protokoły, uchwały i postanowienia Komisji Doktorskiej podpisuje jej przewodniczący lub zastępca przewodniczącego.
4. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach, Kandydat może wnioskować do osoby przewodniczącej pracom Zespołu Egzaminacyjnego o przeprowadzenie egzaminu, o których mowa w §7 ust. 1, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewniających transmisję dźwięku i obrazu.
5. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach, egzamin z języka angielskiego, o którym mowa w §2 ust. 8 może odbywać się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewniających transmisję dźwięku i obrazu.
6. Środki komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust. 2, ust. 4 i ust. 5 muszą zapewniać, w szczególności:
   1) transmisję w czasie rzeczywistym między uczestnikami;
   2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy mogą się wypowiadać;
   3) niezbędne zasady bezpieczeństwa.

§ 10

Przed dopuszczeniem do publicznej obrony rozprawa doktorska sprawdzana jest z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, o którym mowa w art. 351 Ustawy. Dopuszcza się wykorzystanie także dodatkowego oprogramowania antyplagiatowego lub uzyskanie dodatkowej opinii wydanej przez niezależnego eksperta powołanego na wniosek Komisji Doktorskiej przez Dyrektora IChF.

§ 11

1. Komisja Doktorska rozstrzyga o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu Kandydata do obrony rozprawy doktorskiej w formie postanowienia, biorąc pod uwagę opinie zawarte w trzech recenzjach, wynik egzaminu, o którym mowa w §7 ust. 1, wynik weryfikacji, o którym mowa w §10 oraz, jeżeli zachodzą okoliczności wymienione w §7 ust. 3, wynik egzaminu z języka angielskiego. Warunkiem koniecznym dopuszczenia do obrony jest otrzymanie co najmniej dwóch pozytywnych recenzji oraz zdanie wymaganych egzaminów.
2. W przypadku podjęcia przez Komisję doktorską uchwały o niedopuszczeniu Kandydata do publicznej obrony rozprawy doktorskiej, przewodniczący Komisji przekazuje treść tej uchwały wraz z uzasadnieniem Przewodniczącemu Rady Naukowej w celu wydania postanowienia o odmowie dopuszczenia Kandydata do obrony rozprawy doktorskiej. Postanowienie Rady Naukowej wraz z uzasadnieniem doręcza się Kandydatowi z pouczeniem o przysługujących mu środkach zaskarżenia.
3. Na postanowienie o odmowie dopuszczenia do obrony rozprawy doktorskiej Kandydatowi przysługuje zażalenie do Rady Doskonałości Naukowej w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia Rady Naukowej z uzasadnieniem.

IV. Publiczna obrona rozprawy doktorskiej

§ 12

Co najmniej 30 dni przed terminem obrony, rozprawa udostępniona jest publicznie poprzez przekazanie jednego egzemplarza do Biblioteki Instytutu Chemii Fizycznej PAN, a także przez umieszczenie jej wersji elektronicznej, wraz ze streszczeniem i recenzjami, w BIP na stronie podmiotowej IChF PAN.

§ 13

1. Przewodniczący Komisji Doktorskiej wyznacza termin, miejsce obrony oraz sposób jej przeprowadzenia. Informacje te udostępniane są w BIP na stronie podmiotowej IChF PAN z co najmniej 10-dniowym wyprzedzeniem.
2. Obrona rozprawy doktorskiej ma charakter publiczny - z wyłączeniem obrony rozprawy, o której mowa w Art. 188 ust. 2 Ustawy.
3. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach, przewodniczący Komisji Doktorskiej może zdecydować o przeprowadzeniu obrony przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewniających transmisję dźwięku i obrazu. Postanowienia §9 ust. 6 stosuje się odpowiednio.

§ 14

W obronie rozprawy doktorskiej bierze udział promotor, co najmniej połowa składu Komisji Doktorskiej, w tym co najmniej dwóch recenzentów oraz przewodniczący Komisji lub zastępca przewodniczącego Komisji.

