

Podział kompetencji w dyrekcji IChF PAN 2019 - 2023

W gestii **prof. dr hab. Marcina Opałło** - *dyrektora Instytutu* pozostają

- a) sprawowanie opieki i nadzoru nad realizacją statutowych zadań Instytutu;
- b) sprawy problematyki naukowo-badawczej oraz organizacji badań;
- c) prowadzenie prac Kolegium Instytutu;
- d) sprawowanie nadzoru nad Międzynarodowym Centrum Badań Oka i ZD Chemipan;
- e) sprawowanie nadzoru nad innymi komórkami lub pracownikami, których bezpośrednio nie nadzorują zastępcy dyrektora Instytutu;
- f) reprezentowanie Instytutu we współpracy naukowej z instytucjami krajowymi i zagranicznymi;
- g) sprawy polityki kadrowej Instytutu;
- h) nadzór nad sprawami inwestycyjnymi Instytutu;
- i) sprawy polityki Instytutu w zakresie inwestycji aparaturowych i budowlanych;
- j) inne sprawy, które zgodnie z obowiązującymi przepisami powinny być załatwiane przez dyrektora Instytutu.

W gestii **dr hab. Adama Kubasa** - *zastępcy dyrektora d/s naukowych* - pozostają

- a) sprawowanie nadzoru nad Pionem Naukowym Instytutu;
- b) sprawy planów badawczych Instytutu, ich realizacji oraz sprawozdań;
- c) sprawy związane ze współpracą naukową z zagranicą;
- d) nadzór nad realizacją projektów badawczych;
- e) sprawy problematyki patentowej i wdrożeń wyników prac badawczych Instytutu do praktyki gospodarczej;
- f) opieka i nadzór nad działalnością dydaktyczną Instytutu;
- g) organizowanie corocznych konkursów na najlepszą publikację Instytutu;
- h) współdziałanie Instytutu z wyższymi uczelniami i towarzystwami naukowymi;
- i) redagowanie materiałów publikowanych przez Instytut oraz materiałów kierowanych do wydawnictw Polskiej Akademii Nauk;
- j) nadzór nad sprawnym i terminowym opracowywaniem materiałów pod obrady Rady Naukowej i Kolegium Instytutu;
- k) inne sprawy zlecone przez dyrektora Instytutu.

W gestii **dr hab. Jacka Gregorowicza** - *zastępcy dyrektora d/s naukowych* - pozostają

- a) nadzór nad Pionem Głównego Księgowego;
- b) prowadzenie prac dotyczących zatrudnienia i płac Pionu Naukowego;
- c) nadzór nad rozwojem młodej kadry naukowej Instytutu;
- d) sprawy związane z inwestycjami aparaturowymi Instytutu;
- e) nadzór nad pracą i rozwojem Laboratoriów Aparatury Specjalistycznej w Instytucie;
- f) sprawowanie opieki nad pracą biblioteki;
- g) inne sprawy zlecone przez dyrektora Instytutu.

W gestii **mgr inż. Tadeusza Pacholika** - *zastępcy dyrektora d/s ogólnych* - pozostają

- a) prowadzenie prac dotyczących zatrudnienia i płac administracji;
- b) zorganizowanie i sprawowanie nadzoru nad pracą Sekretariatu Instytutu;
- c) sprawowanie nadzoru nad działalnością przedsiębiorstw usługowych i gospodarczych współpracujących z Instytutem na jego terenie;
- d) sprawowanie nadzoru nad Pionem Technicznym i Pionem Pomocniczym Instytutu;
- e) współpraca z Pionem Technicznym Instytutu w sprawach inwestycyjno-remontowych;
- f) organizacja współpracy Instytutu z firmami wdrażającymi wyniki badań;
- g) inne sprawy zlecone przez dyrektora Instytutu.

Dyżury w dyrekcji Instytutu:

Prof. dr hab. Marcin Opałło	Poniedziałek - czwartek 9⁰⁰-10⁰⁰	3109
dr hab. Adam Kubas	Poniedziałek- czwartek 11⁰⁰-12⁰⁰	3109
dr hab. Jacek Gregorowicz	codziennie w godz. 10:⁰⁰-11:⁰⁰	3109
Mgr inż. Tadeusz Pacholik	codziennie w godz. 10⁰⁰-11⁰⁰	3111