

Regulamin przeprowadzania konkursów na stanowiska naukowe w Instytucie Chemii Fizycznej PAN w Warszawie

Preambuła

Przy wyborze kandydatów Instytut kieruje się zasadami zawartymi w Europejskiej Karcie Naukowca i Kodeksie postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych. Instytut stoi na stanowisku, że doskonałość w prowadzeniu badań naukowych, samodzielność naukowa i mobilność są głównymi wskaźnikami, którymi należy się kierować przy wyborze kandydatów. Instytut ceni doświadczenie zdobywane przez kandydatów w innych dyscyplinach naukowych oraz w innych sektorach gospodarki. Instytut ocenia dorobek naukowy wynikający z efektywnej liczby lat przepracowanych w nauce, biorąc pod uwagę wszelkie przerwy w wykonywaniu pracy naukowca. Przy ocenie i wyborze kandydata Instytut przedkłada osiągnięcia naukowe kandydata nad reputację jego przełożonych i instytucji naukowych, w których pracował.

§1.

Zatrudnianie na stanowiskach naukowych w Instytucie Chemii Fizycznej PAN (dalej w skrócie: IChF PAN) odbywa się na drodze konkursu ogłaszanego przez Dyrektora Instytutu.

§2.

1. Ogłoszenie o Konkursie zawiera:
 - 1) wskazanie organizacji i jednostki rekrutującej;
 - 2) logo IChF PAN oraz „HR Excellence in Research”;
 - 3) informację o liczbie wakatów;
 - 4) nazwę i opis stanowiska, np. zwięzły opis badań naukowych, w których Kandydat miałby uczestniczyć;
 - 5) profil naukowy kandydata zgodny z klasyfikacją R1-R4 (*jeśli dotyczy*);
 - 6) planowany okres zatrudnienia w IChF PAN oraz datę początkową zatrudnienia;
 - 7) wykaz wymaganych oraz pożądanых kompetencji, w tym sprecyzowane wymagania odnośnie ukończonych studiów wyższych, posiadanego stopnia lub tytułu naukowego i określenie specjalności Kandydata;
 - 8) perspektywy rozwoju zawodowego w IChF PAN oraz możliwość dalszego rozwoju kariery;
 - 9) termin składania oraz wykaz dokumentów, które Kandydat załącza do zgłoszenia konkursowego:
 - a) CV zawierające dane kontaktowe tj. adres korespondencyjny i/lub adres e-mail oraz nr telefonu,
 - b) spis publikacji z zaznaczeniem maksymalnie pięciu najważniejszych prac wykonanych w okresie ostatnich 5 lat pracy naukowej kandydata (po odliczeniu przerw w pracy naukowej), zgłoszeń patentowych, patentów, wdrożeń, projektów badawczych (*jeśli dotyczy*),

- c) informacja o liczbie cytowań publikacji bez auto-cytowań, wartości indeksu Hirscha oraz liczbie lat efektywnie przepracowanych w nauce (po odliczeniu przerw) (*jeśli dotyczy*),
- d) lista projektów badawczych (również aplikacyjnych, wdrożeniowych), którymi Kandydat kierował lub był głównym wykonawcą oraz 1-3 najważniejsze publikacje będące wynikiem realizacji tego projektu lub inne wymierne rezultaty projektu (*jeśli dotyczy*),
- e) co najmniej jedna opinia samodzielnego pracownika naukowego, specjalisty w zakresie wskazanym w Ogłoszeniu o Konkursie (*jeśli dotyczy*),
- f) nieprzekraczający 3 500 znaków (1 strona A4) list motywacyjny zawierający zwięzłą informację o zainteresowaniach naukowych/zawodowych, dotychczasowych osiągnięciach, ewentualnym udziale w projektach badawczych i własnych zamierzeniach badawczych,
- g) oświadczenie Kandydata o zapoznaniu się z Regulaminem przeprowadzania konkursów na stanowiska naukowe w Instytucie Chemii Fizycznej PAN w Warszawie.

