

**Procedura postępowania w sprawie nadawania stopnia doktora
przez Radę Naukową
Instytutu Chemii Fizycznej Polskiej Akademii Nauk**

W oparciu o ustawę *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* z dnia 20 lipca 2018 r. (nazywaną dalej „Ustawą”) wprowadza się opisany poniżej tryb nadawania stopnia doktora w dziedzinie nauk ścisłych i przyrodniczych, w dyscyplinie nauk chemicznych przez Radę Naukową Instytutu Chemii Fizycznej Polskiej Akademii Nauk w Warszawie.

Wszczęcie postępowania

§ 1

1. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora wszczyna się na wniosek osoby spełniającej wymagania określone w art. 186 ust. 1 pkt 1-3 albo ust.2 Ustawy składany do Rady Naukowej. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
2. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) 5 kopii rozprawy doktorskiej napisanej w języku polskim lub angielskim;
 - b) rozprawę doktorską w postaci cyfrowej (w formie pliku PDF na nośniku elektronicznym);
 - c) wypełniona i podpisana umowa z autorem dotycząca digitalizacji i udostępniania pracy doktorskiej (3 egzemplarze wg. wzoru w Załączniku nr 2);
 - d) cyfrowe wersje publikacji naukowych swojego autorstwa lub współautorstwa tematycznie powiązanych z rozprawą (w formie plików PDF na nośniku elektronicznym);
 - e) streszczenie rozprawy doktorskiej w językach polskim i angielskim, ze wskazaną datą opracowania streszczenia;
 - f) pisemne opinie na temat rozprawy sporządzone albo przez promotora lub promotorów (oraz, jeżeli został wyznaczony, przez promotora pomocniczego) albo, jeśli żadna z tych osób nie była wyznaczona, przez opiekuna pracy doktorskiej;
 - g) w przypadkach, o których mowa w art. 186 ust. 2 Ustawy: oryginał lub poświadczoną kopię dyplomu ukończenia pierwszego stopnia studiów oraz dokumenty jednoznacznie określające najwyższą jakość osiągnięć naukowych doktoranta, w szczególności poprzez wskazanie:

- (i) autorstwa lub współautorstwa publikacji naukowych w recenzowanych czasopismach naukowych o zasięgu co najmniej krajowym lub publikacji naukowych w formie książki,
 - (ii) udziału w projektach badawczych prowadzonych przez jednostkę naukową,
 - (iii) autorstwa lub współautorstwa patentów lub wzorów użytkowych,
 - (iv) wystąpień na konferencjach naukowych,
 - (v) nagród i wyróżnień w konkursach o zasięgu międzynarodowym,
 - (vi) aktywnego udziału w pracach koła naukowego,
 - (vii) udziału w praktykach zagranicznych.
- h) wykaz artykułów naukowych i wystąpień konferencyjnych;
 - i) życiorys (CV);
 - j) certyfikat lub dyplom ukończenia studiów poświadczający znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2;
 - k) w przypadku osób będących absolwentami szkół doktorskich: zaświadczenie o ukończeniu kształcenia przewidzianego programem danej szkoły;
 - l) w przypadku osób będących doktorantami Międzynarodowych Studiów Doktoranckich IChF PAN: zaświadczenie kierownika studiów doktoranckich o realizacji przez Kandydata programu kształcenia w ramach MSD.
3. W przypadku niedopuszczenia do obrony rozprawy doktorskiej albo wydania decyzji o odmowie nadania stopnia doktora, ta sama rozprawa nie może być podstawą do ponownego ubiegania się o nadanie stopnia doktora.

§ 2

1. Kandydat ubiegający się o nadanie stopnia w trybie eksternistycznym wskazuje we wniosku propozycję dotyczącą osoby promotora lub promotorów (ew. promotora pomocniczego) doktoratu, wraz z pisemną zgodą (zgodami) do pełnienia tej funkcji;
2. Kandydat ubiegający się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym, który nie realizował pracy doktorskiej w ramach Międzynarodowych Studiów Doktoranckich IChF PAN, dołącza do dokumentów wymienionych w §1 oryginał lub poświadczoną kopię dyplomu magistra, magistra inżyniera lub dyplom, o którym mowa w art. 326 ust 2 pkt 2 lub art. 327 ust. 2 Ustawy, dający prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa wydająca go uczelnia.

