

Ogólne zasady naboru członków zespołu w projektach badawczych NCN w IChF PAN

Kierownik Projektu – zatrudnienie na stanowisko naukowe na podstawie paragrafu 7 pkt.1 *Regulaminu przeprowadzania konkursów na stanowiska naukowe w Instytucie Chemii Fizycznej PAN w Warszawie* zwanego dalej „Regulaminem” oraz art. 91 pkt. 6 ust. 2. Ustawy o Polskiej Akademii Nauk z dn. 30.04.2010. zwanej dalej „Ustawą”.

Stanowisko typu POST-DOC w projektach NCN – zatrudnienie na stanowisko specjalisty.

Przez stanowisko typu *post-doc* należy rozumieć pełnoetatowe stanowisko pracy zaplanowane przez kierownika projektu dla osoby rozpoczynającej karierę naukową, która uzyskała stopień naukowy doktora nie wcześniej niż 7 lat przed rokiem zatrudnienia w projekcie. Do okresu tego nie wlicza się przerw związanych z urlopem macierzyńskim, dodatkowym urlopem macierzyńskim, urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowym urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopem ojcowskim, urlopem rodzicielskim lub urlopem wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w przepisach Kodeksu pracy albo pobierania zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej. W przypadku kobiet, wskazany 7-letni okres można przedłużyć o 18 miesięcy za każde urodzone bądź przysposobione dziecko. Kobieta może wybrać bardziej korzystny sposób wskazania przerw w karierze naukowej.

W szczególnych przypadkach Dyrektor Instytutu może wyrazić zgodę na zatrudnienie na stanowisko naukowe (np. asystent, adiunkt) na podstawie paragrafu 7 pkt.1 Regulaminu oraz art. 91 pkt. 6 ust. 2. Ustawy o Polskiej Akademii Nauk z dn. 30.04.2010. zwanej dalej „Ustawą”.

Konieczność przeprowadzenia otwartego konkursu na wyżej wymienione stanowisko wynika z dokumentacji konkursowej dla konkretnego projektu oraz implementacji przez IChF PAN zasad związanych z przyznaniem Instytutowi logo HR Excellence.

Kierownik Projektu składa do Dyrektora wnioski o otwarcie konkursu i powołanie Komisji do przeprowadzenia konkursu (**załącznik nr 4**). Dyrektor powołuje Komisję w składzie co najmniej trzyosobowym, przy czym udział każdej z płci w komisji powinien być nie mniejszy niż jedna trzecia. Przewodniczącym Komisji jest Kierownik projektu. Wnioskami o powołanie Komisji zajmuje się Pan Piotr Cwalina. Po otrzymaniu zgody Dyrektora na otwarcie konkursu i powołanie komisji. Kierownik projektu informuje Inspektora Ochrony Danych o planowanym konkursie i wypełnia stosowne dokumenty wskazane w Zarządzeniu nr 29/18 w sprawie wprowadzenia zasad postępowania z danymi osobowymi w procesie rekrutacji pracowników w Instytucie Chemii Fizycznej PAN.

Kierownik Projektu w porozumieniu z Działem Grantów przygotowuje ogłoszenia o konkursie w języku angielskim i ewentualnie polskim. Ogłoszenia, zaakceptowane przez Inspektora Ochrony Danych a następnie Dyrektora, Kierownik Projektu przekazuje ogłasza do zamieszcza na stronach IChF PAN i Euraxess Specjaliście do strony internetowej Instytutu (Panu Antoniemu Szafrzańskiemu) oraz zamieszcza ogłoszenie na stronie NCN. Ogłoszenia na wskazanych wyżej stronach muszą być tożsame co do treści. Ogłoszenie w wersji papierowej może również zostać umieszczone na tablicy ogłoszeniowej w holu IChF. Zakres informacji, które powinno zawierać ogłoszenie zawiera **załącznik nr 1**.