10) informację o kryteriach oceny kandydatów;

11) oferowane warunki zatrudnienia w tym w szczególności: miejsce pracy, typ umowy, inne benefity;

12) przewidywany termin rozstrzygnięcia Konkursu;

13) informację o możliwości odwołania się od wyników oceny przez Kandydata negatywnie zaopiniowanego przez Komisję Konkursową bądź Kandydata niewybranego do zatrudnienia;

14) informację o przetwarzaniu danych osobowych Kandydata dla potrzeb Konkursu;

15) odnośnik do strony internetowej zawierającej niniejszy Regulamin oraz politykę zatrudniania IChF PAN.

2. Ogłoszenie o Konkursie może zawierać:

1) wykaz dodatkowych dokumentów, innych niż wskazane w § 2 ust. 1 pkt 4) Regulaminu, które Kandydat dołącza do zgłoszenia konkursowego, niezbędnych dla właściwej oceny Kandydata dla potrzeb danego Konkursu;

2) informację o możliwości zaproszenia Kandydata do publicznego przedstawienia wyników swoich prac naukowych w ramach seminarium;

3) wskazanie dodatkowych kryteriów oceny Kandydata, innych niż wymienione w Regulaminie;

4) informację o wysokości i źródle finansowania wynagrodzenia pracownika;

5) inne potrzebne informacje.

3. Wzór Ogłoszenia o Konkursie stanowi **Załącznik 1** do Regulaminu.

4. Ogłoszenie o Konkursie podawane jest do wiadomości publicznej na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej ministra właściwego do spraw nauki, na stronie internetowej Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców przeznaczonym do publikacji ofert pracy naukowców (na dzień wejścia w życie Regulaminu: portal Euraxess), na stronie internetowej IChF PAN i na tablicach informacyjnych IChF PAN.

§3.

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora.

2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi członkowie stali:

1) z-ca Dyrektora ds. naukowych – przewodniczący;

2) dwaj pracownicy naukowcy z tytułem profesora – członkowie Rady Naukowej,

3. Wśród stałych członków Komisji Konkursowej powinien zostać zapewniony udział każdej z płci na poziomie co najmniej 1/3.
4. W skład Komisji Konkursowej wchodzi również Kierownik Zespołu, w którym kandydat miałby być zatrudniony.
5. W skład Komisji Konkursowej mogą być również powoływani przez Dyrektora Instytutu, na czas przeprowadzenia konkretnego postępowania konkursowego, inni pracownicy Instytutu oraz osoby spoza Instytutu.
6. Przed przystąpieniem do oceny Kandydatów w ramach danego Konkursu członkowie Komisji Konkursowej potwierdzają obiektywność i bezstronność oraz deklarują brak konfliktu interesów w stosunku do kandydatów zgodnie z **Załącznikiem 2** do Regulaminu.
7. Komisja może zwrócić się o wydanie pisemnej opinii o Kandydacie do:
 - 1) recenzentów będących specjalistami w dziedzinie, w której Kandydat prowadzi działalność naukową;
 - 2) przedstawicieli pracowników naukowych IChF PAN ze stopniem doktora lub dr hab. jeśli konkurs dotyczy stanowiska adiunkta lub asystenta.
8. W razie trwałego zmniejszenia liczby stałych członków Komisji Konkursowej, Dyrektor powołuje nowego członka lub członków, uzupełniając skład Komisji Konkursowej.
9. Komisja Konkursowa prowadzi prace i podejmuje wszelkie rozstrzygnięcia w składzie co najmniej 3 osób.
10. Dyrektor może, w uzasadnionych wypadkach, odwoływać członków Komisji Konkursowej.
11. Członek Komisji Konkursowej, który zostanie powołany na stanowisko Dyrektora, z dniem powołania przestaje być członkiem Komisji Konkursowej.