§ 3

1. Rozprawę doktorską, o której mowa w §1 ust. 2 lit. a) może stanowić praca pisemna, w tym monografia naukowa albo zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej.
2. W przypadku, gdy rozprawę stanowi zbiór artykułów naukowych, Kandydat dołącza następujące dokumenty:
 - a) opis przedstawiający metodykę przeprowadzonych badań, osiągnięcia Kandydata i ich odniesienie do aktualnego stanu wiedzy;
 - b) oświadczenia Kandydata oraz wszystkich współautorów opisowo określających ich wkład w powstanie poszczególnych artykułów;
 - c) list od wydawcy potwierdzający przyjęcie pracy do druku - w przypadku artykułu czekającego na publikację.
3. Zaleca się, aby praca doktorska będąca zbiorem artykułów naukowych była składana wyłącznie w przypadku jednoznacznie dużego wkładu Kandydata do prowadzonych badań i jego wiodącej roli w przygotowaniu tekstów tych artykułów.

§ 4

1. Po stwierdzeniu kompletności złożonych dokumentów, wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora rozpatrywany jest na możliwie najbliższym posiedzeniu Rady Naukowej IChF PAN.
2. Przewodniczący Rady zaprasza promotora lub promotorów i ew. promotora pomocniczego do uczestniczenia w części posiedzenia Rady poświęconej wszczęciu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, jeżeli osoby te zostały wcześniej wyznaczone przez Radę Naukową.
3. Przewodniczący Rady zaprasza kandydata do krótkiego przedstawienia tez rozprawy doktorskiej na posiedzeniu Rady Naukowej.

II. Komisja Doktorska

§ 5

1. Rada Naukowa powołuje uchwałą Komisję Doktorską, która składa się z:
 - a. promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego wybranych przy powołaniu Komisji Doktorskiej albo wyznaczonych wcześniej spełniających wymagania wskazane w art. 190 Ustawy;
 - b. 3 recenzentów spełniających wymagania wskazane w art. 190 Ustawy;
 - c. co najmniej 3 członków wybranych spośród członków Rady Naukowej posiadających co najmniej stopień doktora, w tym przewodniczącego Komisji i zastępcę przewodniczącego.

2. W razie konieczności zmiany promotora decyzje w tym zakresie podejmuje Rada Naukowa.

III. Recenzje, egzamin doktorski i dopuszczenie do publicznej obrony

§ 6

W uzgodnieniu z przewodniczącym Komisji Doktorskiej, Sekretariat Rady Naukowej przekazuje rozprawę powołanym recenzentom, którzy sporządzają recenzje w terminie 2 miesięcy od otrzymania rozprawy.

§ 7

W przypadku, gdy co najmniej dwie recenzje są pozytywne, Kandydat składa przed Komisją Doktorską egzamin doktorski w zakresie chemii fizycznej na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji. Termin egzaminu wyznacza przewodniczący Komisji Doktorskiej.

§ 8

W przypadku niezdania egzaminu doktorskiego Rada Naukowa może, na wniosek kandydata, wyrazić zgodę na powtórne zdawanie tego egzaminu, nie wcześniej jednak niż po upływie trzech miesięcy od dnia przystąpienia do egzaminu po raz pierwszy. Powtarzanie egzaminu doktorskiego możliwe jest nie więcej niż jeden raz.

§ 9

Wszelkie uchwały podejmowane przez Komisję Doktorską wymagają dla swojej ważności obecności co najmniej połowy składu Komisji w tym promotora oraz przewodniczącego Komisji lub zastępy przewodniczącego Komisji.

§ 10

Przed dopuszczeniem do publicznej obrony rozprawa doktorska sprawdzana jest z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, o którym mowa w art. 351 Ustawy.

§ 11

1. Komisja Doktorska rozstrzyga o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu Kandydata do obrony rozprawy doktorskiej w formie postanowienia, biorąc pod uwagę opinie zawarte w recenzjach oraz, jeżeli co najmniej dwie recenzje są pozytywne, wynik egzaminu, o którym mowa w §10.

