

Regulamin przeprowadzania konkursów na stanowiska naukowe w Instytucie Chemii Fizycznej PAN w Warszawie

Preambuła

Przy wyborze kandydatów Instytut kieruje się zasadami zawartymi w Europejskiej Karcie Naukowca i Kodeksie postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych. Instytut stoi na stanowisku, że doskonałość w prowadzeniu badań naukowych, samodzielność naukowa i mobilność są głównymi wskaźnikami, którymi należy się kierować przy wyborze kandydatów. Instytut ceni doświadczenie zdobywane przez kandydatów w innych dyscyplinach naukowych oraz w innych sektorach gospodarki. Instytut ocenia dorobek naukowy wynikający z efektywnej liczby lat przepracowanych w nauce, biorąc pod uwagę wszelkie przerwy w wykonywaniu pracy naukowca. Przy ocenie i wyborze kandydata Instytut przedkłada osiągnięcia naukowe kandydata nad reputację jego przełożonych i instytucji naukowych, w których pracował naukowo.

§1.

Zatrudnianie na stanowiskach naukowych w Instytucie Chemii Fizycznej PAN (dalej w skrócie: IChF PAN) odbywa się na drodze konkursu ogłaszanego przez Dyrektora Instytutu.

§2.

1. Ogłoszenie o Konkursie zawiera:
 - 1) informację o liczbie wakatów;
 - 2) zwięzły opis badań naukowych, w których Kandydat miałby uczestniczyć;
 - 3) sprecyzowane wymagania odnośnie ukończonych studiów wyższych, posiadanego stopnia naukowego lub tytułu naukowego i określenie specjalności naukowej Kandydata;
 - 4) wykaz dokumentów, które Kandydat załącza do zgłoszenia konkursowego:
 - a) podanie o zatrudnienie, wraz z adresem do korespondencji oraz danymi kontaktowymi (adres mail oraz telefon),
 - b) skan bądź kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych,
 - c) skan bądź kserokopię dyplomu nadania stopnia naukowego (jeśli dotyczy),
 - d) skan bądź kserokopię dyplomu uzyskania tytułu naukowego (jeśli dotyczy),
 - e) życiorys,
 - f) spis publikacji z zaznaczeniem maksymalnie pięciu najważniejszych prac wykonanych w okresie ostatnich 5 lat pracy naukowej kandydata (po odliczeniu przerw w pracy naukowej), zgłoszeń patentowych, patentów, wdrożeń, projektów badawczych (jeśli dotyczy),
 - g) informacja o liczbie cytowań publikacji bez auto-cytowań, wartości indeksu Hirscha oraz liczbie lat efektywnie przepracowanych w nauce (po odliczeniu przerw) (jeśli dotyczy),