§ 4

1. W razie złożenia przez Kandydata zgłoszenia konkursowego zawierającego niepełną dokumentację, Komisja Konkursowa wzywa Kandydata do uzupełnienia zgłoszenia konkursowego w wyznaczonym terminie, nie krótszym jednak niż 7 dni, pod rygorem odrzucenia zgłoszenia konkursowego.
2. Komisja Konkursowa może zwrócić się do Kandydata o przedłożenie w wyznaczonym terminie, nie krótszym jednak niż 7 dni, dodatkowych pisemnych wyjaśnień.
3. Komisja Konkursowa może zaprosić wszystkich, bądź tylko niektórych wybranych Kandydatów na rozmowę kwalifikacyjną lub do publicznego przedstawienia wyników swoich prac naukowych w ramach seminarium.
4. Komisja Konkursowa dokonuje oceny Kandydatów na podstawie złożonych dokumentów, ewentualnych dodatkowych wyjaśnień złożonych przez Kandydata oraz wystąpień Kandydata w ramach seminarium.
5. Komisja Konkursowa ocenia Kandydatów według następujących kryteriów:
 - 1) kreatywność mierzona jakością i liczbą publikacji naukowych, w których kandydat jest pierwszym autorem, korespondencyjnym autorem lub autorem znaczącym oraz zgłoszeń patentowych/patentów i/lub wdrożeń (*jeśli dotyczy*);
 - 2) mobilność w karierze (staże naukowe, zmiana profilu naukowego, staże/praca w przemyśle);
 - 3) liczba cytowań prac kandydata, zwłaszcza tych prac, w których kandydat jest pierwszym autorem, autorem korespondencyjnym lub autorem znaczącym (*jeśli dotyczy*);
 - 4) kreatywność mierzona jakością i liczbą kierowanych projektów badawczych i publikacji powstałych w wyniku realizacji tych projektów (*jeśli dotyczy*);

- 5) opinia przedstawiona przez osoby wskazane w § 3 ust. 4 Regulaminu (*jeśli dotyczy*);
 - 6) dodatkowych kryteriów wskazanych w Ogłoszeniu o Konkursie, zgodnie z § 2 ust. 2 pkt 4) Regulaminu.
6. Przy ocenie dorobku Kandydata Komisja Konkursowa uwzględni przerwy w pracy i wskazany dorobek Kandydata przeliczy na efektywne lata pracy.
 7. W wyniku zastosowania wskazanych w § 4 ust. 6 Regulaminu kryteriów Kandydat zostaje zaopiniowany przez Komisję Konkursową pozytywnie lub negatywnie.
 8. Opinia Komisji Konkursowej o Kandydacie zawiera pisemne uzasadnienie.
 9. Komisja Konkursowa sporządza listę rankingową pozytywnie zaopiniowanych Kandydatów uczestniczących w postępowaniu Konkursowym i przedstawia ją Dyrektorowi Instytutu.
 10. Ranking pozytywnie zaopiniowanych Kandydatów stanowi wyłącznie rekomendację i nie jest wiążący dla Dyrektora Instytutu.
 11. Wszelkich wezwań i zawiadomień Kandydatów Komisja Konkursowa dokonuje, w miarę możliwości, według poniższych zasad, wedle swojego wyboru:
 - 1) na wskazany w zgłoszeniu konkursowym adres poczty e-mail;
 - 2) osobiście za potwierdzeniem odbioru wezwania/zawiadomienia przez Kandydata;
 - 3) za pośrednictwem operatora pocztowego, na wskazany w zgłoszeniu konkursowym adres korespondencyjny;
 - 4) w pilnych sprawach również telefonicznie.
 12. Do zadań Komisji Konkursowej należą ponadto wszelkie inne czynności niezbędne dla prawidłowego przeprowadzenia postępowania konkursowego.
 13. Komisja informuje Kandydatów zaopiniowanych negatywnie o przyczynach wydania opinii negatywnej, powiadamiając ich o mocnych i słabych stronach ich aplikacji
 14. Komisja informuje Radę Naukową o przeprowadzonych konkursach.

§5.