2. W przypadku wydania postanowienia o niedopuszczeniu do obrony, przewodniczący Komisji Doktorskiej niezwłocznie przekazuje treść tego postanowienia, wraz z uzasadnieniem, Przewodniczącemu Rady Naukowej oraz Wnioskodawcy.
3. Na postanowienie o odmowie dopuszczenia do obrony przysługuje, przed upływem 30 dni od wydania postanowienia, zażalenie do Rady Doskonałości Naukowej.

IV. Publiczna obrona rozprawy doktorskiej

§ 12

Po dopuszczeniu do publicznej obrony, co najmniej 30 dni przed jej wyznaczonym terminem, rozprawa udostępniona jest publicznie poprzez przekazanie jednego egzemplarza do Biblioteki Instytutu Chemii Fizycznej PAN, a także przez umieszczenie jej wersji elektronicznej, wraz ze streszczeniem i recenzjami, w BIP na stronie podmiotowej IChF PAN.

§ 13

Przewodniczący Komisji Doktorskiej wyznacza i ogłasza termin oraz miejsce obrony.

§ 14

W obronie rozprawy doktorskiej bierze udział co najmniej połowa składu Komisji Doktorskiej, w tym promotor, co najmniej dwóch recenzentów oraz przewodniczący Komisji lub zastępca przewodniczącego Komisji.

§ 15

Obrona rozprawy doktorskiej przebiega w języku polskim lub angielskim. Jej głównymi elementami są:

- a)* przedstawienie sylwetki naukowej Kandydata przez promotora;
- b)* zwięzła prezentacja przez Kandydata najważniejszych wyników rozprawy doktorskiej;
- c)* przedstawienie recenzji;
- d)* ustosunkowanie się Kandydata do uwag recenzentów;
- e)* dyskusja tez rozprawy z udziałem publiczności.

§ 16

Bezpośrednio po zakończeniu otwartej części obrony rozprawy doktorskiej, Komisja Doktorska na posiedzeniu niejawnym przeprowadza dyskusję i decyduje, poprzez tajne głosowanie, w sprawie rekomendowania Radzie Naukowej podjęcia uchwały o nadaniu Kandydatowi stopnia doktora.

§ 17

Komisja Doktorska może rekomendować Radzie Naukowej wyróżnienie rozprawy w przypadku złożenia przez co najmniej dwóch recenzentów, na piśmie, stosownych wniosków wskazujących wysoki poziom merytoryczny i istotny wkład rozprawy w daną dyscyplinę naukową. Rozpatrywanie wniosku o wyróżnienie możliwe jest wówczas, gdy Kandydat uzyskał ocenę co najmniej dobrą (4) z egzaminu doktorskiego. Do wniosków tych Komisja ustosunkowuje się w głosowaniu tajnym.

V. Nadanie stopnia naukowego doktora

§ 18

Informację o przebiegu obrony pracy doktorskiej przedstawia Radzie Naukowej Przewodniczący Komisji Doktorskiej lub wyznaczony przez niego członek Komisji.

§ 19

1. Uchwałę w sprawie nadania stopnia naukowego doktora Rada Naukowa podejmuje w głosowaniu tajnym.
2. Po podjęciu uchwały Rada Naukowa wydaje decyzję w sprawie nadania stopnia doktora albo decyzję o odmowie nadania stopnia doktora. Decyzję podpisuje Przewodniczący Rady Naukowej.

§ 20

Rada Naukowa może wyróżnić rozprawę doktorską. Uchwałę w tej sprawie Rada podejmuje w odrębnym głosowaniu tajnym.

§ 21

Podjęcie uchwały o nadaniu stopnia doktora jest równoznaczne z zamknięciem postępowania w tej sprawie.

§ 22

1. Od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora przysługuje odwołanie do RDN za pośrednictwem Rady Naukowej. Termin na wniesienie odwołania wynosi 30 dni od dnia doręczenia decyzji.

2. Rada Naukowa przekazuje odwołanie do RDN wraz ze swoją opinią i aktami sprawy w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.
3. W postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora, w zakresie nieuregulowanym w Ustawie, stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

§ 23

1. Osoba, która ubiega się o nadanie stopnia doktora wnosi na rzecz IChF PAN opłatę za przeprowadzenie postępowania w tej sprawie.
2. Wysokość opłaty określa zarządzeniem Dyrektor IChF PAN. Wysokość opłaty nie może przekraczać kosztów postępowania, uwzględniających w szczególności koszty wynagrodzeń promotora lub promotorów, promotora pomocniczego i recenzentów.
3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor IChF PAN może zwolnić z opłaty za przeprowadzenie postępowania w całości lub w części.
4. W przypadku nauczyciela akademickiego, pracownika naukowego, koszty postępowania ponosi zatrudniająca go uczelnia, instytut PAN, instytut badawczy lub instytut międzynarodowy.