- h) lista projektów badawczych (również aplikacyjnych, wdrożeniowych), którymi Kandydat kierował lub był głównym wykonawcą oraz 1-3 najważniejsze publikacje będące wynikiem realizacji tego projektu, lub inne wymierne rezultaty projektu (jeśli dotyczy),
 - i) co najmniej jedna opinia samodzielnego pracownika naukowego, specjalisty we wskazanym w Ogłoszeniu o Konkursie zakresie,
 - j) nieprzekraczający 3 500 znaków drukarskich (1 strona A4) autoreferat zawierający zwięzłą informację o zainteresowaniach naukowych, dotychczasowych osiągnięciach, ewentualnym udziale w projektach badawczych i własnych zamierzeniach badawczych,
 - k) zgodę na przetwarzanie danych osobowych Kandydata dla potrzeb Konkursu, oraz
 - l) oświadczenie Kandydata o zapoznaniu się z Regulaminem przeprowadzania konkursów na stanowiska naukowe w Instytucie Chemii Fizycznej PAN w Warszawie.
- 5) informację o kryteriach oceny kandydatów;
 - 6) informację o terminie składania dokumentów;
 - 7) informację o terminie rozstrzygnięcia konkursu;
 - 8) informację o planowanym okresie zatrudnienia w IChF PAN;
 - 9) informację o możliwości odwołania się od wyników oceny przez Kandydata negatywnie zaopiniowanego przez Komisję Konkursową.
2. Ogłoszenie o Konkursie może zawierać:
- 1) wykaz dodatkowych dokumentów, innych niż wskazane w § 2 ust. 1 pkt 4) Regulaminu, które Kandydat dołącza do zgłoszenia konkursowego, niezbędnych dla właściwej oceny Kandydata dla potrzeb danego Konkursu;
 - 2) informację o możliwości zaproszenia Kandydata do publicznego przedstawienia wyników swoich prac naukowych w ramach seminarium;
 - 3) wykaz dodatkowych informacji, które powinien przedstawić Kandydat, innych niż określone § 2 ust. 1 Regulaminu, jeśli instytucja finansująca badania lub projekt, w ramach którego przewidziano środki na zatrudnienie pracownika – zatwierdziła inny zakres Ogłoszenia o Konkursie, bądź inny zakres Ogłoszenia o Konkursie wynika z dokumentów związanych z takim projektem;
 - 4) wskazanie dodatkowych Kryteriów oceny Kandydata, innych niż wymienione w Regulaminie;
 - 5) informację o źródle finansowania wynagrodzenia pracownika;
 - 6) inne potrzebne informacje.
3. Wzór Ogłoszenia o Konkursie stanowi **Załącznik 1** do Regulaminu.
4. Ogłoszenie o Konkursie podawane jest do wiadomości publicznej na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej ministra właściwego do spraw nauki, na stronie internetowej Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców przeznaczonym do publikacji ofert pracy naukowców (na dzień wejścia w życie Regulaminu: portal Euraxess), na stronie internetowej IChF PAN i na tablicach informacyjnych IChF PAN.

§3.

- 1. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora. W Komisji Konkursowej powinna zostać zapewniona zarówno reprezentacja kobiet, jak i mężczyzn.

2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi członkowie stali:
 - 1) z-ca Dyrektora ds. naukowych – przewodniczący;
 - 2) trzech pracowników naukowych z tytułem profesora – członkowie Rady Naukowej.
3. W skład Komisji Konkursowej wchodzi również Kierownik Zespołu, w którym kandydat miałby być zatrudniony.
4. W skład Komisji Konkursowej mogą być również powoływani przez Dyrektora Instytutu, na czas przeprowadzenia konkretnego postępowania konkursowego, inni pracownicy naukowcy.
5. Komisja może zwrócić się o wydanie pisemnej opinii o Kandydacie do:
 - 1) recenzentów będących specjalistami w dziedzinie, w której Kandydat prowadzi działalność naukową;
 - 2) przedstawicieli pracowników naukowych IChF PAN ze stopniem doktora lub dr hab. jeśli konkurs dotyczy stanowiska adiunkta lub asystenta.
6. W razie trwałego zmniejszenia liczby stałych członków Komisji Konkursowej poniżej czterech, Dyrektor powołuje nowego członka lub członków, uzupełniając skład Komisji Konkursowej.
7. Komisja Konkursowa prowadzi prace i podejmuje wszelkie rozstrzygnięcia w składzie co najmniej 3 osób.
8. Dyrektor może, w uzasadnionych wypadkach, odwoływać członków Komisji Konkursowej.
9. Członek Komisji Konkursowej, który zostanie powołany na stanowisko Dyrektora, z dniem powołania przestaje być członkiem Komisji Konkursowej.

§ 4

1. W razie złożenia przez Kandydata zgłoszenia konkursowego zawierającego niepełną dokumentację, Komisja Konkursowa wzywa Kandydata do uzupełnienia zgłoszenia konkursowego w wyznaczonym terminie, nie krótszym jednak niż 7 dni, pod rygorem odrzucenia zgłoszenia konkursowego.
2. Komisja Konkursowa może zwrócić się do Kandydata o przedłożenie w wyznaczonym terminie, nie krótszym jednak niż 7 dni, dodatkowych pisemnych wyjaśnień.
3. Komisja Konkursowa może zaprosić wszystkich, bądź tylko niektórych wybranych Kandydatów do publicznego przedstawienia wyników swoich prac naukowych w ramach seminarium.
4. Komisja Konkursowa dokonuje oceny Kandydatów na podstawie złożonych dokumentów, ewentualnych dodatkowych wyjaśnień złożonych przez Kandydata oraz wystąpień Kandydata w ramach seminarium.
5. Komisja Konkursowa ocenia Kandydatów według następujących kryteriów:
 - 1) kreatywność mierzona jakością i liczbą publikacji naukowych, w których kandydat jest pierwszym autorem, korespondencyjnym autorem, lub autorem znaczącym oraz zgłoszeń patentowych/patentów i/lub wdrożeń (jeśli dotyczy);
 - 2) mobilność w karierze naukowej (w tym odbyte staże naukowe, zmiana profilu naukowego, staże i praca w przemyśle);