§ 15

1. Obrona rozprawy doktorskiej przebiega w języku polskim albo angielskim. Jej głównymi elementami są:
    1) przedstawienie sylwetki naukowej Kandydata przez promotora;
    2) zwięzła prezentacja przez Kandydata najważniejszych wyników rozprawy doktorskiej;
    3) przedstawienie recenzji;
    4) ustosunkowanie się Kandydata do uwag recenzentów;
    5) dyskusja tez rozprawy z udziałem publiczności.

§ 16

Bezpośrednio po zakończeniu otwartej części obrony rozprawy doktorskiej, Komisja Doktorska na posiedzeniu niejawnym przeprowadza dyskusję i decyduje, poprzez tajne głosowanie, w sprawie rekomendowania Radzie Naukowej podjęcia uchwały o nadaniu Kandydatowi stopnia doktora. W posiedzeniu tym mogą uczestniczyć osoby niezbędne do technicznej obsługi oraz, w charakterze obserwatorów bez prawa głosu, członkowie Rady Naukowej obecni w części otwartej.

§ 17

Komisja Doktorska może rekomendować Radzie Naukowej wyróżnienie rozprawy w przypadku złożenia przez co najmniej dwóch recenzentów, na piśmie, stosownych wniosków wskazujących wysoki poziom merytoryczny i istotny wkład rozprawy w daną dyscyplinę naukową. Rozpatrywanie wniosku o wyróżnienie możliwe jest wówczas, gdy Kandydat uzyskał ocenę co najmniej *dobrą plus* (4,5) z egzaminu, o którym mowa w §2 ust. 6 lub §7 ust. 1. Do wniosków tych Komisja ustosunkowuje się w głosowaniu tajnym.

V. Nadanie stopnia naukowego doktora

§ 18

Przewodniczący Rady Naukowej zaprasza promotora lub promotorów i ew. promotora pomocniczego do uczestniczenia w części posiedzenia Rady Naukowej poświęconej podjęciu uchwały o nadaniu stopnia doktora.

§ 19

Informację o przebiegu obrony pracy doktorskiej przedstawia Radzie Naukowej Przewodniczący Komisji Doktorskiej lub wyznaczony przez niego członek Komisji.

§ 20

Uchwałę w sprawie nadania stopnia naukowego doktora Rada Naukowa podejmuje w głosowaniu tajnym.

§ 21

Rada Naukowa może wyróżnić rozprawę doktorską. Uchwałę w tej sprawie Rada podejmuje w odrębnym głosowaniu tajnym.

§ 22

Podjęcie uchwały o nadaniu stopnia doktora jest równoznaczne z zamknięciem postępowania w tej sprawie.

§ 23

1. Od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora przysługuje odwołanie do RDN za pośrednictwem Rady Naukowej. Termin na wniesienie odwołania wynosi 30 dni od dnia doręczenia decyzji.
2. Rada Naukowa przekazuje odwołanie do RDN wraz ze swoją opinią i aktami sprawy w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.
3. W postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora, w zakresie nieuregulowanym w Ustawie, stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

§ 24

1. Osoba, która ubiega się o nadanie stopnia doktora wnosi na rzecz IChF PAN opłatę za przeprowadzenie postępowania w tej sprawie.
2. Opłaty, o której mowa w ust. 1, nie pobiera się od osoby, która ukończyła kształcenie w szkole doktorskiej.
3. Wysokość opłaty wynosi trzy i półkrotność minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 137 ust. 2 Ustawy, zaokrągloną w dół do pełnych złotych.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor ICHF PAN na pisemny wniosek może zwolnić osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora z obowiązku wniesienia całości lub części opłaty za przeprowadzenie postępowania.
5. W przypadku nauczyciela akademickiego, pracownika naukowego, koszty postępowania ponosi zatrudniająca go uczelnia, instytut PAN, instytut badawczy lub instytut międzynarodowy.