1. Dyrektor Instytutu rozstrzyga i ogłasza wynik Konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej ministra właściwego do spraw nauki oraz na stronie internetowej IChF PAN oraz podejmuje decyzję o zatrudnieniu w IChF PAN Kandydata, wybranego spośród Kandydatów zaopiniowanych pozytywnie przez Komisję Konkursową lub Kandydatów zaopiniowanych pozytywnie przez Dyrektora Instytutu – wskutek pozytywnie rozpatrzonego odwołania, o którym mowa w § 6.
2. Dyrektor Instytutu informuje pozostałych Kandydatów, pozytywnie zaopiniowanych przez Komisję Konkursową lub Dyrektora Instytutu – wskutek pozytywnie rozpatrzonego odwołania, o przyczynach ich niezatrudnienia.

§6.

Kandydatom zaopiniowanym negatywnie przez Komisję Konkursową oraz kandydatom zaopiniowanym pozytywnie przez Komisję Konkursową, ale niewybranym do zatrudnienia przez Dyrektora Instytutu zgodnie z § 5 ust. 1, przysługuje prawo do odwołania się od wyników przeprowadzonej oceny. Odwołanie wnoszone jest do Dyrektora Instytutu w ciągu 7 dni od daty otrzymania informacji, o której mowa w § 4 ust. 13 lub § 5 ust. 2. Rozstrzygnięcie Dyrektora Instytutu jest ostateczne.

§7.

Jeśli żaden z Kandydatów nie uzyska pozytywnej opinii Komisji Konkursowej lub Dyrektora Instytutu - wskutek pozytywnie rozpatrzonego odwołania, o którym mowa w § 6 lub w określonym w Ogłoszeniu o Konkursie terminie nie wpłynę żadne skutecznie złożone zgłoszenie konkursowe, Dyrektor Instytut uznaje Konkurs za nierozstrzygnięty i może ogłosić nowy Konkurs.

§8.

1. Postępowania konkursowego nie przeprowadza się w przypadku zatrudnienia na czas określony pracownika naukowego:
 - 1) skierowanego do pracy na podstawie umowy zawartej z zagraniczną instytucją naukową,
 - 2) na okres realizacji projektu obejmującego badania naukowe lub prace rozwojowe, finansowanego w trybie konkursowym ze środków finansowych na naukę lub środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej lub innych podmiotów przyznających grant,
 - 3) na tym samym stanowisku, jeżeli poprzednia umowa o pracę była zawarta na czas nie krótszy niż trzy lata.
2. Postępowanie Konkursowe na stanowisko finansowane z funduszy zewnętrznych może odbywać się według odmiennych zasad od przedstawionych w Regulaminie, jeśli instytucja finansująca wymaga odmiennego trybu przeprowadzenia danego Konkursu bądź też odmienny tryb postępowania wynika z innych dokumentów związanych z projektem. Konkurs taki będzie ogłoszony co najmniej w sposób wskazany w §2 ust. 4 Regulaminu.
3. Przeprowadzenie rekrutacji na studia doktoranckie prowadzone przez IChF PAN uznaje się za przeprowadzenie Konkursu w rozumieniu Regulaminu, co oznacza możliwość zatrudnienia doktoranta na stanowisku asystenta co najmniej na czas trwania studiów doktoranckich wydłużony o 3 dodatkowe miesiące przeznaczone na poszukiwanie przez niego pracy lub stażu podoktorskiego. Szczegółowy tryb przeprowadzania tego konkursu reguluje odrębne Zarządzenie Dyrektora IChF PAN.
4. Z zastrzeżeniem ust. 2, rekrutacja pracownika badawczo-technicznego zatrudnionego na stanowisku specjalisty powinna odbywać się według zasad przedstawionych w Regulaminie co najmniej w sposób wskazany w §2, §3 ust. 1, §4 ust. 1-13, §5-6. Jednocześnie w Komisji Konkursowej powołanej do przeprowadzenia rekrutacji takiego pracownika powinien zostać zapewniony udział każdej z płci na poziomie co najmniej 1/3.

Regulamin został uchwalony na posiedzeniu Rady Naukowej w dniu 15 kwietnia 2019 r.