- 3) liczba cytowań prac kandydata, zwłaszcza tych prac, w których kandydat jest pierwszym autorem, autorem korespondencyjnym lub autorem znaczącym (jeśli dotyczy);
 - 4) kreatywność mierzona jakością i liczbą kierowanych projektów badawczych (jeśli dotyczy);
 - 5) opinia przedstawiona przez osoby wskazane w § 3 ust. 4 Regulaminu;
 - 6) dodatkowych kryteriów wskazanych w Ogłoszeniu o Konkursie, zgodnie z § 2 ust. 2 pkt 4) Regulaminu.
6. Przy ocenie dorobku Kandydata Komisja Konkursowa uwzględni przerwy w pracy naukowej i wskazany dorobek Kandydata przeliczy na efektywne lata pracy naukowej.
 7. W wyniku zastosowania wskazanych w § 4 ust. 6 Regulaminu kryteriów Kandydat zostaje zaopiniowany przez Komisję Konkursową pozytywnie lub negatywnie.
 8. Opinia Komisji Konkursowej o Kandydacie zawiera pisemne uzasadnienie.
 9. Komisja Konkursowa sporządza ranking pozytywnie zaopiniowanych Kandydatów uczestniczących w postępowaniu Konkursowym i przedstawia ją Dyrektorowi Instytutu.
 10. Ranking pozytywnie zaopiniowanych Kandydatów stanowi wyłącznie rekomendację i nie jest wiążący dla Dyrektora Instytutu.
 11. Wszelkich wezwań i zawiadomień Kandydatów Komisja Konkursowa dokonuje, w miarę możliwości, według poniższych zasad, wedle swojego wyboru:
 - 1) na wskazany w zgłoszeniu konkursowym adres poczty e-mail;
 - 2) osobiście za potwierdzeniem odbioru wezwania/zawiadomienia przez Kandydata;
 - 3) za pośrednictwem operatora pocztowego, na wskazany w zgłoszeniu konkursowym adres korespondencyjny;
 - 4) w pilnych sprawach również telefonicznie.
 12. Do zadań Komisji Konkursowej należą ponadto wszelkie inne czynności niezbędne dla prawidłowego przeprowadzenia postępowania konkursowego.
 13. Komisja informuje Kandydatów zaopiniowanych negatywnie o przyczynach wydania opinii negatywnej.
 14. Komisja informuje Radę Naukową o przeprowadzonych konkursach.
 15. Kandydatom zaopiniowanym negatywnie przez Komisję Konkursową przysługuje prawo do odwołania się od wyników przeprowadzonej oceny. Odwołanie wnoszone jest do Dyrektora Instytutu w ciągu 7 dni od daty otrzymania informacji, o której mowa w § 4 ust. 13. Rozstrzygnięcie Dyrektora Instytutu jest ostateczne.

§5.

1. Dyrektor Instytutu rozstrzyga i ogłasza wynik Konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej ministra właściwego do spraw nauki oraz na stronie internetowej IChF PAN oraz podejmuje decyzję o zatrudnieniu w IChF PAN Kandydata, wybranego spośród Kandydatów zaopiniowanych pozytywnie przez Komisję Konkursową lub Kandydatów zaopiniowanych pozytywnie przez Dyrektora Instytutu – wskutek pozytywnie rozpatrzonego odwołania, o którym mowa w § 4 ust. 15.

