

Procedura składania wniosków o zatrudnienie na stanowiskach naukowych (z dotacji statutowej):

1. Wnioskodawca (kierownik zespołu lub zakładu) składa w Sekretariacie pok. 41 podpisany wniosek, w formie papierowej, do Dyrektora IChF PAN o otworenie konkursu na stanowisko naukowe, płatne z dotacji statutowej.

Formularz wniosku dostępny jest na stronie internetowej:

http://ichf.edu.pl/praca_adiunkt.html

http://ichf.edu.pl/praca_profesor.html

2. Po otrzymaniu zgody Dyrektora na otwarcie konkursu, Wnioskodawca (kierownik zespołu lub zakładu) informuje Inspektora Ochrony Danych o planowanym konkursie i wypełnia stosowne dokumenty wskazane w Zarządzeniu Dyrektora nr 29/18.

Dane potrzebne do wypełnienia Załącznika do Zarządzenia Dyrektora nr 29/18:

Skład komisji rekrutacyjnej:

- prof. dr hab. Marek Tkacz (przewodniczący) (mtkacz@ichf.edu.pl)
- prof. dr hab. Alina Ciach (aciach@ichf.edu.pl)
- prof. dr hab. Jacek Waluk (jwaluk@ichf.edu.pl)
- prof. dr hab. Tadeusz Zakroczyński (tzakroczymski@ichf.edu.pl)

Inne osoby, którym w procesie rekrutacji zostaną udostępnione dane osobowe kandydatów:

- wnioskodawca (kierownik zespołu lub zakładu)
- osoba z sekretariatu: dr Danuta Dudek (ddudek@ichf.edu.pl)

3. Wnioskodawca przesyła na adres: SEKN-RN@ichf.edu.pl następujące dokumenty w formie elektronicznej (w WORD):

- Ogłoszenie o konkursie w języku polskim
- Ogłoszenie o konkursie w języku angielskim
- Formularz do BIP MNiSW (w jęz. pol.)
- Formularz do EURAXESS (w jęz. ang.)

(Formularze konkursowe dostępne są na stronach internetowych wymienionych w pkt 1).

*W treści każdego ogłoszenia o konkursie **obowiązkowo** należy podawać **numer rekrutacji** (otrzymany od Inspektora Ochrony danych) **jako wymagany tytuł email**. W ogłoszeniach należy również podawać, że wszystkie dokumenty związane z rekrutacją kandydaci powinni przesyłać **wyłącznie w formie elektronicznej** na adres: rekrutacja@ichf.edu.pl*

Prof. dr hab. Marek Tkacz
Z-ca Dyrektora ds. naukowych


.....
Podpis