Instytut Chemii Fizycznej Polskiej Akademii Nauk

DYREKTOR INSTYTUTU OGŁASZA KONKURS OTWARTY NA STANOWISKO (...)¹
W ZESPOLE/ZAKŁADZIE

liczba wakatów:

1) Opis stanowiska:

..... (np. opis badań naukowych, w których Kandydat miałby uczestniczyć)

Przewidywana data rozpoczęcia pracy:

Miejsce pracy i rodzaj umowy:

Okres zatrudnienia: (z możliwością przedłużenia na okres .../ na czas nieokreślony)

2) Oferujemy:

Wynagrodzenie: brutto (usuń jeśli nie dotyczy) finansowane z (usuń jeśli nie dotyczy) oraz benefity w postaci: (np. pakiet prywatnej opieki medycznej, możliwość przyznania miejsca w pokojach gościnnych Instytutu)

Inne:
(np. praca w dynamicznie rozwijającym się zespole, praca pod opieką wybitnego specjalisty z dziedziny ..., dostęp do infrastruktury badawczej; opis perspektyw rozwoju zawodowego w IChF PAN oraz możliwość dalszego rozwoju kariery)

3) Wymagania:

- ukończone studia wyższe w zakresie, tytuł zawodowy lub stopień naukowy nauk, w dyscyplinie (usuń jeśli nie dotyczy);
- wymagane kompetencje:
- kompetencje pożądane:²;
- inne: (usuń jeśli nie dotyczy).

4) Kryteria oceny kandydata:

- kreatywność mierzona jakością i liczbą publikacji naukowych, w których kandydat jest pierwszym autorem, korespondencyjnym autorem lub autorem znaczącym³ oraz zgłoszeń patentowych/patentów i/lub wdrożeń (usuń jeśli nie dotyczy);
- mobilność w karierze (staże naukowe, zmiana profilu naukowego, staże/praca w przemyśle);
- liczba cytowań prac kandydata, zwłaszcza tych prac, w których kandydat jest pierwszym autorem, autorem korespondencyjnym lub autorem znaczącym (usuń jeśli nie dotyczy);
- kreatywność mierzona jakością i liczbą kierowanych projektów badawczych i publikacji powstałych w wyniku realizacji tych projektów (usuń jeśli nie dotyczy);
- opinia o Kandydacie, wystawiona przez samodzielnego pracownika naukowego, specjalistę w zakresie (usuń jeśli nie dotyczy);
- (np. doświadczenie w działalności dydaktycznej, sukcesy w pozyskiwaniu grantów, zarządzaniu badaniami, transferze wiedzy)⁴.

¹ Profil naukowy kandydata zgodnie z klasyfikacją R1-R4 – usuń jeśli nie dotyczy.

² Np.: <https://euraxess.ec.europa.eu/europe/career-development/training-researchers/research-profiles-descriptors>.

³ Znaczenie pracy kandydata w danej publikacji może podkreślić autor korespondencyjny/osoba prowadząca badania w osobnym liście.

⁴ Inne – proszę uzupełnić jakie.

Przy ocenie dorobku Kandydata Komisja Konkursowa uwzględni przerwy w pracy naukowej (np. urlop macierzyński, staż w przemyśle itd.) i wskazany dorobek Kandydata przeliczy na efektywne lata pracy naukowej⁵.

W ramach postępowania konkursowego wybrani Kandydaci mogą być zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną lub proszeni o publiczną prezentację wyników swoich dotychczasowych prac w formie seminarium w IChF PAN i/lub dodatkowe wyjaśnienia.

