

## Procedura składania wniosków o zatrudnienie na stanowiskach naukowych (z dotacji statutowej):

1. Wnioskodawca (kierownik zespołu lub zakładu) składa w Sekretariacie pok. 41 podpisany wniosek, w formie papierowej, do Dyrektora IChF PAN o otwarcie konkursu na stanowisko naukowe, płatne z dotacji statutowej.

Formularz wniosku dostępny jest na stronie internetowej:

[http://ichf.edu.pl/praca\\_adiunkt.html](http://ichf.edu.pl/praca_adiunkt.html)

[http://ichf.edu.pl/praca\\_profesor.html](http://ichf.edu.pl/praca_profesor.html)

2. Po otrzymaniu zgody Dyrektora na otwarcie konkursu, Wnioskodawca (kierownik zespołu lub zakładu) informuje Inspektora Ochrony Danych o planowanym konkursie i wypełnia stosowne dokumenty wskazane w Zarządzeniu Dyrektora nr 29/18.

Dane potrzebne do wypełnienia Załącznika do Zarządzenia Dyrektora nr 29/18:

### Skład komisji rekrutacyjnej:

- prof. dr hab. Marek Tkacz (przewodniczący) ([mtkacz@ichf.edu.pl](mailto:mtkacz@ichf.edu.pl))
- prof. dr hab. Alina Ciach ([aciach@ichf.edu.pl](mailto:aciach@ichf.edu.pl))
- prof. dr hab. Jacek Waluk ([jwaluk@ichf.edu.pl](mailto:jwaluk@ichf.edu.pl))
- prof. dr hab. Tadeusz Zakroczyński ([tzakroczymski@ichf.edu.pl](mailto:tzakroczymski@ichf.edu.pl))

### Inne osoby, którym w procesie rekrutacji zostaną udostępnione dane osobowe kandydatów:

- wnioskodawca (kierownik zespołu lub zakładu)
- osoba z sekretariatu: dr Danuta Dudek ([ddudek@ichf.edu.pl](mailto:ddudek@ichf.edu.pl))

3. Wnioskodawca przesyła na adres: [SEKN-RN@ichf.edu.pl](mailto:SEKN-RN@ichf.edu.pl) następujące dokumenty w formie elektronicznej :

### przed otwarciem konkursu:

- Ogłoszenie o konkursie w języku polskim (w WORD):
  - Ogłoszenie o konkursie w języku angielskim (w WORD):
  - Formularz do BIP MNiSW (w jęz. pol.) (w WORD):
  - Formularz do EURAXESS (w jęz. ang.) (w WORD):
- (Formularze konkursowe dostępne są na stronach internetowych wymienionych w pkt 1).

oraz przed rozstrzygnięciem konkursu:

- skan podpisanego oświadczenia o wypełnieniu ankiety z przebiegu konkursu - nie później niż na dwa dni przed terminem rozstrzygnięcia konkursu.

W treści każdego ogłoszenia o konkursie **obowiązkowo** należy podawać **numer rekrutacji** (otrzymany od Inspektora Ochrony danych) **jako wymagany tytuł emaila**. W ogłoszeniach należy również podawać, że wszystkie dokumenty związane z rekrutacją kandydaci powinni przysłać **wyłącznie w formie elektronicznej** na adres: [rekrutacja@ichf.edu.pl](mailto:rekrutacja@ichf.edu.pl)

Prof. dr hab. Marek Tkacz  
Z-ca Dyrektora ds. naukowych

  
.....  
Podpis