VI. Przepisy ogólne i końcowe

§ 24

1. Uchwały, o których mowa w §5 ust. 1, §19 ust. 1 oraz ust. 2, zapadają bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania
2. Do głosowań, o których mowa w ust. 1, są uprawnieni członkowie Rady Naukowej posiadający stopień naukowy co najmniej doktora.

§ 25

Powyższe zasady, uchwalone przez Radę Naukową Instytutu Chemii Fizycznej PAN na posiedzeniu w dniu 17 czerwca 2019 r., wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

Załącznik 1

/Miejscowość/, /data/

/Imię/

/Nazwisko/

/Dane kontaktowe/

/Nr. PESEL/*

Dyrektor Instytutu Chemii Fizycznej PAN

Tytuł, stopień imię i nazwisko

WNIOSEK

o wszczęcie postępowania

Na podstawie Ustawy: „Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce” z dnia 20 lipca 2018 r. proszę o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w dziedzinie nauk ścisłych i przyrodniczych, dyscyplina nauki chemiczne.

1. Tytuł rozprawy doktorskiej:

2. Promotor (obecnie proponowany** lub uprzednio wyznaczony):

3. Promotor (obecnie proponowany** lub uprzednio wyznaczony):

4. Promotor pomocniczy (obecnie proponowany** lub uprzednio wyznaczony):

/czytelny podpis/

*) w przypadku braku numeru PESEL: data urodzenia oraz nr paszportu

**) należy dołączyć zgodę proponowanej osoby

Załącznik 2



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

RCIN
REPOZYTORIUM CYFROWE
INSTYTUTÓW NAUKOWYCH

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



UMOWA Z AUTOREM nr.

W dniu r. w Warszawie, pomiędzy Instytutem Chemii Fizycznej PAN z siedzibą w Warszawie, ul. Kasprzaka 44/52, reprezentowanym przez

.....
.....
.....

zwanym dalej „**Instytutem**”, a

..... zwanym dalej „**Autorem**” została zawarta umowa następującej treści:

§ 1. **Autor** oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do **pracy doktorskiej** pod tytułem :

„.....
.....
.....” zwanej dalej „utworem naukowym”, oraz że prawa te nie są ograniczone w zakresie objętym niniejszą umową.

§ 2. Na podstawie niniejszej umowy Autor wyraża zgodę i upoważnia Instytut do wykonania digitalizacji utworu naukowego określonego w § 1, to jest do jego skanowania i zapisania (utrwalenia) w formacie cyfrowym dla potrzeb Cyfrowej Biblioteki Naukowej **Instytutu**

§ 3. **Autor** wyraża zgodę i upoważnia Instytut do udostępniania utworu naukowego w postaci papierowej udostępnianej w siedzibie instytutu oraz cyfrowej w sieci wewnętrznej Intranet oraz/lub sieci zewnętrznej Internet (online) bez ograniczeń miejsca i czasu dostępu. Udostępnianie utworu przez Instytut będzie prowadzone w ramach niekomercyjnej działalności Biblioteki **Instytutu**.

§ 4. **Autor** udziela **Instytutowi** praw określonych w § 2 i § 3 umowy nieodpłatnie i na czas nieograniczony.

§ 5. W zakresie nie objętym niniejszą umową prawa autorskie do utworu naukowego pozostają własnością **Autora**.

§ 6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. W sprawach nie uregulowanych w umowie stosuje się przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 8. Do każdego egzemplarza umowy dołączono klauzulę informacyjną.

§ 9. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje **Instytut** i jeden **Autor**.

.....
INSTYTUT

.....
AUTOR

Ogólna klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - dalej RODO – informujemy, że:

I. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Chemii Fizycznej Polskiej Akademii Nauk z siedzibą w Warszawie, przy ul. Kasprzaka 44/52, 01-224 Warszawa, NIP: 5250008755, REGON: 000326049 („Administrator Danych”).