Z obrad Komisji przygotowany jest protokół zawierający listę rankingową kandydatów, uzyskane oceny punktowe i ostateczne rozstrzygnięcie konkursu. Procedurę rekrutacji kończy decyzja o rozstrzygnięciu (**załącznik nr 6**) konkursu, która jest publikowana na stronie Instytutu. Należy pamiętać, że decyzja o rozstrzygnięciu konkursu musi być poprzedzona przekazaniem kandydatom drogą e-mailową informacji o wynikach oceny wraz z informacją o możliwości odwołania do Dyrektora Instytutu w terminie 7 dni od daty

otrzymania tej informacji. Między przesłaniem tej informacji a wydaniem decyzji o rozstrzygnięciu konkursu musi minąć co najmniej 7 dni.

Po zakończeniu rekrutacji Kierownik projektu wypełnia ankietę z przebiegu procesu rekrutacji (<https://goo.gl/forms/ubzz5q8qwYQsdjXp1>). Podanie do Dyrektora IChF o zatrudnienie zostaje złożone w Kadrach wraz z kopią protokołu z rekrutacji oraz oświadczeniem o wypełnieniu ankiety, o której mowa powyżej. Wzór oświadczenia zawiera **załącznik nr 5**.

Oryginał protokołu wraz z udokumentowaniem zamieszczenia ogłoszenia na ww. stronach internetowych, trafia do Działu Grantów, który informuje Kadry o warunkach zatrudnienia na dane stanowisko w projekcie.

Doktoranci - Stypendyści NCN – Konkurs na stypendia naukowe NCN ogłasza kierownik projektu nie wcześniej niż po otrzymaniu informacji o przyznaniu przez NCN finansowania projektu badawczego.

Kierownik Projektu składa do Dyrektora wnioski o powołanie Komisji do przeprowadzenia konkursu (**załącznik nr 4**). Dyrektor powołuje Komisję w składzie co najmniej trzyosobowym, przy czym udział każdej z płci w komisji powinien być nie mniejszy niż jedna trzecia. Przewodniczącym Komisji jest Kierownik projektu. W podmiocie, w którym działa samorząd doktorantów, kierownik projektu może powołać w skład komisji jako obserwatora przedstawiciela takiego samorządu¹. Wnioskami o powołanie Komisji zajmuje się Pan Piotr Cwalina. Po otrzymaniu zgody Dyrektora na otwarcie konkursu i powołanie komisji. Kierownik projektu informuje Inspektora Ochrony Danych o planowanym konkursie i wypełnia stosowne dokumenty wskazane w Zarządzeniu nr 29/18 w sprawie wprowadzenia zasad postępowania z danymi osobowymi w procesie rekrutacji pracowników w Instytucie Chemii Fizycznej PAN.

Kierownik Projektu w porozumieniu z Działem Grantów przygotowuje ogłoszenia o konkursie w języku angielskim i ewentualnie polskim. Ogłoszenia, zaakceptowane przez Inspektora Ochrony Danych a następnie Dyrektora, Kierownik Projektu przekazuje do zamieszczenia na stronach IChF PAN i Euraxess Specjaliście do strony internetowej Instytutu (Panu Antoniemu Szafrzańskiemu) oraz zamieszcza ogłoszenie na stronie NCN. Ogłoszenia na wskazanych wyżej stronach muszą być tożsame co do treści. Ogłoszenie w wersji papierowej może również zostać umieszczone na tablicy ogłoszeniowej w holu IChF. Zakres informacji, które powinno zawierać ogłoszenie zawiera **załącznik nr 2**.

Ogłoszenie powinno zawierać informację, że kandydat powinien przystąpić do egzaminu na Studia Doktoranckie w IChF PAN oraz najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy z projekcie posiadać status doktoranta IChF PAN. Kandydaci posiadający już wcześniej status doktoranta IChF PAN są zwolnieni z rozmowy kwalifikacyjnej na MSD IChF PAN.

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane jest zgodnie z Regulaminem przyznawania stypendiów (dokument NCN) właściwym dla danego typu i edycji konkursu NCN.

Komisja rozpatruje wnioski o przyznanie stypendium naukowego NCN biorąc pod uwagę ich kompletność oraz spełnienie warunków przedstawionych w ogłoszeniu o konkursie. Komisja ocenia wnioski w skali punktowej i opracowuje ranking kandydatów do stypendium. Stypendia naukowe NCN przyznawane są osobom, które uzyskały największą liczbę punktów w ramach oferowanej liczby stypendiów.