§ 25

1. W przypadku procedury nadawania stopnia doktora realizowanej wspólnie z inną jednostką naukową posiadającą uprawnienia do nadawania stopnia doktora w zakresie dyscypliny, w której nadawany jest stopień, szczegółowe zasady dotyczące:
    1) składu i sposobu powoływania wspólnej komisji doktorskiej;
    2) trybu postępowania wspólnej komisji doktorskiej;
    3) sposobu i miejsca przeprowadzenia publicznej obrony;
    4) wzoru i trybu wydania dyplomu doktorskiego;
    5) wskazania podmiotu odpowiedzialnego za wprowadzanie danych do systemu, o którym mowa w art. 342 ust.1 Ustawy.

   określa umowa zawarta między daną jednostką naukową i IChF PAN, zatwierdzona przez Radę Naukową IChF PAN.

VI. Przepisy ogólne i końcowe

§ 26

1. Uchwały i postanowienia, o których mowa w §2 ust. 5 oraz ust. 10, §3 ust. 4, §4 ust. 4, §5 ust. 1, §8, §11 ust. 1, §17, §20, §21 i §25 zapadają bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania.
2. Do głosowań, o których mowa w ust. 1, są uprawnieni członkowie Rady Naukowej posiadający stopień naukowy co najmniej doktora.

§ 27

Powyższe zasady zostały uchwalone przez Radę Naukową Instytutu Chemii Fizycznej PAN w dniu 12 października 2026 r. i wchodzą w życie z dniem uchwalenia.

Załącznik 1

/Miejscowość/, /data/

/Imię/

/Nazwisko/

/Dane kontaktowe/

/Nr. PESEL/*

Rada Naukowa Instytutu Chemii Fizycznej PAN

Tytuł, stopień imię i nazwisko

WNIOSEK

o wszczęcie postępowania w trybie związanym z kształceniem w Szkole Doktorskiej / w trybie eksternistycznym **)

Na podstawie Ustawy: „Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce" z dnia 20 lipca 2018 r. proszę o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w dziedzinie nauk ścisłych i przyrodniczych, dyscyplina nauki chemiczne – na podstawie mojej rozprawy doktorskiej:

…….

/czytelny podpis/

*) w przypadku braku numeru PESEL: data urodzenia oraz nr paszportu

**) niepotrzebne skreślić

Załącznik 2



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

RCIN
REPOZYTORIUM CYFROWE INSTYTUTÓW NAUKOWYCH

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO



U M O W A Z A U T O R E M nr. ……..

W dniu ..... r. w Warszawie, pomiędzy Instytutem Chemii Fizycznej PAN z siedzibą w Warszawie, ul. Kasprzaka 44/52, reprezentowanym przez
.....
……
……
zwanym dalej „**Instytutem**”, a
..... zwanym dalej „**Autorem”** została zawarta umowa następującej treści:

§ 1. **Autor** oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do **pracy doktorskiej** pod tytułem :
„.....
.....
.....” zwanej dalej „utworem naukowym”, oraz że prawa te nie są ograniczone w zakresie objętym niniejszą umową.

§ 2. Na podstawie niniejszej umowy Autor wyraża zgodę i upoważnia Instytut do wykonania digitalizacji utworu naukowego określonego w § 1, to jest do jego skanowania i zapisania (utrwalenia) w formacie cyfrowym dla potrzeb Cyfrowej Biblioteki Naukowej **Instytutu**

§ 3. **Autor** wyraża zgodę i upoważnia Instytut do udostępniania utworu naukowego w postaci papierowej udostępnianej w siedzibie instytutu oraz cyfrowej w sieci wewnętrznej Intranet oraz/lub sieci zewnętrznej Internet (online) bez ograniczeń miejsca i czasu dostępu. Udostępnianie utworu przez Instytut będzie prowadzone w ramach niekomercyjnej działalności Biblioteki **Instytutu**.

§ 4. **Autor** udziela **Instytutowi** praw określonych w § 2 i § 3 umowy nieodpłatnie i na czas nieograniczony.