2. Dyrektor Instytutu informuje pozostałych Kandydatów, pozytywnie zaopiniowanych przez Komisję Konkursową lub Dyrektora Instytutu – wskutek pozytywnie rozpatrzonego odwołania, o przyczynach ich niezatrudnienia.

§6.

Jeśli żaden z Kandydatów nie uzyska pozytywnej opinii Komisji Konkursowej lub Dyrektora Instytutu - wskutek pozytywnie rozpatrzonego odwołania, o którym mowa w § 4 ust. 15, lub w określonym w Ogłoszeniu o Konkursie terminie nie wpłynie żadne skutecznie złożone zgłoszenie konkursowe, Dyrektor Instytut uznaje Konkurs za nierozstrzygnięty i może ogłosić nowy Konkurs.

§7.

1. Postępowania konkursowego nie przeprowadza się w przypadku zatrudnienia na czas określony pracownika naukowego:
 - 1) skierowanego do pracy na podstawie umowy zawartej z zagraniczną instytucją naukową, na okres realizacji projektu obejmującego badania naukowe lub prace rozwojowe, finansowanego w trybie konkursowym ze środków finansowych na naukę lub środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej lub innych podmiotów przyznających grant,
 - 2) na tym samym stanowisku, jeżeli poprzednia umowa o pracę była zawarta na czas nie krótszy niż trzy lata.
2. Postępowanie Konkursowe na stanowisko finansowane z funduszy zewnętrznych może odbywać się według odmiennych zasad od przedstawionych w Regulaminie, jeśli instytucja finansująca wymaga odmiennego trybu przeprowadzenia danego Konkursu bądź też odmienny tryb postępowania wynika z innych dokumentów związanych z projektem. Konkurs taki będzie ogłoszony co najmniej w sposób wskazany w §2 ust. 4 Regulaminu.
3. Przeprowadzenie rekrutacji na studia doktoranckie prowadzone przez IChF PAN uznaje się za przeprowadzenie Konkursu w rozumieniu Regulaminu, co oznacza możliwość zatrudnienia doktoranta na stanowisku asystenta co najmniej na czas trwania studiów doktoranckich wydłużony o 3 dodatkowe miesiące przeznaczone na poszukiwanie przez niego pracy lub stażu podoktorskiego. Szczegółowy tryb przeprowadzania tego konkursu reguluje odrębne Zarządzenie Dyrektora IChF PAN.

Regulamin został uchwalony na posiedzeniu Rady Naukowej w dniu 19 czerwca 2017 r.

Instytut Chemii Fizycznej Polskiej Akademii Nauk

Warszawa, dnia.....

DYREKTOR INSTYTUTU OGŁASZA KONKURS OTWARTY NA STANOWISKO W ZESPOLE/ZAKŁADZIE..... ICHF PAN (liczba wakatów:)

Do Konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają warunki określone w Ustawie z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. Nr 96, poz. 619 ze zm.) oraz Regulaminie przeprowadzania konkursów na stanowiska naukowe w Instytucie Chemii Fizycznej PAN w Warszawie (www.ichf.edu.pl).

Kryteria oceny kandydata:

- a. kreatywność mierzona jakością i liczbą publikacji naukowych, w których kandydat jest pierwszym autorem, korespondencyjnym autorem, lub autorem znaczącym (znaczenie pracy kandydata w danej publikacji może podkreślić autor korespondencyjny/osoba prowadząca badania w osobnym liście do komisji) oraz zgłoszeń patentowych/patentów i/lub wdrożeń (jeśli dotyczy);
- b. mobilność w karierze naukowej (odbyte staże naukowe, zmiana profilu naukowego, staże i praca w przemyśle);
- c. liczba cytowań prac kandydata, zwłaszcza tych prac, w których kandydat jest pierwszym autorem, autorem korespondencyjnym lub autorem znaczącym (jeśli dotyczy);
- d. kreatywność mierzona jakością i liczbą kierowanych projektów badawczych i publikacji powstałych w wyniku realizacji tych projektów (jeśli dotyczy);
- e.¹