II. Dane kontaktowe Administratora Danych

Z Administratorem Danych można się skontaktować:

1. Telefonicznie: 22 3433115
2. pod adresem e-mail: iod@ichf.edu.pl;
3. pisemnie, przesyłając korespondencję na adres: Instytut Chemii Fizycznej Polskiej Akademii Nauk, ul. Kasprzaka 44/52, 01-224 Warszawa.

III. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych

Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pan/ Pani skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw:

1. pod adresem e-mail: iod@ichf.edu.pl;
2. pisemnie przesyłając korespondencję na adres: Instytut Chemii Fizycznej Polskiej Akademii Nauk, ul. Kasprzaka 44/52, 01-224 Warszawa.

IV. Cele i podstawy przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

1. zawarcia i wykonania umowy cywilnoprawnej (działania podejmowane przed zawarciem ww. umowy na Pani/ Pana żądanie, jeśli są niezbędne do zawarcia ww. umowy) albo wykonania ww. umowy, której jest Pani/ Pan stroną - ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia i realizacji ww. umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
2. realizacji usług Administratora Danych - ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust.1 lit. f RODO), którym jest możliwość realizacji usług Administratora Danych;
3. ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, związanymi z zawartą umową lub z przetwarzaniem Pani/ Pana danych osobowych - ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust.1 lit. f RODO), którym jest możliwość ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami;

- spełnienia ciężących na Administratorze Danych obowiązków prawnych wynikających z właściwych przepisów prawa - ponieważ przetwarzanie w tym przypadku jest niezbędne do wypełnienia wymogów prawnych, którym Administrator Danych podlega (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

V. Kategorie odbiorców danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- Naukowcy, studenci,
- podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa (sądy, organy państwowe);

VI. Prawo do sprzeciwu

Może Pani/Pan, w każdym czasie, wyrazić sprzeciw wobec przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych: poprzez e-mail: iod@ichf.edu.pl; telefonicznie: 22 3433115.

VII. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Administrator Danych nie przekazuje Pani/ Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

VIII. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe Administrator Danych będzie przetwarzać:

- w celu zawarcia i wykonania umowy cywilnoprawnej (działania podejmowane przed zawarciem ww. umowy na Pani/ Pana żądanie jeśli są niezbędne do zawarcia ww. umowy) albo wykonania ww. umowy, której jest Pani/ Pan stroną - do momentu przedawnienia roszczeń;
- w celu realizacji usług Administratora Danych - do momentu rozwiązania lub wygaśnięcia umowy lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych;
- w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami - do momentu przedawnienia tych roszczeń;
- w celu wypełnienia ciężących na Administratorze Danych obowiązków prawnych - do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów prawa.

IX. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/ Panu:

- prawo do żądania dostępu do swoich danych oraz otrzymywania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych (jeżeli nie ma podstaw do tego, aby były przetwarzane dane osobowe można żądać ich usunięcia);
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych (można żądać ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania lub wykonywania uzgodnionych działań, jeżeli posiadane dane są nieprawidłowe lub przetwarzane są bezpodstawnie; lub jeżeli ich usunięcie nie jest możliwe z uwagi na potrzebę ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń);
- prawo do przenoszenia danych (prawo do otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych dostarczonych na podstawie zgody; można też zlecić przesłanie tych danych bezpośrednio innemu podmiotowi);
- prawo do wycofania zgody na przetwarzanie Twoich danych osobowych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Twojej zgody przed jej wycofaniem;

7. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (jeżeli dane są przetwarzane niezgodnie z prawem, można złożyć w tej sprawie skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego właściwego organu nadzorczego).

W celu wykonania swoich praw może Pani/ Pan skierować żądanie pod adres email: iod@ichf.edu.pl lub udać się do siedziby Administratora Danych. Proszę pamiętać, że przed realizacją Pani/ Pana uprawnień, Administrator Danych będzie musiał odpowiednio Panią/ Pana zidentyfikować.

X. Informacja o dobrowolności podania danych

Podanie danych ma charakter dobrowolny, ale jest konieczne do zawarcia i wykonania umowy cywilnoprawnej (działania podejmowane przed zawarciem ww. umowy na Pani/ Pana żądanie, jeśli są niezbędne do zawarcia ww. umowy) z Administratorem Danych albo do wykonania tej umowy oraz do realizacji usług Administratora Danych.