§ 5. W zakresie nie objętym niniejszą umową prawa autorskie do utworu naukowego pozostają własnością **Autora.**

§ 6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. W sprawach nie uregulowanych w umowie stosuje się przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 8. Do każdego egzemplarza umowy dołączono klauzulę informacyjną.

§ 9. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje **Instytut** i jeden **Autor**.

…….. ……..……

INSTYTUT **AUTOR**

Ogólna klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1−2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO − informujemy, że:

I. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Chemii Fizycznej Polskiej Akademii Nauk z siedzibą w Warszawie, przy ul. Kasprzaka 44/52, 01-224 Warszawa, NIP: 5250008755, REGON: 000326049 („Administrator Danych").

II. Dane kontaktowe Administratora Danych

Z Administratorem Danych można się skontaktować:

1. Telefonicznie: 22 3433115
2. pod adresem e-mail: iod@ichf.edu.pl;
3. pisemnie, przesyłając korespondencję na adres: Instytut Chemii Fizycznej Polskiej Akademii Nauk, ul. Kasprzaka 44/52, 01-224 Warszawa.

III. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych

Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pan/ Pani skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw:

1. pod adresem e-mail: iod@ichf.edu.pl;
2. pisemnie przesyłając korespondencję na adres: Instytut Chemii Fizycznej Polskiej Akademii Nauk, ul. Kasprzaka 44/52, 01-224 Warszawa.

IV. Cele i podstawy przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

1. zawarcia i wykonania umowy cywilnoprawnej (działania podejmowane przed zawarciem ww. umowy na Pani/ Pana żądanie, jeśli są niezbędne do zawarcia ww. umowy) albo wykonania ww. umowy, której jest Pani/ Pan stroną - ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia i realizacji ww. umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
2. realizacji usług Administratora Danych - ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust.1 lit. f RODO), którym jest możliwość realizacji usług Administratora Danych;
3. ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, związanymi z zawartą umową lub z przetwarzaniem Pani/ Pana danych osobowych - ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do

realizacji prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust.1 lit. f RODO), którym jest możliwość ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami;

4. spełnienia ciążących na Administratorze Danych obowiązków prawnych wynikających z właściwych przepisów prawa - ponieważ przetwarzanie w tym przypadku jest niezbędne do wypełnienia wymogów prawnych, którym Administrator Danych podlega (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

V. Kategorie odbiorców danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

1. Naukowcy, studenci,
2. podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa (sądy, organy państwowe);

VI. Prawo do sprzeciwu

Może Pani/Pan, w każdym czasie, wyrazić sprzeciw wobec przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych: poprzez e-mail: iod@ichf.edu.pl; telefonicznie: 22 3433115.

VII. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Administrator Danych nie przekazuje Pani/ Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

VIII. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe Administrator Danych będzie przetwarzać:

1. w celu zawarcia i wykonania umowy cywilnoprawnej (działania podejmowane przed zawarciem ww. umowy na Pani/ Pana żądanie jeśli są niezbędne do zawarcia ww. umowy) albo wykonania ww. umowy, której jest Pani/ Pan stroną - do momentu przedawnienia roszczeń;
2. w celu realizacji usług Administratora Danych - do momentu rozwiązania lub wygaśnięcia umowy lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych;
3. w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami - do momentu przedawnienia tych roszczeń;
4. w celu wypełnienia ciążących na Administratorze Danych obowiązków prawnych - do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów prawa.