Komisja przy ocenie wniosku o przyznanie stypendium naukowego NCN uwzględnia kryteria i skalę punktową podaną w dokumentacji konkursowej dla danej edycji konkursu NCN.

Kandydaci powinni być poinformowani drogą e-mailową o wynikach konkursu, dodatkowo kandydaci, którzy nie zostali laureatami konkursu powinni zostać poinformowani o przyczynach odrzucenia (tj. mocnych i słabych stronach ich aplikacji).

Wyniki konkursu podawane są do publicznej wiadomości i umieszczane na stronie internetowej podmiotu (**załącznik nr 6**), w którym będzie realizowany projekt badawczy. Od decyzji komisji stypendialnej nie przysługuje odwołanie.

Po zakończeniu rekrutacji Kierownik projektu wypełnia ankietę z przebiegu procesu rekrutacji (<https://goo.gl/forms/ubzz5q8qwYQsdjXp1>).

Protokół z rekrutacji wraz z udokumentowaniem zamieszczenia ogłoszenia na ww. stronach internetowych oraz oświadczeniem o wypełnieniu ankiety, której wzór zawiera **załącznik nr 5**, przekazywany jest Dyrektorowi Instytutu do akceptacji. Dokumenty te następnie przechowywane są w Dziale Grantów.

Ze stypendystą, który został laureatem konkursu zostanie podpisana umowa stypendialna określająca zakres wykonywania prac w projekcie badawczym, wysokość stypendium naukowego, okres i warunki jego wypłacania.

¹ dotyczy projektów, w których informacja taka została uwzględniona w dokumentacji konkursowej danej edycji konkursowej.

Studenci - Stypendiści NCN – Konkurs na stypendia naukowe NCN ogłasza kierownik projektu nie wcześniej niż po otrzymaniu informacji o przyznaniu przez NCN finansowania projektu badawczego.

Kierownik Projektu składa do Dyrektora wnioski o powołanie Komisji do przeprowadzenia konkursu (**załącznik nr 4**). Dyrektor powołuje Komisję w składzie co najmniej trzyosobowym, przy czym udział każdej z płci w komisji powinien być nie mniejszy niż jedna trzecia. Przewodniczącym Komisji jest Kierownik projektu. Wnioskami o powołanie Komisji zajmuje się Pan Piotr Cwalina. Po otrzymaniu zgody Dyrektora na otwarcie konkursu i powołanie komisji. Kierownik projektu informuje Inspektora Ochrony Danych o planowanym konkursie i wypełnia stosowne dokumenty wskazane w Zarządzeniu nr 29/18 w sprawie wprowadzenia zasad postępowania z danymi osobowymi w procesie rekrutacji pracowników w Instytucie Chemii Fizycznej PAN.

Kierownik Projektu w porozumieniu z Działem Grantów przygotowuje ogłoszenia o konkursie w języku angielskim i ewentualnie polskim. Ogłoszenia, zaakceptowane przez Inspektora Ochrony Danych a następnie Dyrektora, Kierownik Projektu przekazuje do zamieszczenia na stronach IChF PAN i Euraxess Specjaliście do strony internetowej Instytutu (Panu Antoniemu Szafrzańskiemu) oraz zamieszcza ogłoszenie na stronie NCN. Ogłoszenia na wskazanych wyżej stronach muszą być tożsame co do treści. Ogłoszenie w wersji papierowej może również zostać umieszczone na tablicy ogłoszeniowej w holu IChF. Zakres informacji, które powinno zawierać ogłoszenie zawiera **załącznik nr 3**.

Ogłoszenie powinno zawierać informację, że stypendium może być przyznane osobie, która w chwili rozpoczęcia realizacji zadań w projekcie ma status studenta odpowiedniego roku studiów i rodzaju studiów, zgodnie z zapisami dokumentacji konkursowej dla danej edycji konkursów NCN.

