

Podział kompetencji w dyrekcji IChF PAN 2015 – 2019

W gestii **prof. dr hab. Marcina Opallo** - *dyrektora Instytutu* pozostają

- a) sprawowanie opieki i nadzoru nad realizacją statutowych zadań Instytutu;
- b) sprawy problematyki naukowo-badawczej oraz organizacji badań;
- c) prowadzenie prac Kolegium Instytutu;
- d) reprezentowanie Instytutu we współpracy naukowej z instytucjami krajowymi i zagranicznymi;
- e) sprawy polityki kadrowej Instytutu;
- f) nadzór nad sprawami inwestycyjnymi Instytutu
- g) sprawy polityki Instytutu w zakresie inwestycji aparaturowych i budowlanych oraz
- h) inne sprawy, które zgodnie z obowiązującymi przepisami powinny być załatwiane przez dyrektora Instytutu.

W gestii **prof. dr hab. Marka Tkacza** - *zastępcy dyrektora d/s naukowych* - pozostają

- a) sprawy planów badawczych Instytutu, ich realizacji oraz sprawozdań;
- b) sprawy związane ze współpracą naukową z zagranicą;
- c) nadzór nad realizacją projektów badawczych;
- d) sprawy problematyki patentowej i wdrożeń wyników prac badawczych Instytutu do praktyki gospodarczej;
- e) opieka i nadzór nad działalnością dydaktyczną Instytutu;
- f) organizowanie corocznych konkursów na najlepszą publikację Instytutu;
- g) inne sprawy zlecone przez dyrektora Instytutu.

W gestii **dr hab. Jacka Gregorowicza** - *zastępcy dyrektora d/s naukowych* – pozostają

- a) współpraca z Pionem Głównego Księgowego;
- b) prowadzenie prac dotyczących zatrudnienia i płac Pionu Naukowego;
- c) nadzór nad rozwojem młodej kadry naukowej Instytutu;
- d) sprawy związane z inwestycjami aparaturowymi Instytutu;
- e) nadzór nad pracą i rozwojem Specjalistycznych Laboratoriów Fizykochemicznych w Instytucie;
- f) redagowanie materiałów publikowanych przez Instytut oraz materiałów kierowanych do wydawnictw Polskiej Akademii Nauk;
- g) współdziałanie Instytutu z wyższymi uczelniami i towarzystwami naukowymi;
- h) sprawowanie opieki nad pracą biblioteki;
- i) inne sprawy zlecone przez dyrektora Instytutu.

W gestii **mgr inż. Tadeusza Pacholika** - *zastępcy dyrektora d/s ogólnych* - pozostają

- a) prowadzenie prac dotyczących zatrudnienia i płac Pionu Technicznego i administracji;
- b) zorganizowanie i sprawowanie nadzoru nad pracą Sekretariatu Instytutu, a także nad sprawnym i terminowym opracowywaniem materiałów pod obrady Rady Naukowej i Kolegium Instytutu;
- c) sprawowanie nadzoru nad działalnością sieci komputerowej Instytutu;
- d) sprawowanie nadzoru nad działalnością przedsiębiorstw usługowych i gospodarczych współpracujących z Instytutem na jego terenie;
- e) sprawowanie nadzoru nad warsztatami i Pionem Technicznym Instytutu;
- f) współpraca z Pionem Technicznym Instytutu w sprawach inwestycyjno - remontowych;
- g) organizacja współpracy Instytutu z firmami wdrażającymi wyniki badań;
- h) inne sprawy zlecone przez dyrektora Instytutu.

Dyżury w dyrekcji Instytutu:

Prof. dr hab. Marcin Opallo	Poniedziałek – czwartek 9⁰⁰-10⁰⁰	3375
Prof. dr hab. Marek Tkacz	Poniedziałek – czwartek 11⁰⁰-12⁰⁰	3224
dr hab. Jacek Gregorowicz	codziennie w godz. 10⁰⁰-11⁰⁰	3172
Mgr inż. Tadeusz Pacholik	codziennie w godz. 10⁰⁰-11⁰⁰	3111