IX. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/ Panu:

1. prawo do żądania dostępu do swoich danych oraz otrzymywania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
3. prawo do usunięcia danych (jeżeli nie ma podstaw do tego, aby były przetwarzane dane osobowe można żądać ich usunięcia);
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych (można żądać ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania lub wykonywania uzgodnionych działań, jeżeli posiadane dane są nieprawidłowe lub przetwarzane są bezpodstawnie; lub jeżeli ich usunięcie nie jest możliwe z uwagi na potrzebę ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń);
5. prawo do przenoszenia danych (prawo do otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych dostarczonych na podstawie zgody; można też zlecić przesłanie tych danych bezpośrednio innemu podmiotowi);

6. prawo do wycofania zgody na przetwarzanie Twoich danych osobowych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Twojej zgody przed jej wycofaniem;

7. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (jeżeli dane są przetwarzane niezgodnie z prawem, można złożyć w tej sprawie skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego właściwego organu nadzorczego).

W celu wykonania swoich praw może Pani/ Pan skierować żądanie pod adres email: iod@ichf.edu.pl lub udać się do siedziby Administratora Danych. Proszę pamiętać, że przed realizacją Pani/ Pana uprawnień, Administrator Danych będzie musiał odpowiednio Panią/ Pana zidentyfikować.

X. Informacja o dobrowolności podania danych

Podanie danych ma charakter dobrowolny, ale jest konieczne do zawarcia i wykonania umowy cywilnoprawnej (działania podejmowane przed zawarciem ww. umowy na Pani/ Pana żądanie, jeśli są niezbędne do zawarcia ww. umowy) z Administratorem Danych albo do wykonania tej umowy oraz do realizacji usług Administratora Danych.

Załącznik 3

/Miejscowość/, /data/

/Imię/

/Nazwisko/

/Dane kontaktowe/

/Nr. PESEL/*

Przewodniczący Rady Naukowej

Instytutu Chemii Fizycznej PAN

Tytuł, stopień imię i nazwisko

Zobowiązuję się do pokrycia kosztów związanych z postępowaniem prowadzonym przez Radę Naukową IChF PAN w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym na podstawie mojej rozprawy zatytułowanej:

……..

(tytuł rozprawy doktorskiej)

(czytelny podpis)

*) w przypadku braku numeru PESEL: data urodzenia oraz nr paszportu

Załącznik 4

Wniosek o wyznaczenie
promotora albo promotorów albo promotora i promotora pomocniczego
w trybie eksternistycznym

.....
/nazwisko i imię/

.....
/adres korespondencyjny/

.....
/telefon kontaktowy/

.....
/rok studiów/

Przewodniczący Rady Naukowej
Instytutu Chemii Fizycznej PAN
tytuł, stopień imię i nazwisko

Zwracam się z prośbą o wyznaczenie promotora*, promotorów*, promotora i promotora pomocniczego* w trybie eksternistycznym postępowania dotyczącego nadania stopnia doktora *w dziedzinie nauk ścisłych i przyrodniczych, w dyscyplinie nauk chemicznych*.
Proponowana osoba (-y) **promotora*** (-ów) (wraz ze wskazaniem afiliacji promotorów spoza ICHF) …….....
…….
…….

Proponowana osoba **promotora pomocniczego*** (wraz ze wskazaniem afiliacji promotora pomocniczego spoza ICHF) …….

Tytuł rozprawy doktorskiej:
.....
……..

Warszawa, dnia.....

.....
/podpis osoby występującej z wnioskiem/

Zgody osób proponowanych powyżej poświadczone czytelnymi podpisami:

*) **Niepotrzebne skreślić**. Stosownie do treści art. 190 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce (Dz.U. 2020, poz. 85), opieka naukowa może być sprawowana przez: promotora (ew. kilka promotorów), albo tylko jednego promotora jednocześnie z tylko jednym promotorem pomocniczym.

Załącznik 5

/Miejscowość/, /data/

/Imię/

/Nazwisko/

/Dane kontaktowe/

/Nr. PESEL/*

Przewodniczący Komisji ds. Kształcenia Rady
Naukowej Instytutu Chemii Fizycznej PAN
tytuł, stopień imię i nazwisko

W związku z postępowaniem w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym zwracam się z prośbą o skierowanie na egzamin poświadczający moją znajomość języka angielskiego na poziomie B2.

(czytelny podpis)