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane jest zgodnie z Regulaminem przyznawania stypendiów (dokument NCN) właściwym dla danego typu i edycji konkursu NCN.

Komisja rozpatruje wnioski o przyznanie stypendium naukowego NCN biorąc pod uwagę ich kompletność oraz spełnienie warunków przedstawionych w ogłoszeniu o konkursie. Komisja ocenia wnioski w skali punktowej i opracowuje ranking kandydatów do stypendium. Stypendia naukowe NCN przyznawane są osobom, które uzyskały największą liczbę punktów w ramach oferowanej liczby stypendiów.

Komisja przy ocenie wniosku o przyznanie stypendium naukowego NCN uwzględnia kryteria i skalę punktową podaną w dokumentacji konkursowej dla danej edycji konkursu NCN.

Kandydaci powinni być poinformowani drogą e-mailową o wynikach konkursu, dodatkowo kandydaci, którzy nie zostali laureatami konkursu powinni zostać poinformowani o przyczynach odrzucenia (tj. mocnych i słabych stronach ich aplikacji).

Wyniki konkursu podawane są do publicznej wiadomości i umieszczane na stronie internetowej podmiotu (**załącznik nr 6**), w którym będzie realizowany projekt badawczy. Od decyzji komisji stypendialnej nie przysługuje odwołanie.

Po zakończeniu rekrutacji Kierownik projektu wypełnia ankietę z przebiegu procesu rekrutacji (<https://goo.gl/forms/ubzz5q8qwYQsdjXp1>).

Protokół z rekrutacji wraz z udokumentowaniem zamieszczenia ogłoszenia na ww. stronach internetowych oraz oświadczeniem o wypełnieniu ankiety, której wzór zawiera **załącznik nr 5**, przekazywany jest Dyrektorowi Instytutu do akceptacji. Dokumenty te następnie przechowywane są w Dziale Grantów.

Ze stypendystą, który został laureatem konkursu zostanie podpisana umowa stypendialna określająca zakres wykonywania prac w projekcie badawczym, wysokość stypendium naukowego, okres i warunki jego wypłacania.

Załącznik nr 1

Informacje niezbędne w treści ogłoszenia konkursowego na stanowisko typu POST-DOC:

- numer ogłoszenia/rekrutacji (numer nadaje inspektor ochrony danych) w tytule ogłoszenia o konkursie
- organizacja i jednostka rekrutująca
- termin przyjmowania zgłoszeń do konkursu
- termin rozstrzygnięcia konkursu
- numer projektu
- logo HR Excellence in Research, logo IChF oraz logo grantodawcy
- data ogłoszenia
- tytuł projektu
- nazwisko kierownika projektu
- informacja, o tym, że projekt jest finansowany przez NCN
- dane teleadresowe, na które należy nadsyłać zgłoszenia: e-mail: rekrutacja@ichf.edu.pl, w tytule maila numer ogłoszenia/rekrutacji (numer nadaje inspektor ochrony danych)
- planowana data rozpoczęcia pracy w projekcie
- liczba wakatów
- okres zatrudnienia
- nazwa stanowiska (Post-doc), w tym definicja stanowiska typu Post-doc w rozumieniu dokumentacji konkursowej NCN
- wskazanie profilu kandydata zgodnie z klasyfikacją R1-R4
- zadania i obowiązki w projekcie przewidziane dla laureata konkursu
- lista dokumentów, które należy nadesłać w tym w szczególności: zgoda na przetwarzanie danych osobowych (link do odpowiedniego formularza zgody na stronie IChF PAN)
- informacje o wymaganiach stawianych kandydatom oraz pożądanym kompetencjach
- kryteria oceny kandydatów
- opis warunków pracy – typu umowy, wysokości wynagrodzenia i innych benefitów
- opis perspektyw rozwoju kariery
- informację o możliwości odwołania się do Dyrektora Instytutu od decyzji o rozstrzygnięciu konkursu w terminie 7 dni od daty otrzymania tej informacji
- link do polityki Instytutu w zakresie równości szans (http://ichf.edu.pl/employment_policy.pdf) oraz dokumentu regulującego tryb przeprowadzania konkursu (np. link do strony NCN)
- informacja o tym, że przesłanie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym, aby zgłoszenie było rozpatrywane.