I. Badania naukowe, w których Kandydat miałby uczestniczyć:
.....

II. Warunki, jakie Kandydat powinien spełniać:

1. Posiadać ukończone studia wyższe w zakresie, tytuł zawodowy lub stopień naukowy..... nauk....., w dyscyplinie*
2. Posiadać doświadczenie w
3. Posiadać dorobek naukowy i organizacyjny oraz osiągnięcia dydaktyczne.*

III. Zgłoszenie konkursowe powinno zawierać:

1. Podanie o zatrudnienie.
2. Życiorys.
3. Autoreferat (nieprzekraczający 3500 znaków drukarskich), zawierający zwięzłą informację o zainteresowaniach naukowych, dotychczasowych osiągnięciach z zaznaczeniem trzech najważniejszych, udziale i prowadzeniu projektów badawczych i własnych zamierzeniach badawczych.

¹ Inne – proszę uzupełnić jakie.

4. Skan bądź kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych.
5. Skan bądź kserokopię dyplomu nadania stopnia naukowego (jeśli dotyczy).
6. Skan bądź kserokopię dyplomu uzyskania tytułu naukowego (jeśli dotyczy).
7. Spis publikacji z zaznaczeniem maksymalnie pięciu najważniejszych prac wykonanych w okresie ostatnich 5 lat pracy naukowej kandydata (po odliczeniu przerw w pracy naukowej), zgłoszeń patentowych, patentów, wdrożeń, projektów badawczych (jeśli dotyczy).
8. Informację o liczbie cytowań publikacji bez auto-cytowań, wartości indeksu h oraz liczbie lat efektywnie przepracowanych w nauce (po odliczeniu przerw) (jeśli dotyczy).
9. Informacje o przerwach w wykonywaniu pracy naukowej np. urlop macierzyński, staż w przemyśle itd. (jeśli dotyczy). Przy ocenie dorobku Kandydata Komisja Konkursowa uwzględni przerwy w pracy naukowej i wskazany dorobek Kandydata przeliczy na efektywne lata pracy naukowej.
10. Listę projektów badawczych (aplikacyjnych, wdrożeniowych), którymi kandydat kierował lub był głównym wykonawcą oraz 1-3 najważniejsze publikacje będące wynikiem realizacji tego projektu, lub inne wymierne rezultaty projektu (jeśli dotyczy).
11. Przynajmniej jedną opinię o Kandydacie, wystawioną przez samodzielnego pracownika naukowego, specjalisty w zakresie
12. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych Kandydata dla potrzeb Konkursu.
13. Oświadczenie Kandydata o zapoznaniu się z Regulaminem przeprowadzania konkursów na stanowiska naukowe w Instytucie Chemii Fizycznej PAN w Warszawie.

W ramach postępowania konkursowego Kandydaci mogą być proszeni o publiczną prezentację wyników swoich dotychczasowych prac w formie seminarium w IChF PAN i/lub dodatkowe wyjaśnienia.

Kandydatom negatywnie zaopiniowanym przez Komisję Konkursową przysługuje prawo do odwołania się od wyników przeprowadzonej oceny. Odwołanie wnoszone jest do Dyrektora Instytutu w ciągu 7 dni od daty otrzymania informacji o otrzymaniu negatywnej rekomendacji Komisji Konkursowej. Rozstrzygnięcie Dyrektora Instytutu jest ostateczne.

IV. Zgłoszenia na Konkurs należy przesłać na adres e-mail i/lub na adres:

Instytut Chemii Fizycznej PAN

ul. Kasprzaka 44/52, 01-224 Warszawa

z dopiskiem na kopercie: „Konkurs na stanowisko.....”.

Termin składania dokumentów upływa w dniu o godz.

Konkurs zostanie rozstrzygnięty w dniu.....

V. Zatrudnienie odbędzie się zgodnie z przepisami..... na okres lat z możliwością przedłużenia na okres kolejnychlat/ na czas nieokreślony*.

VI. Wynagrodzenie pracownika będzie finansowane z..... *.

VII. W szczególnych przypadkach istnieje możliwość przyznania miejsca w pokojach gościnnych Instytutu.

Dyrektor Instytutu Chemii Fizycznej PAN
w Warszawie

Niepotrzebne skreślić