5) Wymagane dokumenty:

- CV (zawierające dane kontaktowe tj. adres korespondencyjny lub adres e-mail oraz nr telefonu);
- list motywacyjny (nieprzekraczający 3 500 znaków), zawierający zwięzłą informację o zainteresowaniach naukowych/zawodowych, dotychczasowych osiągnięciach z zaznaczeniem trzech najważniejszych, ewentualnym udziale w projektach i własnych zamierzeniach;
- przynajmniej jedna opinia o Kandydacie, wystawiona przez samodzielnego pracownika naukowego, specjalisty w zakresie (usuń jeśli nie dotyczy);
- spis publikacji z zaznaczeniem max. 5 najważniejszych prac wykonanych w okresie ostatnich 5 lat pracy naukowej Kandydata⁶, zgłoszeń patentowych, patentów, wdrożeń, projektów badawczych (usuń jeśli nie dotyczy);
- informacja o liczbie cytowań publikacji bez auto-cytowań, wartości indeksu h oraz liczbie lat efektywnie przepracowanych w nauce (po odliczeniu przerw) (usuń jeśli nie dotyczy);
- lista projektów badawczych (również aplikacyjnych, wdrożeniowych), którymi Kandydat kierował lub był głównym wykonawcą oraz 1-3 najważniejsze publikacje będące wynikiem realizacji tego projektu, lub inne wymierne rezultaty projektu (usuń jeśli nie dotyczy);
- oświadczenie Kandydata o zapoznaniu się z regulaminem przeprowadzania konkursów na stanowiska naukowe w Instytucie Chemii Fizycznej PAN w Warszawie;
-³.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych Kandydata dla potrzeb Konkursu:

Administratorem Twoich danych osobowych jest Instytut Chemii Fizycznej Polskiej Akademii Nauk z siedzibą w Warszawie, NIP: 5250008755 („Instytut”). Instytut będzie przetwarzać Twoje dane w celu realizacji działalności naukowo - badawczej, świadczenia usług i kontaktu z Instytutem, na podstawie umowy (w związku z wykonaniem umowy lub w celu podjęcia działań na Twoje żądanie przed zawarciem umowy - art. 6 ust. 1 lit. b RODO), prawnie uzasadnionego interesu Instytutu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) oraz przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) - w zależności od okoliczności.

Przysługuje Ci prawo: żądania dostępu do danych, otrzymywania ich kopii; sprostowania (poprawiania); usunięcia; ograniczenia przetwarzania; przenoszenia; wniesienia skargi do organu nadzorczego; wycofania zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie (cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem) lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Więcej informacji znajduje się na stronie internetowej Instytutu.

http://ichf.edu.pl/gen_inf/gen_pl/infor/ODO_klauzula_informacyjna.pdf

6) Sposób składania zgłoszeń:

e-mail: lub na adres: Instytut Chemii Fizycznej PAN, ul. Kasprzaka 44/52, 01-224 Warszawa
Dopisek na kopercie lub w nagłówku e-maila: „Rekrutacja nr.....”.

Termin nadsyłania aplikacji:

Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: do

Kandydatom negatywnie zaopiniowanym przez Komisję Konkursową bądź nie wybranym do zatrudnienia przysługuje prawo do odwołania się od wyników przeprowadzonej oceny. Odwołanie wnoszone jest do

⁵ Informacja o przerwach w pracy naukowej Kandydata powinna znaleźć się w CV.

⁶ Po odliczeniu przerw w pracy naukowej Kandydata.

Dyrektora Instytutu w ciągu 7 dni od daty otrzymania stosownej informacji. Rozstrzygnięcie Dyrektora Instytutu jest ostateczne.

Kandydaci mogą zapoznać się z Regulaminem przeprowadzania konkursów na stanowiska naukowe w IChF PAN na stronie oraz polityką zatrudniania w IChF PAN na stronie

Dyrektor Instytutu Chemii Fizycznej PAN

.....
Podpis Dyrektora

Warszawa,
data

Dot. konkursu otwartego na stanowisko w zespole/zakładzie

DEKLARACJA

Oświadczam, że podczas całego postępowania rekrutacyjnego zachowam obiektywność i bezstronność w stosunku do ocenianych kandydatów.

Jednocześnie oświadczam, że podejmę wszelkie niezbędne środki w celu uniknięcia konfliktu interesów w stosunku do kandydatów.

.....

podpis