Informacje dodatkowe, które mogą znaleźć się w treści ogłoszenia:

- Tematyka realizowanego projektu

Załącznik nr 2

Informacje niezbędne w treści ogłoszenia konkursowego na doktoranta-stypendystę:

- organizacja i jednostka rekrutująca
- termin przyjmowania zgłoszeń do konkursu
- **termin rozstrzygnięcia konkursu**
- **typ umowy** (umowa o stypendium) i **wysokość stypendium**
- numer projektu
- logo HR Excellence in Research, logo IChF oraz logo grantodawcy
- data ogłoszenia
- tytuł projektu
- nazwisko kierownika projektu
- informacja, o tym, że projekt jest finansowany przez NCN
- dane teleadresowe, na które należy nadsyłać zgłoszenia: e-mail: rekrutacja@ichf.edu.pl, w tytule maila numer ogłoszenie/rekrutacji (numer nadaje inspektor ochrony danych)
- liczba wakatów
- okres zatrudnienia
- nazwa stanowiska (doktorant-stypendysta)
- wskazanie profilu kandydata zgodnie z klasyfikacją R1-R4 (tu: R1)
- zadania i obowiązki w projekcie przewidziane dla laureata konkursu
- planowana data rozpoczęcia pracy w projekcie
- lista dokumentów, które należy nadesłać w tym w szczególności: zgoda na przetwarzanie danych osobowych (link do odpowiedniego formularza zgody na stronie IChF PAN)
- informacja o tym, że Stypendium będzie przyznane zgodnie z przepisami zdefiniowanymi przez dokument Narodowego Centrum Nauki dot. Zasad przyznawania i wypłaty stypendiów NCN stosowny dla danej edycji konkursowej (podać nazwę dokumentu oraz link do niego)
- informacje o wymaganiach stawianych kandydatom oraz pożądanym kompetencjach
- informacje o warunkach przyznawania stypendium naukowego NCN, w tym kryteriach oceny kandydatów
- informacja o tym, że kandydat musi przejść przez rozmowę kwalifikacyjną na IChF PAN z oceną pozytywną (zdany egzamin na Studia Doktoranckie w IChF PAN) oraz najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy z projekcie posiadać status doktoranta IChF PAN. Kandydaci posiadający już wcześniej status doktoranta IChF PAN są zwolnieni z rozmowy kwalifikacyjnej na MSD IChF PAN
- opis perspektyw rozwoju kariery
- link do polityki Instytutu w zakresie równości szans (http://ichf.edu.pl/employment_policy.pdf)
- informacja o tym, że przesłanie zgody na przetwarzanie danych osobowych na jest warunkiem koniecznym, aby zgłoszenie było rozpatrywane.

Informacje dodatkowe, które mogą znaleźć się w treści ogłoszenia:

- Tematyka realizowanego projektu

Załącznik nr 3

Informacje niezbędne w treści ogłoszenia konkursowego na studenta-stypendystę:

- organizacja i jednostka rekrutująca
- termin przyjmowania zgłoszeń do konkursu
- **termin rozstrzygnięcia konkursu**
- **typ umowy** (umowa o stypendium) i **wysokość stypendium**
- numer projektu
- logo HR Excellence in Research, logo IChF oraz logo grantodawcy
- data ogłoszenia
- tytuł projektu
- nazwisko kierownika projektu
- informacja, o tym, że projekt jest finansowany przez NCN
- dane teleadresowe, na które należy nadsyłać zgłoszenia : e-mail: rekrutacja@ichf.edu.pl, w tytule maila numer ogłoszenie/rekrutacji (numer nadaje inspektor ochrony danych)
- planowana data rozpoczęcia pracy w projekcie
- liczba wakatów
- okres zatrudnienia
- nazwa stanowiska (student-stypendysta)
- wskazanie profilu kandydata zgodnie z klasyfikacją R1-R4 (tu: R1)
- zadania i obowiązki w projekcie przewidziane dla laureata konkursu
- lista dokumentów, które należy nadesłać w tym w szczególności: zgoda na przetwarzanie danych osobowych (link do odpowiedniego formularza zgody na stronie IChF PAN)
- informacja o tym, że Stypendium będzie przyznane zgodnie z przepisami zdefiniowanymi przez dokument Narodowego Centrum Nauki dot. Zasad przyznawania i wypłaty stypendiów NCN stosowny dla danej edycji konkursowej (podać nazwę dokumentu oraz link do niego)
- informacje o wymaganiach stawianych kandydatom, oraz pożądanych kompetencjach
- informacje o warunkach przyznawania stypendium naukowego NCN, w tym kryteriach oceny kandydatów
- informacja, że stypendium może być przyznane osobie, która w chwili rozpoczęcia realizacji zadań w projekcie ma status studenta odpowiedniego roku studiów i rodzaju studiów, zgodnie z zapisami dokumentacji konkursowej dla danej edycji konkursów NCN
- opis perspektyw rozwoju kariery
- link do polityki Instytutu w zakresie równości szans (http://ichf.edu.pl/employment_policy.pdf)
- informacja o tym, że przesłanie zgody na przetwarzanie danych osobowych na jest warunkiem koniecznym, aby zgłoszenie było rozpatrywane.

Informacje dodatkowe, które mogą znaleźć się w treści ogłoszenia:

- Tematyka realizowanego projektu

WZÓR

Warszawa, r.

..... (podać imię i nazwisko Kierownika Projektu)

Zakład Zespół

Instytut Chemii Fizycznej PAN

Kasprzaka 44/52

01-224 Warszawa

**Do: Dyrekcji Instytutu Chemii Fizycznej PAN
w miejscu**

Dot.: Otwarcia konkursu* i powołania Komisji do przeprowadzenia otwartego konkursu w ramach projektu (podać rodzaj projektu) nr.....

Zwracam się z uprzejmą prośbą o otwarcie konkursu* i powołanie Komisji do przeprowadzenia otwartego konkursu na studenta-stypendystę/doktoranta-stypendystę/stanowisko typu post-doc** w projekcie badawczym NCN (podać rodzaj projektu) nr pt.: „.....”, którym kieruję.

Proponowany skład komisji jest następujący:

1. – przewodniczący (podać imię i nazwisko Kierownika Projektu)
2. – członek komisji
3. – członek komisji

Ocena kandydatów na odbędzie się na zasadach zawartych w (podać podstawę prawną***)

Z poważaniem,

* Nie dotyczy konkursu na stypendystów (proszę usunąć stosowną frazę)

**Niepotrzebne usunąć

***Podstawa prawna do sporządzenia Zarządzenia o powołaniu komisji

W przypadku stypendystów nazwa odpowiedniego regulaminu przyznawania stypendiów NCN

W przypadku stanowiska typu post-doc dokumentacja konkursowa dla danego konkursu

.....
Imię, nazwisko

Warszawa,

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że wypełniłem ankietę¹ z przebiegu rekrutacji na stanowisko studenta-stypendystę/doktoranta-stypendystę/stanowisko typu post-doc**, realizowanej w projekcie badawczym NCN (podać rodzaj projektu) nr pt.: „.....”, którym kieruję.

.....

Podpis

**Niepotrzebne usunąć

¹ Ankieta dostępna jest pod linkiem: <https://goo.gl/forms/ubzz5q8qwYQsdiXp1>.



.....
(sygnatura projektu)

Załącznik nr 6

WZÓR

Warszawa,

ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

na stanowisko

w projekcie badawczym NCN pt.

Dyrektor Instytutu Chemii Fizycznej PAN rozstrzyga, że:

.....

(imię nazwisko)

zwyciężył(ła) w Konkursie nr..... (podać nr rekrutacji nadawany przez inspektora ochrony danych) na stanowisko, dotyczącym badań naukowych realizowanych w ramach projektu (podać rodzaj konkursu) nrpt., którego kierownikiem jest, finansowanego ze środków Narodowego Centrum Nauki.

.....

(pieczęć i podpis Dyrektora IChF PAN)